



**MERSİN ÜNİVERSİTESİ**

**İYİLEŞTİRME ÇALIŞMALARI  
SONUÇ RAPORU  
(2017-2020)**

**KALİTE KOMİSYONU**

**4 Kasım 2020**

[www.mersin.edu.tr](http://www.mersin.edu.tr)  
[meu.kalite@mersin.edu.tr](mailto:meu.kalite@mersin.edu.tr)

Mersin Üniversitesi Kalite Komisyonu'nun 04/11/2020 Tarih ve 2020/02 Sayılı Karar Eki.



Bu rapor 25-28 Aralık 2016 tarihinde Yükseköğretim Kalite Kurulu (YÖKAK) tarafından Üniversitemize gerçekleştirilen dış değerlendirme ziyareti sonrasında hazırlanan Kurumsal Geri Bildirim Raporu (KGBR) ve Ek-1 Kurum Değerlendirme Formunda (KDF) , ziyaret takımı üyeleri tarafından incelenen dokümanlar ve saha ziyareti esnasında “Gelişmeye Açık Yan” (GA) olarak tespit edilen durumların iyileştirilmesine yönelik Kalite Komisyonu tarafından planlanan ve yürütülen çalışmaların değerlendirilmesi amacıyla hazırlanmıştır.

YÖKAK dış değerlendirme ziyareti sonrasında 2017-2020 tarihleri arasında Kalite Komisyonu tarafından yapılan 12 toplantıda alınan 119 karar ile iyileştirme süreci yönetilmeye çalışılmıştır. Bu çalışmalar sonucunda KGBR ve Ek-1 KDF de gelişmeye açık yan olarak değerlendirilen 83 alanın 59 tanesinde iyileştirme çalışmaları tamamlanmıştır. 18 GA alanında iyileştirme süreci devam etmekte olup, 6 GA alanında stratejik planda yer almaması, bütçe ve personel yetersizliği vb. nedenlerle iyileştirme yapılamamıştır.

MEÜ Kalite Komisyonu

**YÖKAK KURUMSAL GERİ BİLDİRİM RAPORUNDA BELİRTİLEN GELİŞMEYE AÇIK ALANLARA YÖNELİK  
2017-2020 YILLARI ARASINDA YÜRÜTÜLEN İYİLEŞTİRME ÇALIŞMALARI SONUÇLARI**

GA Konusu			İyileştirme Durumu	Rapor Sayfa No
(✓) İyileştirmenin tamamlandığı alanlar	(D) İyileştirmenin Devam ettiği alanlar	(-) İyileştirme yapılamayan alanlar		
<b>A- KURUM HAKKINDA BİLGİLER</b>				
<b>Kurumun tarihsel gelişimi, misyonu, vizyonu, değerleri, hedefleri, organizasyon yapısı ve iyileştirme alanları hakkında bilgi verilmelidir.</b>				
A.1	Saha ziyaretleri sırasında Değerlendirme Ekibine sağlanan kullanıcı adı ve şifre ile yazılımlardan Faaliyet Bilgi Sistemi FBS ve Kurumsal İç Değerlendirme Sistemi (KİDBİS) incelenmiştir. Kullanıcı taleplerine göre iyileştirmelerin yapıldığı belirtilen yazılımların birbirleriyle ilişkilendirilmesi ve kullanıcıların eksik bilgi girmesi açısından sorunlar olduğu tespit edilmiştir.	D	14	
A.2	Kurumun organizasyon yapısı Kurumun birimlerinde (örneğin Rektörlük ve Fakülte girişlerinde) paylaşılmalıdır.	✓	15	
A.3	2015 KİDR'de kurum hakkındaki bilgilerin standart format içermediği, bazı akademik birimler için verilen bilgilerin diğer akademik birimler için verilmediği belirlenmiştir.	✓	15	
A.4	Kurum içi olumsuzluklara ilişkin iyileştirme raporlarına ulaşılamamıştır. İlgili birimlerin web sayfalarına yüklemeleri tavsiye edilmiştir.	D	15	
A.5	Öğretim elemanlarının kişisel web sayfalarında eksikliklerin bulunduğu belirtildiğinde YÖKSİS'ten düzenli aralıklarla veri çekildiği belirtildi. Ancak aynı sayfadaki bilgiler arasında uyum olmadığı görülmüştür.	✓	16	
A.6	Uluslararasılaşma yolunda hızla yol alan Kurumun İngilizce web sayfalarının düzenli olarak güncellenmesi gereği kurum yetkilileriyle paylaşmıştır.	✓	16	
A.7	Yabancı uyruklu öğretim elemanı ve öğrenci sayılarına ilişkin verinin Kurum sayfalarında bulunmadığı ilgili birimlerce paylaşmıştır.	✓	17	
A.8	Kurumun Türkçe/İngilizce kataloğunun hazırlanması gerekmektedir.	✓	17	

## B. KALİTE GÜVENCE SİSTEMİ

**Kurum, stratejik yönetiminin bir parçası olarak kalite güvencesi politikaları ve bu politikaları hayata geçirmek üzere stratejilerini belirlemeli ve kamuoyuyla paylaşmalıdır.**

B.1	Stratejik plan hazırlanırken paydaşlarla bir araya gelinmiş, alttan üste doğru bir yol izlenmiştir. Ancak özellikle tabanla ve dış paydaşlarla paylaşılmadığı görülmüştür.	-	17
<b>B.a) Kurumun misyon, vizyon, stratejik hedefleri ve performans göstergelerini belirlemek, izlemek ve iyileştirmek üzere kullandığı yöntemi bulunmalıdır.</b>			
B.a.1	Kurumun ilan edilmiş bir kalite politikası vardır. Ancak Stratejik Plan ve Performans Programında yer alan performans göstergeleri ile kalite güvencesi süreçleri kısmen tanımlanmıştır. Kalite Politikası Kurumun web sayfasında ilan edilmiştir. Ancak saha ziyaretinde yapılan görüşmelerde paydaşlar tarafından pek bilinmediği görülmüştür.	✓	18
B.a.2	Kalite güvence sistemi konusunda kurumda kısmi bir farkındalık oluşturulduğu ancak alt birimlere aktarılmasında/ yaygınlaştırılmasında sorunlar olduğu görülmüştür.	✓	18
B.a.3	Sektör bazında gerçekleşen alt yapı yatırımları, Kurumun web ana sayfasında haber olarak duyurulmakla birlikte bütün alt yapı yatırımlarını gösterir toplu bir duyurunun yapılmasının uygun olacağı Kurum yetkilileriyle paylaşılmıştır.	✓	19
B.a.4	Kalite süreçlerinin iyi tanımlanması ve bu süreçler içinde birey ve komisyonların görevlerinin iyi tanımlanması, süreçlerin gerçekleştirme takvimlerinin belirlenmesi, bu ve benzeri anahtar bilgilerin tüm paydaşların kolay erişebileceği alanlarda ilan edilmesi ve birimlerin kendi iç bünyelerinde yaptıkları kalite/akreditasyon çalışmalarında elde ettikleri deneyimleri diğer birimlerle paylaşmaları gerekmektedir.	✓	19
B.a.5	Atama ve yükseltme kriterlerinin misyon ve hedeflerle ilişkisinin sağlandığı KİDR'de görülmemekle birlikte istenen ek dokümanlardan bu ilişkinin sağlandığı gözlenmiştir.	✓	20
B.a.6	Tercih edilme oranı (Tercih eden aday sayısı/yerleşen), tevzi edilen bilgiler arasında olmamakla birlikte kurumun öz değerlendirmesine katkı amacıyla takım üyeleri tarafından oluşturulmuştur. KİDR'de programların tercih edilme oranlarına ilişkin bilgi bulunmamaktadır. Kurumun Öğrenci İşlerine ÖSYM tarafından bu bilgiler gönderilmekle birlikte kamuoyuyla paylaşımın iyi olacağı yönünde öneride bulunulmuştur.	✓	20
B.a.7	Tercih edilme oranı düşük olan akademik birimler için iyileştirme amacıyla acil eylem planları oluşturulmalıdır.	D	21

B.a.8	KİDR'de eğitimcilerin eğitimi programı üzerine bir bilgi sunulmamıştır.	✓	21
B.a.9	Ulusal ve uluslararası protokol/işbirliği program sonuçlarının, kurum tarafından değerlendirilmesi gerekliliği, kurum yetkilileri ile paylaşılmıştır. Tüm protokol ve işbirliklerinin geliştirilmesine ihtiyaç bulunmaktadır.	✓	22
B.a.10	Uluslararası öğretim elemanlarının sayılarına ve katkılarına yönelik bilgi KİDR'de bulunmamaktadır.	✓	22
B.a.11	Program tasarım ve onayına ilişkin bilgiler bulunmakla birlikte, güncelleme çalışmalarının ne sıklıkta yapıldığına dair bilgi KİDR'de bulunmamaktadır.	✓	22
B.a.12	Akreditasyon süreci yaşamayan 120 akademik birimin eğitim-öğretim faaliyetlerine yönelik kalite süreçlerini henüz tamamlamadığı gözlenmiştir. Kalite çalışmalarının sadece memnuniyet anket uygulamaları ile sınırlı kaldığı, hatta tamamen vazgeçildiği, kalite çalışmalarına ilişkin bilgi eksikliği olduğu görülmüştür. Bu nedenle memnuniyet anketi gibi çalışmaların herkese uygulanması yerine örnekleme temelli olmasının faydalı olacağı düşünülmektedir.  Bazı akademik birimlerde müfredat güncellemelerinin düzenli yapılmasına karşın özellikle önlisans eğitiminde bu konunun geri planda kaldığı gözlenmiştir.  Program tasarım ve onayına ilişkin bilgiler bulunmakla birlikte, güncelleme çalışmalarının ne sıklıkta yapıldığına dair bilgi KİDR'de bulunmamaktadır.	D	24
B.a.13	Danışmanlık sisteminin etkinliğinin nasıl işlediğine dair bilgi KİDR'de bulunmamaktadır. Danışmanlık sisteminin bütün öğretim elemanları tarafından sahiplenilerek yürütülmesi gereği kurum yetkilileriyle paylaşılmıştır.	✓	24
B.a.14	Mezunlarla iletişimin daha güçlü hale getirilmesi, mezunlara ait bilgilerin 2012 sonrasında bulunmayışı nedeniyle verilerin Kurumsal olarak daha düzenli elde edilmesinin faydalı olacağı yetkililerle paylaşılmıştır.	✓	25
<b>B.b) Kurumun Kalite Komisyonunun kalite güvencesi sisteminin kurulması ve işletilmesi kapsamındaki yetki, görev ve sorumlulukları açık şekilde tanımlanmalıdır</b>			
B.b.1	Kalite komisyonu ile ilgili web sayfası, faaliyetlerine ilişkin KİDR'de detaylı bilgi verilmemiştir. Yıllık faaliyet raporlarının Kalite Kurul sayfasına eklenmesi önerilmiştir.  Komisyon çalışmalarının şeffaflığı, kamuoyuyla paylaşımı yeterliliği konusunda KİDR'de detaylı bilgi verilmemiştir. Geçmişe yönelik yapılan faaliyetlerin de Kalite Kurul sayfasına eklenmesi önerilmiştir.	✓	25

B.b.2	Özellikle program akreditasyonu ile ilgili çalışmalara başlamamış bölümlerin en kısa sürede bu çalışmalara başlaması önerilmiştir.	D	26
B.b.3	Türk Standartları Enstitüsü tarafından gerçekleştirilen dış değerlendirme sonucunda tespit edilen uygunsuzluklara yönelik iyileştirme çalışmaları devam etmektedir" ifadesi yer almakla birlikte bu uygunsuzlukların neler olduğu, uygunsuzluklara yönelik, iyileştirme adına neler yapılmakta olduğu KİDR'de yer almamıştır. Güncel iyileştirme planlarının ilgili web sayfalarında paylaşılması önerisi getirilmiştir.	✓	27
<b>B.c) İç paydaşlar (akademik ve idari çalışanlar, öğrenciler) ve dış paydaşların (işverenler, mezunlar, meslek örgütleri, araştırma sponsorları, öğrenci yakınları vb.) kalite güvencesi sistemine katılımı ve katkı vermeleri sağlanmalıdır.</b>			
B.c.1	Kalite komisyonu çalışmalarına iç paydaşların katılımının ne şekilde sağlandığı KİDR'de tanımlanmamıştır.	✓	27
B.c.2	Kalite komisyonu çalışmalarına dış paydaşların katılımının ne şekilde sağlandığı konusunda KİDR'de işbirliği yapılan kurum ve kuruluşlar belirtmekle birlikte sürece ilişkin detaylar verilmemiştir.  Kurumun önlisans programlarının yoğunluğu göz önüne alındığında bu programda okuyan öğrencilerin istihdamlarına ilişkin 3+1, 7+1 gibi değişik programların uygulanabileceği kurum yetkilileriyle paylaşılmıştır.	✓	28
B.c.3	İç ve dış paydaş görüşleri anket yöntemiyle izlendiği, KİDR'de memnuniyet anket sonuçlarından 2011 yılına ait ekler kısmında verilenler olmuştur. Ancak daha sonraki yıllara ait sonuçlar paylaşılmamıştır. Paydaşlarla yüz yüze yapılacak toplantıların sıklaştırılması önerilmiştir.	✓	30
B.c.4	İç ve dış paydaş görüşlerine eğitim, araştırma ve idari süreçler konusunda KİDR'de kurum içi ve dışı paydaşlarla yapılan işbirlikleri belirtmekle birlikte görüşlerinin kalite güvence sistemine nasıl aktarıldığı vurgulanmamıştır.	✓	30
B.c.5	Paydaş görüşleri kalite güvence sistemi süreçlerine yansıtılması konusunda KİDR'de kurum içi ve dışı paydaşlarla yapılan işbirlikleri, az sayıda paydaş görüşlerinin memnuniyet anketleri ve dilek öneri sistemi yoluyla periyodik olarak alındığı ve üst yönetime bildirildiği belirtmekle birlikte görüşlerinin kalite güvence sistemine nasıl aktarıldığı vurgulanmamıştır.	✓	31
B.c.6	Yerel yönetimler, sivil toplum örgütleri, ilgili bakanlıklar gibi kurumlar kurumsal gelişime düzenli katkı vermesi konusunda KİDR'de projeler konusunda katkılar verildiği belirtmekle birlikte bütün birimlerin bu konuda çalışmalarının bulunmadığı görülmüştür.	D	32

## C. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

### C.a) Programların Tasarımı ve Onayı

C.a.1	Programların eğitim amaçlarının belirlenmesinde ve müfredatın (Eğitim Programının) tasarımında iç ve dış paydaşlar çeşitli seviyelerde katkının sadece akredite programlarda yapıldığı KİDR'de belirtilmiştir. Üniversite yönetim kurulu kararı ile program tasarımlarına yönelik çalışmaların yapılabileceği önerisi paylaşılmıştır.	D	32
C.a.2	Paydaş analizinin (işverenler, mezunlar, meslek örgütleri, araştırma sponsorları, öğrenci yakınları gibi gruplara) sadece akredite olan programlarda yapıldığı görülmüştür. Akredite olmayan birimlerde bu tür çalışmaların ancak bir proje, konferans, eğitim gibi bir etkinliğin hazırlık aşamasında yapıldığı belirtilmiştir. Süreklilik esasına dayalı şekilde paydaş analizlerinin yapılması gereği vurgulanmıştır.	D	33
C.a.3	Akredite olan programlarda iç ve dış paydaş görüşlerinin anket uygulaması, toplantılar gibi şeffaf ve analiz edilebilir yöntemlerle alındığı, Üniversite geneli için sadece iç paydaş anketleri uygulandığı, anket sonuçlarının raporlarla analiz edilerek yönetime iletildiği KİDR'den anlaşılmıştır. Akredite olmayan birimlerin özellikle dış paydaş görüşlerine ilişkin sistematik süreçleri işletmesi gerektiği saha ziyareti sırasında gözlenmiştir. Süreklilik esasına dayalı şekilde paydaş analizlerinin yapılması gereği vurgulanmıştır.	✓	34
C.a.4	Programların yeterlilikleri belirlenirken Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesiyle uyumu göz önünde bulundurulması konusunda KİDR'de Bologna Bilgi Paketinde TYYÇ ile eşleştirmeler yapıldığı belirtilmiş, Saha ziyareti sırasında bu konuda Tıp Fakültesi gibi akredite olmuş programlarda hassasiyetle durulduğu ancak diğer fakültelerin çalışmalarının uygulamalara yansıyor yansımadağı konusunda Değerlendirme Ekibinde net bir kanaat uyanmamıştır.	D	34
C.a.5	Programların eğitim amaçları ve öğrenme çıktılarının ulaşılmasının Bologna Bilgi Paketi düzenlemelerinde ve akredite programlarda güvence altına alındığı KİDR'de belirtilmiş olup birimlerin ilgili web sayfaları yetersiz olduğu görülmüştür.	✓	35
C.a.6	Programların eğitim amaçları ve kazanımları kamuoyuna açık bir şekilde ilan edilmesi konusunda Bologna Bilgi Paketi web sayfası üzerinden kamuoyuna ilan edildiği KİDR'de belirtilmiş olmasına rağmen Birimlerin ilgili web sayfalarına Kurum dışından ulaşılammamaktadır.	✓	36
C.a.7	Öğrencilerin staj ve işyeri eğitimi gibi kurum dışı deneyim edinmeleri gerektiğinde, kurum, programın kurum dışı destek bileşenlerini tanımlı süreçlerle garantiye alınması konusunda, uygulama ve staj iş yükleri AKTS kredisi olarak belirlenmiş ancak herhangi bir staj yönergesi KİDR'de eklenmemiştir. Staj yönergesinin Kurum tarafından hazırlanması uygun	✓	36

	olacaktır.		
C.a.8	Kurumda programların onaylanması tanımlı süreçlerle gerçekleştirilmesi konusunda KİDR'de ilgili yükseköğretim mevzuatı uyarınca yapıldığı belirtilmiştir. Her yıl düzenli yapılan <b>program iyileştirme çalışmaları</b> özellikle akreditasyon sürecinde olan birimler tarafından yapılmakla birlikte diğer birimlerde ne oranda yapıldığına dair bilgi/belgeye saha ziyareti sırasında ulaşılamamıştır.	✓	37
<b>C.b) Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme Kurum, programlarını öğrencilerin öğrenim sürecinde aktif rol almalarını teşvik edecek şekilde yürütmelidir. Öğrencilerin başarı ölçme ve değerlendirmesi de bu yaklaşımı yansıtmalıdır.</b>			
C.b.1	Programlarda yer alan derslerin iş yüküne dayalı kredi değerleri (AKTS) belirlenmiş konusuna KİDR'de yüzeysel olarak verilmiş olup, birim web sayfalarında bütün derslere ilişkin detaylara ulaşılamadığı Kurum yetkilileri ile paylaşılmıştır.	✓	38
C.b.2	Öğrenciler için burs sistemi varlığı konusunda, devlet üniversitesi olması nedeniyle kurumun böyle bir yönergesi olmadığı belirtilmiştir. Üniversite yönetimince verilebilecek diğer burslar için bütçe ile ilgili çalışmalar yapılabileceği önerisi Kurum yetkilileriyle paylaşılmıştır.	D	38
C.b.3	Başarı ölçme ve değerlendirme yöntemi (BDY) hedeflenen ders öğrenme çıktılarına ulaşıldığını ölçebilecek şekilde tasarlanması konusu, KİDR' de Bologna Bilgi Paketi ve Öğrenci Bilgi Sistemi Otomasyonu (ÖİBS) ile güvence altına alındığı belirtilmiştir. Saha ziyareti sırasında zaman zaman ÖİBS ile ilgili sorunlar yaşandığı Değerlendirme Ekibi ile paylaşılmıştır. Teknik alt yapının güçlendirilmesi gerektiğine ilişkin öneri Kurum yetkilileriyle paylaşılmıştır.	D	39
C.b.4	Öğrencinin derslerdeki başarılı olma durumuna ve öğrencinin mezuniyet koşullarını sağlayıp sağlamadığına ilişkin kararlar şeffaf ve tanımlı süreçlerle verilme konusuna KİDR' de değinilmemiştir. Programların mezun komisyonlarına ilişkin çalışmalarına ilişkin dokümanların eksik olduğu görülmüştür. İlgili mevzuata göre işlemlerin yapıldığı varsayılmıştır.	✓	39
C.b.5	BDY' yi uygulayan kişiler, başarı değerlendirmesinin öğrencilerin hedeflenen bilgi, beceri ve yetkinlikleri edinmesinde oynadığı rol hakkında yeterli ve düzenli olarak bilgilendirilmesi KİDR' de belirtilmemiştir. Akreditasyon hazırlıkları için önemli olan bu ayrıntıya ilişkin çalışmaların diğer birimlerde de başlatılmasının faydalı olacağı önerisi paylaşılmıştır.	D	40
<b>C.c) Öğrencinin Kabulü ve Gelişimi, Tanınma ve Sertifikalandırma</b>			
C.c.1	Kurum, öğrencilerin akademik gelişiminin_Öğrenci İşleri Bilgi Sistemi (ÖİBS) üzerinden takip edildiği KİDR' de paylaşılmıştır. Ancak öğrenci değişim programlarında seçimin nasıl olduğu, kaç öğrencinin yararlandığı ve teşvik için neler yapıldığı, olası öğrenci şikayetlerinin nasıl iyileştirildiği, öğrencinin itiraz değerlendirme süreçlerinin nasıl izlendiği, sınav sorularına yönelik çalışmaların olup olmadığı, çift anadal / yandal ile ilgili bilgilere KİDR' de ulaşılamamıştır. Erasmus,	✓	40



	Mevlana ve Farabi koordinatörlüklerinin ilgili web sayfalarında paylaşılmasının uygun olacağı önerisi paylaşılmıştır.		
C.c.2	Programlarda öğrencilerin yurt içinde ve yurt dışındaki iş yeri ortamlarında gerçekleşen uygulama ve stajlarının iş yükleri belirlenmesi (AKTS kredisi) ve programın toplam iş yüküne dâhil edildiği Bologna Bilgi Paketi içinde tanımlanmakla birlikte güncelleme ya da iyileştirme yapıp yapılmadığı KİDR' de paylaşılmamıştır. Akreditasyon sürecine hazırlık açısından önemli olan bu noktanın diğer birimler tarafından da gerçekleştirilmesinin faydalı olacağı önerisi paylaşılmıştır.	D	41
<b>C.d) Eğitim-Öğretim Kadrosu Kurum, eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmesi ile ilgili tüm süreçlerde adil ve açık olmalıdır.</b>			
C.d.1	Kurumdaki ders görevlendirmelerinde eğitim-öğretim kadrosunun yetkinlikleri (çalışma alanı/akademik uzmanlık alanı bilgi birikimi vb.) ile ders içeriklerinin örtüşmesi çeşitli kriterlerle güvence altına alınması konusunda KİDR' de bilgi bulunmamaktadır. Saha ziyareti sırasında öğretim elemanı yetkinlikleri ile ders içeriklerinin örtüşmesine dikkat edildiği Değerlendirme Ekibi ile paylaşılmıştır. Bir sonraki KİDR' de eklenmesinin uygun olduğu önerisi paylaşılmıştır.	D	42
<b>e) Öğrenme Kaynakları, Erişilebilirlik ve Destekler</b>			
C.e.1	Üniversitenin daha donanımlı büyük bir kütüphane binasına sahip olmasının önemi paylaşılmıştır.	-	42
C.e.2	Öğrenci gelişimine yönelik sosyal, kültürel, sportif faaliyetler yeterli düzeyde desteklendiğini gösteren örnekler KİDR'de yer almamaktadır. Saha ziyareti sırasında Değerlendirme Ekibi ile <b>Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı</b> tarafından hazırlanan rapor paylaşılmış olup, İlgili birimlerin web sayfalarının güncellenmesi önerisi paylaşılmıştır.	✓	42
C.e.3	Öğrencilerin kullanımına yönelik tesis ve altyapılar hakkında KİDR'de bilgi verilmekle birlikte kullanım, geri bildirim, şikayet vb. Konulara değinilmemiş olup Saha ziyareti sırasında yapılan iyileştirmeler Değerlendirme Ekibi ile paylaşılmıştır. İlgili birimlerin web sayfalarında paylaşılmasının iyi olacağı önerisi getirilmiştir.	✓	43
C.e.4	Kurum, sunulan hizmet ve desteklerin kalitesi ve etkinliğinin nasıl güvence altına alındığına KİDR'de değinilmemiştir. Saha ziyareti sırasında Değerlendirme Ekibi ile paylaşılan kalite güvence sistemi, ADEK ve akreditasyon süreçleri ile sunulan hizmet ve desteklerin kalitesi ve etkinliğinin güvence altına alındığı belirtilmiştir. Kurum Geri Bildirim raporunda belirtilmiştir. İlgili birimlerin web sayfalarında paylaşılmasının iyi olacağı önerisi getirilmiştir.	✓	43
C.e.5	Finansal kaynakların (Devlet katkısı, döner sermaye, öz kaynaklar, SKS gelirleri, açık/uzaktan eğitim öğretim gelirleri, yaz okulu, araştırma kaynakları vb.) (Finansal raporlar, bütçe dağılımının dayanakları) şeffaf ve hesap verilebilirlik ilkesiyle dağılımı konusuna KİDR'de değinilmemiştir. Devlet üniversitesi olarak ilgili mevzuatlar çerçevesinde dağılımın yapıldığı saha ziyareti sırasında Değerlendirme Ekibi ile paylaşılmıştır. İlgili birimlerin web sayfalarında paylaşılmasının iyi olacağı	✓	44

	önerisi getirilmiştir.		
C.e.6	Yıllık Bütçenin öğrenim kaynakları ve öğrencilere sunulan destekler açısından % dağılımı şeffaf ve tanımlı süreçlerle gerçekleştiğine (Burs, ücretsiz barınma, yemek, kütüphane hizmetleri, sosyal ve sportif olanaklar, öğrenci kulüpleri, engellilere sunulan hizmetler, ulaşım olanakları) ( <i>Bütçe yönetiminde izlenen yöntem ve şeffaflığı</i> ) KİDR'de değinilmemiştir. Devlet üniversitesi olarak ilgili mevzuatlar çerçevesinde dağılımın yapıldığı saha ziyareti sırasında Değerlendirme Ekibi ile paylaşılmıştır. Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı, İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı SKSDB ve Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü tarafından raporlar hazırlandığı belirtilmiştir. İlgili birimlerin web sayfalarında ilgili mevzuatın uygun gördüğü kadarıyla paylaşılmasının iyi olacağı önerisi getirilmiştir.	✓	44
<b>C.f) Programların Sürekli İzlenmesi ve Güncellenmesi</b>			
C.f.1	Dış paydaşların (işveren, iş dünyası ve meslek örgütü temsilcileri, mezunlar, vb.) sürece katılımı sağlanarak programın gözden geçirilmesi ve değerlendirilmesi yapılması konusunda KİDR'de yüzeysel bilgi olarak paylaşılmıştır. Akreditasyon sürecini gerçekleştiren birimlerde yapıldığı görülmüştür. Diğer birimlerin böyle bir sürece sahip olmadıkları belirtilmiştir. Akreditasyon süreci yaşamayan diğer birimlerde de acilen bu süreçlerin gerçekleştirilmesi gereği öneri olarak paylaşılmıştır.	✓	45
C.f.2	Gözden geçirme faaliyetleri önceden belirlenmiş yöntemlerle yapılmaktadır. Katkı veren paydaşların kimler olduğu ve karar verme sürecinde hangi aşamalara katılacağı konusunda KİDR'de yüzeysel bilgi olarak paylaşılmıştır. Akreditasyon sürecini gerçekleştiren birimlerde yapıldığı görülmüştür. Diğer birimlerin böyle bir sürece sahip olmadıkları belirtilmiştir. Akreditasyon süreci yaşamayan diğer birimlerde de acilen bu süreçlerin gerçekleştirilmesi gereği öneri olarak paylaşılmıştır.	D	46
C.f.3	Değerlendirme sonuçları, programın güncellenmesi ve sürekli iyileştirilmesi için kullanılması ( <i>Güncelleme sırasında kullanılan sonuçlara ilişkin bilgiler</i> ) konusunda KİDR'de yüzeysel bilgi olarak paylaşılmıştır. Akreditasyon sürecini gerçekleştiren birimlerde yapıldığı görülmüştür. Diğer birimlerin böyle bir sürece sahip olmadıkları belirtilmiştir. Akreditasyon süreci yaşamayan diğer birimlerde de acilen bu süreçlerin gerçekleştirilmesi gereği öneri olarak paylaşılmıştır.	-	47
C.f.4	Yapılan iyileştirmeler ve değişiklikler konusunda tüm paydaşlar bilgilendirilmesine ( <i>Paydaş bilgilendirme toplantıları</i> ) ilişkin KİDR'de yüzeysel bilgi olarak paylaşılmıştır. Akreditasyon sürecini gerçekleştiren birimlerde yapıldığı görülmüştür. Diğer birimlerin böyle bir sürece sahip olmadıkları belirtilmiştir. Akreditasyon süreci yaşamayan diğer birimlerde de acilen bu süreçlerin gerçekleştirilmesi gereği öneri olarak paylaşılmıştır.	-	47

C.f.5	Kurum, mezunların işe yerleşme oranlarının yıllar içindeki değişimini göz önüne alarak iyileştirme çalışmalarının yürütmesine ilişkin KİDR'de yüzeysel bilgi olarak paylaşılmıştır. Akreditasyon sürecini gerçekleştiren birimlerde yapıldığı görülmüştür. Diğer birimlerin böyle bir sürece sahip olmadıkları belirtilmiştir. Akreditasyon süreci yaşamayan diğer birimlerde de acilen bu süreçlerin gerçekleştirilmesi gereği öneri olarak paylaşılmıştır.	D	47
-------	--	---	----

## Ç. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

### Ç.a) Kurumun Araştırma Stratejisi ve Hedefleri Kurum, stratejik planı çerçevesinde belirlenen akademik öncelikleriyle uyumlu, değer üretebilen ve toplumsal faydaya dönüştürülebilir araştırma ve geliştirme faaliyetlerini teşvik etmelidir.

Ç.a.1	Araştırmaya yönelik hedefler stratejik planda tanımlanmış ve gözden geçirilmektedir. Ancak birim düzeyinde sağlanan katkının takibi ve ölçümü gerçekleştirilemediği KİDR'de belirtilmiştir. Kurumun Araştırma Politika Belgesi bulunmamakla birlikte ulusal ve uluslararası işbirlikleri çerçevesinde sürekli güncellenen ve yenilenen araştırma yelpazesi olduğu saha ziyareti sırasında Değerlendirme Ekibi ile paylaşılmıştır. Kurumun Araştırma Politika Belgesinin hazırlanması gerektiği Kurum yetkilileriyle paylaşılmıştır.	✓	48
Ç.a.2	Kurumun, yerel/bölgesel/ulusal kalkınma hedefleriyle ( <i>Dikkate alınan ve izlenen yerel/bölgesel/ulusal kalkınma hedeflerine ilişkin belgeler</i> ) kendi araştırma stratejileri arasında bir bağ kurduğuna KİDR'de veri bulunmamaktadır. Saha ziyareti sırasında Kurumun dış paydaşları durumundaki kurum ve kuruluş yetkilileriyle bir araya gelen Değerlendirme Ekibine yapılan çalışmalardan detaylı örnekler aktarılmıştır (örneğin RIS Mersin ve RIS Plus Mersin gibi platformlar). Yerel kurum ve kuruluşlarla yapılan çalışmaların ilgili birimlerin web sayfalarında belirtilmesinin önemi Kurum yetkilileriyle paylaşılmıştır.	✓	48
Ç.a.3	Yapılan araştırmaların sosyo ekonomik kültürel dokuya katkısının nasıl teşvik edildiği konusunda KİDR'de bilgi verilmemiştir. Saha ziyareti sırasında ilgililerden özellikle yeni yönetimle birlikte ortaya çıkan olumlu gelişmelere yönelik olarak bilgi alınmıştır. Kurum Geri Bildirim Raporunda detaylar paylaşılmıştır. Kurumun ilgili web sayfalarında duyurulmasının önemi paylaşılmıştır.	✓	48

### Ç.b) Kurumun Araştırma Kaynakları

Ç.b.1	Alınmış veya elde edilmiş mevcut dış destek (proje desteği, bağış, sponsorluk vb.) kurumun stratejik hedefleri ile uyumluluğu ve yeterliliği ( <i>Dış destek bilgilendirme toplantılarının sıklığı ve sayısı</i> ) ile ilgili KİDR'de detaylı bilgi mevcut değildir. Saha ziyareti sırasında özellikle Projeler ve Araştırma Koordinasyon Şube Müdürlüğü'nün bu yönde çalışmalarının önemi Değerlendirme Ekibi tarafından vurgulanmıştır. AR-GE faaliyetlerine ilişkin ilgili birimler arasındaki iletişimin artırılması gerektiği önerilmiştir.	✓	49
-------	--	---	----

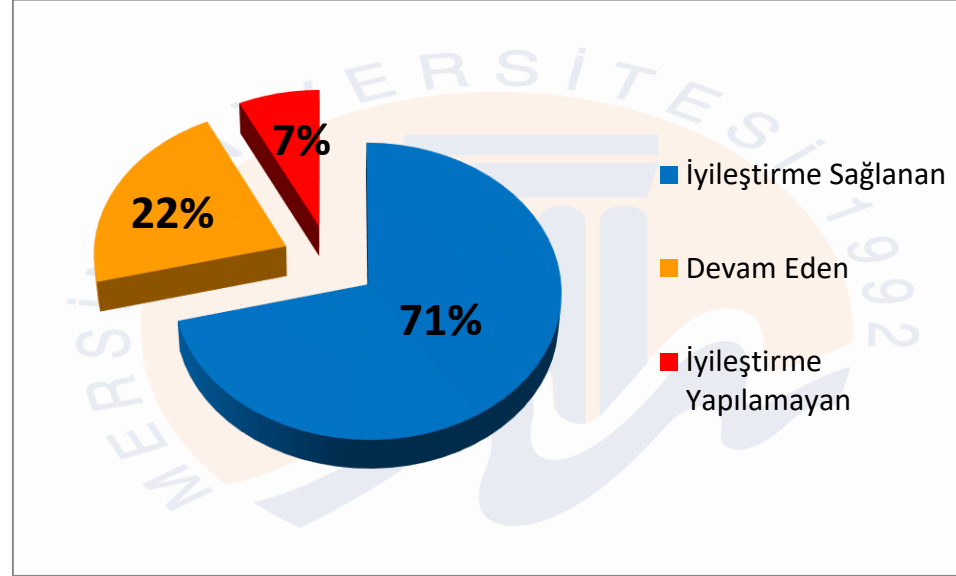
<b>Ç.c) Kurumun Araştırma Kadrosu</b>			
Ç.c.1	Araştırma kadrosunun yetkinliğinin geliştirilmesi ve iyileştirmesi için yeterli olanakların varlığına ilişkin ( <i>BAP Destekleri, kongre, proje vb.</i> ) KİDR'de detaylı bilgi verilmemiştir. Saha ziyareti sırasında konuya ilişkin detaylar Değerlendirme Ekibi ile paylaşılmıştır. BAP desteklerine ilişkin dağılımlar gibi sayısal veriler Kurum Geri Bildirim Raporuna eklenmiştir. İlgili birimlerin web sayfalarında duyurulması önerisi getirilmiştir.	✓	50
Ç.c.2	Araştırma kadrosunun; araştırma, teknoloji geliştirme veya sanat faaliyetleri araştırma performansının teşvik edilmesine ilişkin ( <i>Bilimsel başarı desteği motivasyon desteği</i> ) KİDR'de detaylı bilgi verilmemiştir. Kurumun performans teşvik sistemi saha ziyareti sırasında Değerlendirme Ekibi ile paylaşılmıştır. İlgili web sayfalarında duyurulması önerisi getirilmiştir.	✓	50
<b>Ç.d) Kurumun Araştırma Performansının İzlenmesi ve İyileştirilmesi Kurum, araştırma ve geliştirme faaliyetlerini verilere dayalı ve periyodik olarak ölçmeli, değerlendirmeli ve sonuçlarını yayımlamalıdır. Elde edilen bulgular, kurumun araştırma ve geliştirme performansının periyodik olarak gözden geçirilmesi ve iyileştirilmesi için kullanılmalıdır.</b>			
Ç.d.1	Kurum, bölge, ülke ve dünya ekonomisine katkı sağladığına dair ( <i>Ranking sistemleri-QS, Times Higher Education URAP vb.</i> ) KİDR'de bilgi bulunmamaktadır. Saha ziyareti sırasında Değerlendirme Ekibi ile bilgiler paylaşılmıştır. Kurum Geri Bildirim Raporuna eklenmiştir. İlgili web sayfalarında sonuçların yayınlanmasının faydalı olacağı önerisi getirilmiştir.	✓	50
Ç.d.2	Kurumun, araştırma performansının kurumun hedeflerine ulaşmasındaki yeterliliğini düzenli olarak gözden geçirdiğine ve iyileştirdiğine dair KİDR'de bilgi bulunmamaktadır. Saha ziyareti sırasında Değerlendirme Ekibi ile bilgiler paylaşılmıştır. Kurum Geri Bildirim Raporuna eklenmiştir. İlgili web sayfalarında sonuçların yayınlanmasının faydalı olacağı önerisi getirilmiştir.	✓	51
<b>D. YÖNETİM SİSTEMİ</b>			
D.1	Veriye dayalı karar alma mekanizmalarının geliştirilmesi Kurumun hedeflerine ilişkin yol alma konusunda daha sağlıklı olacağı düşünülmektedir.	D	51
<b>a) Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı</b>			
D.a.1	Kurumun, eğitim-öğretim ve araştırma süreçlerinin yönetimi dâhil olmak üzere yönetim ve idari yapısı hakkında ( <i>Kurumda, gerekli durumlarda Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği dışında farklı bir idari yapılanma planı olabilir.</i> ) KİDR'de bilgi bulunmakla birlikte detaylara yer verilmemiştir. Saha ziyaretinde konuyla ilgili detaylı bilgi istenmiş, Kurum Geri Bildirim Raporuna eklenmiştir. YÖK Kanunu ve Akademik Teşkilat Yönetmeliği çerçevesinde uygulamaların yapıldığı belirtilmiştir. İlgili web sayfalarında bu bilgilerin yer almasının	✓	52

	önemi vurgulanmıştır.		
D.a.2	İdari ve destek birimlerinde görev alan personelin eğitim ve liyakatlerinin üstlendikleri görevlerle uyumunu sağlamak üzere tanımlı süreçler ( <i>Görev tanımları, iş akış süreçleri</i> ) hakkında KİDR'de bilgi bulunmakla birlikte detaylara yer verilmemiştir. Saha ziyaretinde konuyla ilgili detaylı bilgi istenmiş, Kurum Geri Bildirim Raporuna eklenmiştir. Görev tanımlarının KYS içinde yapıldığı belirtilmiştir. Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının web sayfalarında bu bilgilerin yer almasının önemi vurgulanmıştır.	✓	52
D.a.3	İç kontrol standartlarına uyum eylem planının uygulandığına ( <i>İç kontrol standartlarına uyum eylem planına ait etkinlikler</i> ) dair KİDR'de bilgi bulunmakla birlikte detaylara yer verilmemiştir. Saha ziyaretinde konuyla ilgili detaylı bilgi istenmiş, Kurum Geri Bildirim Raporuna eklenmiştir. Görev tanımlarının KYS içinde yapıldığı belirtilmiştir. Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının web sayfalarında bu bilgilerin yer almasının önemi vurgulanmıştır.	✓	53
<b>b) Kaynakların Yönetimi</b>			
D.b.1	İdari ve destek hizmetlerinde görev alanlara ilişkin uyum sisteminin geliştirilmesinin önemi paylaşılmıştır.	✓	53
<b>c) Bilgi Yönetimi Sistemi</b>			
D.c.1	Kalite güvencesi bilgi sisteminin, mezunlara yönelik olarak mezunların; istihdam oranları ve istihdamın sektörlere göre dağılımı, nitelikleri, vb. bilgileri kapsadığına ( <i>Mezun izleme bilgi sistemi</i> ) dair KİDR'de mezun memnuniyet anketi bulunmakla birlikte güncel bilgi verilmemiştir. Mezunlar Derneğinin çalışmalarının yanı sıra bu konuya ilişkin daha tutarlı ve sağlıklı süreçlerin planlanması ve uygulanması gerekmektedir.	✓	54
D.c.2	Kurumsal iç ve dış değerlendirme sürecine yönelik bilgiler önceden planlanmış ve ilan edilmiş sıklıkta toplandığına ilişkin KİDR'de yeterli bilgi sunulmamıştır. Saha ziyareti sırasında ADEK Bilgi Sistemi üzerinden bilgi toplandığı, KİDBİS adı altında yeniden yapılandırıldığı belirtilmiştir. Teknik alt yapının en kısa sürede tamamlanmasının önemi vurgulanmıştır.	✓	54
D.c.3	Toplanan verilerin güvenliği ve gizliliği (kişisel bilgiler gibi gizlilik gerektiren verilerin güvenliği ve üçüncü şahıslarla paylaşılması) ve güvenilirliği (somut ve objektif olması) uygun yöntemlerle sağlandığına dair KİDR'de yeterli bilgi sunulmamıştır. (Konuyla ilgili teknik alt yapı en kısa sürede tamamlanmasının önemi bildirilmiştir.)	✓	55
<b>d) Kurum Dışından Tedarik Edilen Hizmetlerin Kalitesi</b>			
D.d.1	Kurum dışından alınan bu hizmetlerin uygunluğunun, kalitesinin ve sürekliliğinin nasıl güvence altına alındığına dair ( <i>Hizmetlerle ilgili kurum içi kamuoyunun görüşleri</i> ) KİDR'de bilgi verilmemiştir. Kurum dışından alınan hizmetlere ilişkin	✓	55

	<p>olarak anketler yapılmakla birlikte çözüme yeterince katkıda bulunmadığı görüşü saha ziyareti sırasında Değerlendirme Ekibi ile paylaşılmıştır.</p> <p>Ulaşım konusunda yaşanan sorunlar Kurum yetkilileriyle paylaşılmıştır.</p>		
<b>E. KURUM GERİ BİLDİRİM RAPORUNUN SONUÇ BÖLÜMÜNDE YER ALAN GELİŞMEYE AÇIK ALANLAR</b>			
E.1	Eğitim programlarının “önlisans” olarak yoğunlaşmış olması, üniversiteyi ileriye yönelik olarak algı tehdidi ile karşı karşıya getirmektedir. Lisans ve lisansüstü programların ön plana çıkartılarak, kalifiye akademik personelin istihdamına, dolayısıyla araştırma geliştirme faaliyetlerinin daha üst seviyelere çıkartılması tarafımızca önerilmektedir.	✓	56
E.2	Üniversite de yasal dayanağı olmayan birimler kurulduğu (Projeler ve Araştırma Koordinasyon Şube Müdürlüğü, Dış İlişkiler Şube Müdürlüğü gibi) ve idari personel kadro tanımlarında mevzuata uygun hale getirilemeyen ileride tehdit olabilecek unsurlar bulunmaktadır.	✓	56
E.3	Kurumun topluma hizmet olarak sağladığı eğitimlerin (özellikle Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi ve Eğitim Fakültesi) çeşitlendirilerek ve paydaşların geri bildirimlerinin alınarak yapılması faydalı olacaktır.	✓	57
E.4	Kurumda eğitim alan öğrencilere yönelik olarak “aktif öğrenme” konusunda yapılan çalışmaların yoğunlaştırılması ve artırılması gerekmektedir.	D	57
E.5	Yazılım konusunda oldukça yoğun çalışmaları olan Kurumun “akıllı kampüs” uygulamalarına örnek teşkil edecek çalışmaların özellikle yönetsel kontrolü kolaylaştırması açısından yararlı olacaktır.	-	58
E.6	Kuruma ilişkin oldukça fazla veri bulunmaktadır. Veri madenciliği yöntemlerinden yararlanılarak verilerin daha sade, bütün paydaşlarca ulaşılabilir olması Kurumsal şeffaflık ve hesap verilebilirliği açısından önem taşımaktadır.	D	58
E.7	Saha ziyareti sırasında yapılan görüşmeler ve elde edilen veriler ışığında, kalite kültürünün benimsendiği ancak tabana yayılmadığı görülmüştür. Bunun için alınacak tedbirlere ve gerçekleştirilebilecek etkinliklere ilişkin olarak çalışmaların artarak ve çeşitlendirilerek devam etmesi gerektiği, KALDER, EFQM, EUA gibi ulusal ve uluslararası değerlendirme kuruluşlarıyla da çalışmaların sürekli kılınmasının kalite kültürünü artıracığı yönünde paylaşımlarda bulunulmuştur.	✓	58

## Gelişmeye Açık Alanlar İçin Yürütülen Çalışmaların İyileştirme Durumuna Göre Dağılımları

	Adet	%
İyileştirme Sağlanan GA Sayısı	59	71
Çalışmaları Devam Eden GA Sayısı	18	22
İyileştirme Yapılamayan GA Sayısı	6	7
<b>Toplam</b>	<b>83</b>	<b>100</b>



## GELİŞMEYE AÇIK ALANLAR İÇİN 2017-2020 YILLARI ARASINDA YÜRÜTÜLEN ÇALIŞMALAR

- KGBR** : Kurumsal Geri Bildirim Raporu  
**KDF** : Kurum Değerlendirme Formu  
**GA** : Gelişmeye Açık Yan  
✓ : İyileştirme çalışmalarının tamamlandığı alanlar  
**D** : İyileştirme çalışmalarının devam ettiği alanlar  
- : İyileştirme yapılamayan alanlar

### A- KURUM HAKKINDA BİLGİLER

Kurumun tarihsel gelişimi, misyonu, vizyonu, değerleri, hedefleri, organizasyon yapısı ve iyileştirme alanları hakkında bilgi verilmelidir. (Kurum web sayfası-Tanıtım kataloğu-Kurum Raporları vb.)

GA Konusu		KGBR Sf. No	Ek-1 KDF	Yapılan Çalışmalar
A.1	D	Saha ziyaretleri sırasında Değerlendirme Ekibine sağlanan kullanıcı adı ve şifre ile yazılımlardan Faaliyet Bilgi Sistemi FBS ve Kurumsal İç Değerlendirme Sistemi (KİDBİS) incelenmiştir. Kullanıcı taleplerine göre iyileştirmelerin yapıldığı belirtilen yazılımların birbirleriyle ilişkilendirilmesi ve kullanıcıların eksik bilgi girmesi açısından sorunlar olduğu tespit edilmiştir.	s.18	Üniversitemiz ihtiyaç duyduğu yazılımları kendi imkanları ile yapmaya öncelik veren bir kurumdur. İhtiyaç duyduğu yazılımlar, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı (BİDB) ( <a href="#">26 yazılım-uygulama</a> ) ve Bilgi İşlem Uygulama ve Araştırma Merkezi tarafından (BAUM) ( <a href="#">16 yazılım</a> ) hazırlanmaktadır. Stratejik hedeflerin gerçekleşmelerinin takip edildiği FBS ve kurumsal iç değerlendirme çalışmalarına otomasyon desteği sağlayan KİDBİS Üniversitemizde 2007 yılından itibaren kullanılan iki yazılım olmakla birlikte yazılım için kullanılan programlama dili, Üniversite genelinde kullanıma giren yeni yazılımlarla veri transferine uygun olmadığından, bütün yazılımların birbiriyle ilişkide ve etkileşimde olacağı bir ortak veri tabanı oluşturma çalışması Kalite Komisyonunun <a href="#">14/02/2017 tarih ve 2017/06 sayılı kararı</a> ile Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı, Kalite Komisyonu, BİDB ve BAUM işbirliğinde başlatılmıştır. İyileştirme döneminde BAUM tarafından yazılımı Aralık 2020 itibarıyla tamamlanan “ortak veri tabanı” için Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı ve



					Kalite Yönetimi Koordinatörlüğü personelinde sistem yetkilileri görevlendirilmiş ve sistemin kullanımına yönelik eğitim tamamlanmıştır. Çalışma, sistemin veri üreten diğer otomasyonlarla bağlantılarının kurulması, manuel toplanacak verilerin sisteme tanımlanması ve birim bazında veri girişi ve onayı yapacak personelin yetkilendirmesi aşamasındadır.
A.2	✓	Kurumun organizasyon yapısı Kurumun birimlerinde (örneğin Rektörlük ve Fakülte girişlerinde) paylaşılmalıdır.		s.2	Kalite Komisyonu 14/02/2017 tarih ve 2017/24 sayılı kararı ve 10/07/2017 tarih ve 2017/1-8 sayılı Yönetimin Gözden Geçirmesi toplantısı ile organizasyon şemalarının web sayfası üzerinden yayınlanmasının uygun olacağı kararlaştırılmıştır.  <b>Kanıtlar:</b> <a href="#">Kalite Komisyonu'nun 14/02/2017 tarih ve 2017/24 sayılı kararı</a> <a href="#">Akademik Birimler Organizasyon Şeması</a> <a href="#">İdari Birimler Organizasyon Şeması</a>
A.3	✓	2015 KİDR'de kurum hakkındaki bilgilerin standart format içermediği, bazı akademik birimler için verilen bilgilerin diğer akademik birimler için verilmediği belirlenmiştir.			2016 Yılı KİDR raporunda kullanılan kanıt belgeler çoğunlukla akredite programlardan verilmiş olup bu durum YÖKAK Değerlendirme Takımı tarafından "Gelişmeye Açık" yan olarak değerlendirilmiştir. 2017, 2018 ve 2019 yılı KİDR raporlarında kanıt belge gerektiren her değerlendirme/ifade için farklı akademik ve idari birimlerden örneklemeler yapılmıştır.
A.4	D	Kurum içi olumsuzluklara ilişkin iyileştirme raporlarına ulaşılamamıştır. İlgili birimlerin web sayfalarına yüklemeleri tavsiye edilmiştir.			İyileştirme çalışması 14.02.2017 tarih ve 2017/11 sayılı Kalite Komisyonu kararı ile başlatılmış olup, yine Komisyonun 13/11/2019 tarih 2019/25 sayılı kararı ile kabul edilen "Mersin Üniversitesi Kalite Güvencesi Sistemi Çalışmaları Kapsamında Yapılacak Periyodik İş ve İşlemler" dokümanının 21. sırasında birimlerin periyodik olarak iyileştirme raporlarını hazırlanması yönünde adım atılmıştır. İlgili karar tüm birimlere Kalite Yönetimi Koordinatörlüğü'nün 09/12/2019 tarih ve 1243156 sayılı yazısı ile bildirilmiştir.  <b>Kanıtlar:</b> ➤ <a href="#">Kalite Komisyonu'nun 14/02/2017 tarih ve 2017/11 sayılı kararı</a> ➤ <a href="#">Kalite Komisyonu'nun 13/11/2019 tarih ve 2019/25 sayılı kararı</a>

					➤ <a href="#">Mersin Üniversitesi Kalite Güvencesi Sistemi Çalışmaları Kapsamında Yapılacak Periyodik İş ve İşlemler Dokümanı</a>
A.5	✓	Öğretim elemanlarının kişisel web sayfalarında eksikliklerin bulunduğu belirtildiğinde YÖKSİS'ten düzenli aralıklarla veri çekildiği belirtildi. Ancak aynı sayfadaki bilgiler arasında uyum olmadığı görülmüştür.		s.3	14.02.2017 tarih ve 2017/23 sayılı Kalite Komisyonu kararı ile akademik personelin "Akademik Personel Bilgi Sistemi" bilgi güncellemeleri periyodik olarak yapması sağlanmaktadır.  <b>Kanıtlar:</b> ➤ <a href="#">Kalite Komisyonu'nun 14/02/2017 tarih ve 2017/23 sayılı kararı</a> ➤ <a href="#">Personel Daire Başkanlığı tarafından bilgilerini güncellemeleri üzerine 2016 yılında tüm akademik personele gönderilen yazı</a> ➤ <a href="#">Personel Daire Başkanlığı tarafından APBS ve YÖKSİS bilgilerini güncellemeleri üzerine 2018 yılında tüm akademik personele gönderilen yazı</a> ➤ <a href="#">Personel Daire Başkanlığı tarafından APBS bilgilerini güncellemeleri üzerine 2019 yılında tüm akademik personele gönderilen yazı</a>
A.6	✓	Uluslararasılaşma yolunda hızla yol alan Kurumun İngilizce web sayfalarının düzenli olarak güncellenmesi gereği kurum yetkilileriyle paylaşılmıştır.	s.18	s.2-3	14.02.2017 tarih ve 2017/03 sayılı Kalite Komisyonu kararı ile başlatılan iyileştirme çalışmaları kapsamında İngilizce web sayfası güncellemeleri düzenli olarak yapılmaktadır.  <b>Kanıtlar:</b> <b>İlgi karar ve yazılar:</b> ➤ Kalite Komisyonu'nun <a href="#">14.02.2017 tarih ve 2017/03 sayılı kararı</a> (gereği için Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'nın 21.03.2017 tarih ve 369838 ile 03.11.2017 tarih ve 564374 sayılı yazıları ile ilgili tüm birimlere gönderilmiştir.) ➤ 10.07.2017 tarih ve 2017/1-3 sayılı Yönetimin Gözden Geçirmesi toplantısı kararı. (gereği için Kalite Yönetimi Koordinatörlüğü'nün 13.07.2017 tarih ve 467623 sayılı yazış ile tüm birimlere gönderilmiştir.) ➤ Kalite Komisyonu'nun <a href="#">06.02.2019 tarih ve 2019/04 sayılı kararı</a> gereği için Kalite Yönetimi Koordinatörlüğü'nün 13.02.2019 tarih ve 969359 sayılı yazısı ile tüm birimlere gönderilmiştir.

A.7	✓	Yabancı uyruklu öğretim elemanı ve öğrenci sayılarına ilişkin verinin Kurum sayfalarında bulunmadığı ilgili birimlerce paylaşılmıştır.		s.3	Yabancı uyruklu öğretim elemanı ve yabancı uyruklu öğrenci sayıları Üniversitemiz/Sayılarla Üniversitemiz başlığı altında paylaşılmaya başlanmıştır. Yabancı uyruklu öğrenci sayıları ise Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı web sayfası üzerinden yayınlanmaktadır. Link: <a href="http://www.mersin.edu.tr/universitemiz/sayilarla-universitemiz">http://www.mersin.edu.tr/universitemiz/sayilarla-universitemiz</a>
A.8	✓	Kurumun Türkçe/İngilizce kataloğunun hazırlanması gerekmektedir.		s.3	14.02.2017 tarih ve 2017/22 sayılı Kalite Komisyonu kararı ile çalışma başlatılmış olup, bu konu Üniversitemizde TS EN ISO 9001:2015 Standardı gereği olarak 12/02/2020 tarihinde yapılan Yönetimin Gözden Geçirme (YGG) Toplantısında da gündem maddesi olarak görüşülmüş ve 2020/1-7 sayılı YGG kararı ile söz konusu kataloğun Basın ve Halkla İlişkiler Şube Müdürlüğü tarafından 15 Eylül 2020 tarihine kadar tamamlanması kararlaştırılmıştır. Basın ve Halkla İlişkiler Şube Müdürlüğü tarafından tamamlanan dijital katalog web sayfası üzerinden yayınlanmıştır.  <b>Kanıtlar:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <a href="#">Kalite Komisyonu'nun 14/02/2017 tarih ve 2017/22 sayılı kararı</a></li> <li>➤ <a href="#">YGG toplantısı 12/02/2020 tarih ve 2020/1-7 sayılı kararının Basın ve Halkla İlişkiler Şube Müdürlüğüne gönderildiği yazı</a></li> <li>➤ <a href="#">İngilizce katalog hazırlanmasına ilişkin alınan 2020/1-7 sayılı YGG kararı</a></li> <li>➤ <a href="#">Basın ve Halkla İlişkiler Şube Müdürlüğü tarafından ilgili karara istinaden çalışmaların başlatıldığını bildiren yazı.</a></li> <li>➤ <a href="#">Mersin Üniversitesi Tanıtım Kataloğu web sayfası</a></li> </ul>

## B. KALİTE GÜVENCE SİSTEMİ

Kurum, stratejik yönetiminin bir parçası olarak kalite güvencesi politikaları ve bu politikaları hayata geçirmek üzere stratejilerini belirlemeli ve kamuoyuyla paylaşmalıdır.

GA Konusu		KGBR Sf. No	Ek-1 KDF	Yapılan Çalışmalar
B.1	-		s.4	Bir sonraki Stratejik Plan hazırlık çalışmalarında bu konu dikkate alınacaktır.

	özellikle tabanla ve dış paydaşlarla paylaşılmadığı görülmüştür.		
--	--	--	--

**B.a) Kurumun misyon, vizyon, stratejik hedefleri ve performans göstergelerini belirlemek, izlemek ve iyileştirmek üzere kullandığı yöntemi bulunmalıdır.**

GA Konusu		KGBR Sf. No	Ek-1 KDF	Yapılan Çalışmalar
B.a.1	✓ Kurumun ilan edilmiş bir kalite politikası vardır. Ancak Stratejik Plan ve Performans Programında yer alan performans göstergeleri ile kalite güvencesi süreçleri kısmen tanımlanmıştır. Kalite Politikası Kurumun web sayfasında ilan edilmiştir. Ancak saha ziyaretinde yapılan görüşmelerde paydaşlar tarafından pek bilinmediği görülmüştür.		s.4	<p>14.02.2017 tarih ve 2017/10 sayılı Kalite Komisyonu kararı gereği Kalite Yönetimi Koordinatörlüğü üyeleri tarafından tüm akademik ve idari birimlerde eğitimler düzenlenmiş ( 02.06.2017 tarih ve 431292 sayılı yazı). 2018 ve 2019 yıllarında da periyodik olarak eğitimlere devam edilmiş olup ayrıca Kalite Yönetimi Koordinatörlüğü üyeleri kalite süreçleri konusunda birimlere danışmanlık yapmak üzere görevlendirilmiştir (29.11.2019 tarih ve 1233696 sayılı yazı). Kalite Politikası ve diğer politikaların stratejik plan ve performans göstergeleri ile ilişkilendirme yapılmış ve Kalite Komisyonu web sayfası üzerinden paydaşlarla paylaşılmıştır.</p> <p>Kalite Komisyonu'nun 14/02/2017 tarih ve 2017/28 sayılı kararı ile başlatılan iyileştirme faaliyeti sonunda performans göstergeleri ile kalite güvence süreçleri arasındaki ilişkiyi gösteren bir doküman hazırlanarak Kalite Komisyonu web sayfası üzerinden kamuoyu ile paylaşılmıştır.</p> <p><b>Kanıtlar:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <a href="#">14.02.2017 tarih ve 2017/10 sayılı Kalite Komisyonu kararı</a></li> <li>➤ <a href="#">Kalite Yönetimi Koordinatörlüğü üyelerinin birimlere danışmanlık yapmak üzere görevlendirildiği görevlendirilme yazısı</a></li> <li>➤ <a href="#">Kalite Komisyonu'nun 14.02.2017 tarih ve 2017/28 sayılı kararı</a></li> <li>➤ <a href="#">Mersin Üniversitesi Misyonu, Vizyonu ve Politikaları ile İç Kalite Güvence Sistemi Arasındaki İlişki</a></li> </ul>
B.a.2	✓ Kalite güvence sistemi konusunda kurumda kısmi bir farkındalık oluşturulduğu ancak alt birimlere aktarılmasında/ yaygınlaştırılmasında sorunlar olduğu	s.19		<p>Kurumda uygulanan kalite güvence sistemi çalışmaları konusunda tüm birim ve iç paydaşlarda bir farkındalık oluşturmak, çalışmalar hakkında bilgilendirmek amacıyla Üniversitenin Kalite Yönetimi Koordinatörlüğü üyeleri, kalite süreçleri</p>

		görölmüştür.			<p>konusunda birimlere danışmanlık yapmak üzere görevlendirilmiştir (29.11.2019 tarih ve 1233696 sayılı yazı).</p> <p><b>Kanıtlar:</b></p> <p>➤ <a href="#">Kalite Yönetimi Koordinatörlüğü üyelerinin birimlere danışmanlık yapmak üzere görevlendirildiği görevlendirilme yazısı</a></p>
B.a.3	✓	Sektör bazında gerçekleşen alt yapı yatırımları, Kurumun web ana sayfasında haber olarak duyurulmakla birlikte bütün alt yapı yatırımlarını gösterir toplu bir duyurunun yapılmasının uygun olacağı Kurum yetkilileriyle paylaşılmıştır.		s.5	<p>Alt yapı yatırımlarının stratejik planla uyumunu gösteren doküman Kalite Komisyonu'nun web sayfasında paydaşlarla paylaşılmaya başlanmıştır.</p> <p><b>Kanıtlar:</b></p> <p>➤ <a href="#">MEÜ Alt Yapı Yatırımlarının Stratejik Planla ve Hedeflerle Uyum</a></p>
B.a.4	✓	Kalite süreçlerinin iyi tanımlanması ve bu süreçler içinde birey ve komisyonların görevlerinin iyi tanımlanması, süreçlerin gerçekleştirme takvimlerinin belirlenmesi, bu ve benzeri anahtar bilgilerin tüm paydaşların kolay erişebileceği alanlarda ilan edilmesi ve birimlerin kendi iç bünyelerinde yaptıkları kalite/akreditasyon çalışmalarında elde ettikleri deneyimleri diğer birimlerle paylaşmaları gerekmektedir.	s.19		<p>Tüm birimlerde, kurumsal kalite güvence sistemi kapsamında yapılan çalışmaların birimlerde etkin yürütülmesini sağlamak üzere "Birim Kalite Komisyonları oluşturulmuş ve son MEÜ Kalite Güvencesi Yönergesi'nde (17/09/2019 tarih ve 2019/137 Sayılı Senato Kararı ile güncellenen) görevleri tanımlanmış, MEÜ Kalite Güvencesi İş ve İşlemler Dokümanı ile faaliyetleri planlanmıştır.</p> <p>Ayrıca birim web sayfaları yeniden yapılandırılarak "KALİTE" başlığı altında birimin kalite güvencesine ilişkin dokümanların kamuoyu ile paylaşılması sağlanmıştır.</p> <p>Bu alanda yapılan iyileştirme çalışmaları aynı zamanda A.a.2 de yer alan GA'nın iyileştirilmesini de desteklemektedir.</p> <p><b>Kanıtlar:</b></p> <p>➤ <i>Birim Kalite Komisyonları ile ilgili düzenleme</i></p> <p><a href="#">MEÜ Kalite Güvencesi Yönergesi</a></p> <p><b>Birimlerin kalite güvence ve kurumsal iç değerlendirme çalışmalarına katılımı</b></p> <p><b>MADDE 8 – (1) Üniversite'nin tüm birimleri, Kalite Komisyonu'nun yönlendirmesi doğrultusunda eğitim, öğretim, araştırma ve idari hizmetlerinin kalite geliştirme faaliyetlerini ve performans izleme çalışmalarını düzenler.</b></p>

					<p>(2) Bu Yönergenin 12'inci maddesinde yer verilen iç değerlendirme süreci ve takvimine göre yapılacak bu çalışmalar tüm birimlerde "Birim Kalite Komisyonu" adı altında oluşturulan komisyonlar tarafından yürütülür ve çalışma sonuçları Kalite Komisyonu'na iletilmek üzere birim yöneticisine rapor olarak sunulur.</p> <p>(3) Akademik ve idari birimlerde oluşturulacak birim kalite komisyonları;</p> <p>a) Akademik birimlerde; birim yöneticisinin başkanlığında, birim kalite çalışmalarından sorumlu yönetici yardımcısı, fakülte/enstitü/yüksekokul sekreteri, birim kalite temsilcisi, birim Bologna/Erasmus koordinatörü, varsa akreditasyondan sorumlu öğretim elemanları ve birim öğrenci temsilcisinden,</p> <p>b) İdari birimlerde; birim yöneticisi başkanlığında, birim kalite çalışmalarından sorumlu şube müdürü ve birim kalite temsilcisinden oluşur.</p> <p>➤ <a href="#">Mersin Üniversitesi Kalite Güvencesi Sistemi Çalışmaları Kapsamında Yapılacak Periyodik İş ve İşlemler Dokümanı</a></p> <p>➤ <a href="#">Birim Web Sayfaları Örnekleri</a>;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="#">Fakülte Örneği (Eğitim Fakültesi)</a></li> <li>• <a href="#">Yüksekokul Örneği (Devlet Konservatuvarı)</a></li> <li>• <a href="#">Enstitü Örneği (Sağlık Bilimleri Enstitüsü)</a></li> <li>• <a href="#">Meslek Yüksekokulu Örneği (Erdemli Meslek Yüksekokulu)</a></li> <li>• <a href="#">Daire Başkanlıkları Örneği (Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı)</a></li> </ul>
B.a.5	✓	Atama ve yükseltme kriterlerinin misyon ve hedeflerle ilişkisinin sağlandığı KİDR'de görülmemekle birlikte istenen ek dokümanlardan bu ilişkinin sağlandığı gözlenmiştir.	s.20	s.5	<p>Kurum misyon ve hedefleriyle ile atama ve yükseltme ölçütlerinin ilişkilendirildiği doküman hazırlanarak, Personel Daire Başkanlığı ve Kalite Komisyonu web sayfalarında paylaşılmaya başlanmıştır.</p> <p><b>Kanıtlar:</b></p> <p>➤ <a href="#">MEÜ Akademik Yükseltme ve Atanma Ölçütleri ile Misyon ve Stratejik Hedeflerin Uyumu</a></p>
B.a.6	✓	Tercih edilme oranı (Tercih eden aday sayısı/yerleşen), tevzi edilen bilgiler arasında olmamakla birlikte kurumun öz değerlendirmesine katkı amacıyla takım üyeleri tarafından oluşturulmuştur. KİDR'de programların tercih edilme oranlarına ilişkin bilgi	s.21	s.5	<p>Kalite Komisyonu'nun 14.02.2017 tarih ve 2017/07 sayılı kararı ile programların tercih edilme oranlarının her yıl birimler tarafından takip edilmesine yönelik faaliyetler başlatılmıştır. Program tercih edilme oranları hem birim web sayfalarında "Kalite" başlığı altında hem de Kalite Komisyonu web sayfası "Kalite Güvencesi Dokümanları" başlığı altında yayınlanmaya başlanmıştır.</p>

B.a.7	D	bulunmamaktadır. Kurumun Öğrenci İşlerine ÖSYM tarafından bu bilgiler gönderilmekle birlikte kamuoyuyla paylaşımın iyi olacağı yönünde öneride bulunulmuştur.  Tercih edilme oranı düşük olan akademik birimler için iyileştirme amacıyla acil eylem planları oluşturulmalıdır.	s.26	Özellikle Üniversite adaylarına birimlerimizi ve programlarımızı tanıtmak amacıyla tüm fakülte, yüksekokul ve meslek yüksekokulları tarafından hazırlanan tanıtım filmleri birim web sayfalarında yayınlanmaya başlanmıştır. <b>Kanıtlar:</b> ➤ <a href="#">Kalite Komisyonu 14.02.2017 tarih ve 2017/07 sayılı kararı</a> ➤ <a href="#">MEÜ Lisans ve programlarının yıllara göre tercih edilme oranları</a> ➤ <a href="#">MEÜ Ön Lisans programlarının yıllara göre tercih edilme oranları</a> ➤ Birim örnekleri; • <a href="#">İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi</a> • <a href="#">Hemşirelik Fakültesi</a> • <a href="#">Tıp Fakültesi</a> • <a href="#">Devlet Konservatuvarı (Özel yetenek sınavı ile öğrenci kabulü)</a> • <a href="#">Silifke Uygulamalı Teknoloji ve İşletmecilik Yüksekokulu</a> • <a href="#">Denizcilik Meslek Yüksekokulu</a> ➤ Tanıtım filmleri örnekleri • <a href="#">Mimarlık Fakültesi</a> • <a href="#">Tıp Fakültesi</a> • <a href="#">Yabancı Diller Yüksekokulu</a> • <a href="#">Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu</a>
B.a.8	✓	KİDR'de eğiticilerin eğitimi programı üzerine bir bilgi sunulmamıştır.	s.5	Bu alanda 14.02.2017 tarih ve 2017/30 sayılı Kalite Komisyonu kararı ile iyileştirme faaliyeti başlatılmış olup, Personel Daire Başkanlığı Hizmet İçi Eğitim Şube Müdürlüğü tarafından planlanan ve yürütülen hizmet içi eğitim programı kapsamında tüm akademik personel "Eğiticilerin Eğitimi" programı kapsamında eğitim almaya başlamıştır. <b>Kanıtlar:</b> ➤ <a href="#">Kalite Komisyonununun 14.02.2017 tarih ve 2017/30 sayılı kararı</a> ➤ <a href="#">Personel Daire Başkanlığı Hizmet İçi Eğitim Şube Müdürlüğü 2018-2020 Yılları Hizmet İçi Eğitim Planları</a> ➤ <a href="#">2019 Yılı Hizmet İçi Eğitim Planı kapsamında gerçekleştirilen "Eğiticilerin Eğitimi" ne ilişkin gerçekleştirilen eğitim sayıları ve memnuniyet oranları</a>

B.a.9	✓	Ulusal ve uluslararası protokol/işbirliği program sonuçlarının, kurum tarafından değerlendirilmesi gerekliliği, kurum yetkilileri ile paylaşılmıştır. Tüm protokol ve işbirliklerinin geliştirilmesine ihtiyaç bulunmaktadır.	s.26	s.6	14.02.2017 tarih ve 2017/31 sayılı Kalite Komisyonu kararı ile iyileştirme faaliyeti başlatılmış olup, değişim programlarına ait yıllık değerlendirme raporları Projeler ve Dış İlişkiler Koordinatörlüğü web sayfasında yayınlanarak kamuoyu ile paylaşılmaktadır.  <b>Kanıtlar:</b> ➤ <a href="#">Kalite Komisyonu 'nun 14.02.2017 tarih ve 2017/31 sayılı kararı</a> ➤ <a href="#">Değişim programları yıllık değerlendirme raporları</a>
B.a.10	✓	Uluslararası öğretim elemanlarının sayılarına ve katkılarına yönelik bilgi KİDR'de bulunmamaktadır.		s.6	14.02.2017 tarih ve 2017/26 sayılı Kalite Komisyonu kararı ile iyileştirme faaliyeti başlatılmış olup, söz konusu sayılar ve istatistiki bilgiler Personel Daire Başkanlığı web sayfası ve Üniversite web sitesi ana sayfasında ki Üniversitemiz/Sayılarla Üniversitemiz başlığı altında paylaşılmaya başlanmıştır.  <b>Kanıtlar:</b> ➤ <a href="#">Kalite Komisyonu'nun 14.02.2017 tarih ve 2017/26 sayılı kararı</a> ➤ <a href="#">Personel Daire Başkanlığı web sayfası üzerinde yayınlanan personel sayılarına ilişkin istatistikler</a> ➤ <a href="#">Sayılarla Üniversitemiz web sayfası</a>
B.a.11	✓	Program tasarım ve onayına ilişkin bilgiler bulunmakla birlikte, güncelleme çalışmalarının ne sıklıkta yapıldığına dair bilgi KİDR'de bulunmamaktadır.		s.6	Kalite Komisyonu'nun 14/02/2017 tarih ve 2017/42 ve 57 no.lu kararların gereği olarak Komisyonun 17/01/2018 tarih ve 2018/07 no.lu kararı ile Fakülte, yüksekokul ve meslek yüksekokullarda ki tüm aktif programlarda "Program ve Müfredat Geliştirme Komisyonları" oluşturulmuş ve görevleri belirlenmiştir. Söz konusu komisyonun nasıl oluşturulacağı ve görevleri "Mersin Üniversitesi Kalite Güvencesi Yönergesi" ne 17/09/2019 tarih ve 2019/137 sayılı Senato kararı ile "Ek Madde 2" olarak ilave edilmiştir. Program ve Müfredat Geliştirme Komisyonların toplanma sıklığı ise Yönergenin Ek Madde 2/2 maddesinde "Program ve Müfredat Geliştirme Komisyonları her eğitim öğretim yılında en az bir kez toplanır" şeklinde düzenlenmiş ayrıca Kalite Komisyonu tarafından hazırlanan "Mersin Üniversitesi Kalite Güvencesi Periyodik İş ve İşlemler" listesinde 19. sırada ilan edilmiştir. Program ve Müfredat Geliştirme Komisyonlarının yürütmüş olduğu çalışmalar ve toplantı sonuçların paydaşlarla



paylaşımını sağlamak üzere birim web sayfalarında “Program ve Müfredat Geliştirme Çalışmaları” başlığı altında bir bölüm yapılandırılmıştır.

**Kanıtlar:**

➤ [Kalite Komisyonu'nun 14.02.2017 tarih ve 2017/57 sayılı kararı](#)

➤ [MEÜ Kalite Güvencesi Yönergesi Ek Madde 2](#)

**EK MADDE 2 – (17/09/2019 Tarih ve 2019/137 Sayılı Senato Kararı)**

(1) Program ve Müfredat Geliştirme Komisyonları, bütün akademik birimlerde (araştırma ve uygulama merkezleri hariç) her bir bölüm bünyesinde ilgili bölümün bölüm başkanı başkanlığında, bölüm başkanı yardımcısı (varsa), bölümde görevli en az bir öğretim elemanı, bölümle ilgili sektörden en az iki temsilci, bölümle ilgili en az bir sivil toplum örgütü (varsa meslek odası, birlik vb.) temsilcisi ve mezun olduğu bölümle ilgili alanda çalışan en az bir bölüm mezunundan oluşur .

(2) Program ve Müfredat Geliştirme Komisyonları her eğitim öğretim yılında en az bir kez toplanır.

(3) Program ve Müfredat Geliştirme Komisyonlarının görevleri;

a) Bölüm bünyesinde aktif olan programlar ve programlarda yürütülen müfredat için ihtiyaç analizleri yapmak,

b) İhtiyaç analizleri sonuçlarına göre mevzuat çerçevesinde program ve müfredat tasarımlarını ve iyileştirme çalışmalarını Planla-Uygula-Kontrol Et-Önlem AI (PUKÖ) döngüsüne uygun olarak yürütmek,

c) Sektörel ihtiyaçları karşılayacak ve değişen koşullara uyum sağlayacak şekilde program çıktıları üzerinde güncelleme çalışmaları yapmak,

ç) Program ve müfredat geliştirme ile program çıktıları üzerinde yapılacak güncelleme önerilerini bölüm kurulu onayına sunmak,

d) Komisyon bünyesinde yürütülen tüm faaliyetleri kayıt altına almak,

e) Yürütülen çalışmaların sonuçları hakkında iç ve dış paydaşları bilgilendirmektir.

➤ [MEÜ Kalite Güvencesi Periyodik İş ve İşlemler Listesi](#)

➤ Birim web sayfalarına eklenen “Program ve Müfredat Geliştirme Çalışmaları”

					<p><i>başlığı altında yapılan paylaşımlara örnekler</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="#">Fakülte örneği (İletişim Fakültesi)</a></li> <li>• <a href="#">Güzel Sanatlar Fakültesi</a></li> <li>• <a href="#">Meslek Yüksekokulu örneği (Sağlık Hizmetleri Meslek YO)</a></li> </ul>
B.a.12	D	<p>Akreditasyon süreci yaşamayan 120 akademik birimin eğitim-öğretim faaliyetlerine yönelik kalite süreçlerini henüz tamamlamadığı gözlenmiştir. Kalite çalışmalarının sadece memnuniyet anket uygulamaları ile sınırlı kaldığı, hatta tamamen vazgeçildiği, kalite çalışmalarına ilişkin bilgi eksikliği olduğu görülmüştür. Bu nedenle memnuniyet anketi gibi çalışmaların herkese uygulanması yerine örnekleme temelli olmasının faydalı olacağı düşünülmektedir.</p> <p>Bazı akademik birimlerde müfredat güncellemelerinin düzenli yapılmasına karşın özellikle önlisans eğitiminde bu konunun geri planda kaldığı gözlenmiştir.</p> <p>Program tasarım ve onayına ilişkin bilgiler bulunmakla birlikte, güncelleme çalışmalarının ne sıklıkta yapıldığına dair bilgi KİDR'de bulunmamaktadır.</p>	s.33	s.6	<p>Lisans programlarında akreditasyon süreçlerinin başlatılabilmesi amacıyla Kalite Komisyonunun <a href="#">12/07/2019 tarih ve 2019/18 sayılı kararı</a> ile programlarda akreditasyon çalışmalarının başlatılması kararı Senato görüşüne sunulmuş ve öneri <a href="#">Senato'nun 17/09/2019 tarih ve 2019/137 sayılı Kararı</a> ile kabul edilmiş, pilot uygulama için İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Dekanı Senato toplantısında niyet beyanında bulunmuştur.</p> <p>Bu karara ilişkin başlatılan çalışmaların devam ettiği süreçte Yükseköğretim Kalite Kurulu (YÖKAK) tarafından Üniversitelerin iç kalite güvence sistemlerinin geliştirilmesi ve güçlendirilmesi amacıyla geliştirilen ve 12 Kasım 2019 tarihinde Üniversitelere tanıtımı yapılan ve programların akreditasyon süreçleri kapsamında öz değerlendirmelerini bilişim destekli yapılmasına olanak sağlayacak şekilde tasarlanan "Program Değerlendirme Yazılımının Kalite Komisyonu'nun <a href="#">28/11/2019 tarih ve 2019/28 sayılı</a> kararı ile Kimya Mühendisliği programında pilot uygulamasının yapılması ve sonrasında tüm lisans programlarında uygulanması çalışmalarısıyla 2019/18 sayılı karara istinaden başlatılan çalışmalar birleştirilmiştir.</p> <p>Kurumsal Dış Değerlendirme ziyaret tarihinden İzleme Ziyaretine kadar olan dönemde ECZAKDER tarafından Eczacılık Fakültesi ve İLEDK tarafından İletişim Fakültesi Radyo, Televizyon ve Sinema Programı akredite edilen yeni programlarımız olmuştur.</p>
B.a.13	✓	<p>Danışmanlık sisteminin etkinliğinin nasıl işlediğine dair bilgi KİDR'de bulunmamaktadır. Danışmanlık sisteminin bütün öğretim elemanları tarafından sahiplenilerek yürütülmesi gereği kurum yetkilileriyle paylaşılmıştır.</p>		s.7	<p>Kalite Komisyonu'nun 14/02/2017 tarih ve 2017/33 sayılı kararı ile iyileştirme faaliyeti başlatılmış, Etkin bir akademik danışmanlık sistemi için uygulamadaki eksiklikleri gidermek ve yapısal düzenlemeleri sağlamak amacıyla 12/08/2017 Tarih ve 2016/117 sayılı Üniversitemiz Senatosu kararı ile Mersin Üniversitesi Öğrenci Danışmanlık Yönergesi yürürlüğe girmiştir. Yönerge 16/01/2020 tarih</p>

				ve 2020/9 sayılı Senato Kararı ile güncellenmiştir. <b>Kanıtlar:</b> ➤ <a href="#">Kalite Komisyonu'nun 14.02.2017 tarih ve 2017/33 sayılı kararı</a> ➤ <a href="#">MEÜ Öğrenci Danışmanlığı Yönergesi</a> ➤ <a href="#">Danışmanlar Kurulu Toplantı Raporları Örnekleri</a> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="#">Eczacılık Fakültesi</a></li> <li>• <a href="#">İletişim Fakültesi</a></li> <li>• <a href="#">Spor Bilimleri Fakültesi</a></li> <li>• <a href="#">Su Ürünleri Fakültesi Danışmanlar Kurulu Raporu</a></li> </ul>
--	--	--	--	---

B.a.14	✓	Mezunlarla iletişimin daha güçlü hale getirilmesi, mezunlara ait bilgilerin 2012 sonrasında bulunmayışı nedeniyle verilerin Kurumsal olarak daha düzenli elde edilmesinin faydalı olacağı yetkililerle paylaşılmıştır.		s.7 Kalite Komisyonu'nun 14/02/2017 tarih ve 2017/14 sayılı kararı ile Akademik birimlerde mezun izleme komisyonları, 13/11/2019 tarih ve 2019/22 sayılı kararı ile Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı Otomasyon ve Raporlama Şube Müdürlüğü bünyesinde "Mezun İşlemleri İzleme Masası" oluşturulmuştur. Ayrıca yazılımı Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından gerçekleştirilen Mezun İletişim Sistemi hizmete girmiş ve mezunlarımıza ilişkin kayıtlar oluşmaya başlamıştır. <b>Kanıtlar:</b> ➤ <a href="#">Kalite Komisyonununun 14.02.2017 tarih ve 2017/14 sayılı kararı</a> ➤ <a href="#">Kalite Komisyonununun 13.11.2019 tarih ve 2019/22 sayılı kararı</a> ➤ <a href="#">MEÜ Mezun İletişim Sistemi</a> ➤ <a href="#">MEÜ Mezunlarının Çalışma Durumlarına İlişkin Veriler</a>
--------	---	--	--	--

**B.b) Kurumun Kalite Komisyonunun kalite güvencesi sisteminin kurulması ve işletilmesi kapsamındaki yetki, görev ve sorumlulukları açık şekilde tanımlanmalıdır**

GA Konusu		KGBR Sf. No	Ek-1 KDF	Yapılan Çalışmalar
B.b.1	✓	Kalite komisyonuyla ilgili web sayfası, faaliyetlerine ilişkin KİDR'de detaylı bilgi verilmemiştir. Yıllık faaliyet		s.9 Kalite Komisyonu web sayfası kalite güvencesi çalışmaları konusunda kurumsal hafızayı yansıtacak şekilde yeniden yapılandırılmıştır.

		<p>raporlarının Kalite Kurul sayfasına eklenmesi önerilmiştir.</p> <p>Komisyon çalışmalarının şeffaflığı, kamuoyuyla paylaşımı yeterliliği konusunda KİDR’de detaylı bilgi verilmemiştir. Geçmişe yönelik yapılan faaliyetlerin de Kalite Kurul sayfasına eklenmesi önerilmiştir.</p>		<p><b>Kanıt:</b> <a href="#">Kalite Komisyonu Web Sayfası</a></p>
B.b.2	D	<p>Özellikle program akreditasyonu ile ilgili çalışmalara başlamamış bölümlerin en kısa sürede bu çalışmalara başlaması önerilmiştir.</p>	s.9	<p>Lisans programlarında akreditasyon süreçlerinin başlatılabilmesi amacıyla Kalite Komisyonunun <a href="#">12/07/2019 tarih ve 2019/18 sayılı kararı</a> ile programlarda akreditasyon çalışmalarının başlatılması kararı Senato görüşüne sunulmuş ve öneri <a href="#">Senato'nun 17/09/2019 tarih ve 2019/137 sayılı Kararı</a> ile kabul edilmiş, pilot uygulama için İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Dekanı Senato toplantısında niyet beyanında bulunmuştur.</p> <p>Bu karara ilişkin başlatılan çalışmaların devam ettiği süreçte Yükseköğretim Kalite Kurulu (YÖKAK) tarafından Üniversitelerin iç kalite güvence sistemlerinin geliştirilmesi ve güçlendirilmesi amacıyla geliştirilen ve 12 Kasım 2019 tarihinde Üniversitelere tanıtımı yapılan ve programların akreditasyon süreçleri kapsamında öz değerlendirmelerini bilişim destekli yapılmasına olanak sağlayacak şekilde tasarlanan “Program Değerlendirme Yazılımının Kalite Komisyonu’nun <a href="#">28/11/2019 tarih ve 2019/28 sayılı</a> kararı ile Kimya Mühendisliği programında pilot uygulamasının yapılması ve sonrasında tüm lisans programlarında uygulanması çalışmalarıyla 2019/18 sayılı karara istinaden başlatılan çalışmalar birleştirilmiştir.</p> <p>Hali hazırda akreditasyonları devam eden programların değerlendirme süreçlerinde karşılaştıkları ve kendi imkanları ile gideremedikleri zayıflıkların Üniversite Yönetim Kurulunda değerlendirilmesine yönelik <a href="#">06/02/2019 tarih ve 2019/06 sayılı Kalite Üst Kurulu kararı</a> alınmıştır.</p> <p>2017-2019 yılları arasındaki GA iyileştirme döneminde akredite olan programlarımıza Eczacılık Fakültesi ve İletişim Fakültesi Radyo, Televizyon ve</p>

					Sinema Programı dahil olmuştur.
B.b.3	✓	Türk Standartları Enstitüsü tarafından gerçekleştirilen dış değerlendirme sonucunda tespit edilen uygunsuzluklara yönelik iyileştirme çalışmaları devam etmektedir” ifadesi yer almakla birlikte bu uygunsuzlukların neler olduğu, uygunsuzluklara yönelik, iyileştirme adına neler yapılmakta olduğu KİDR’de yer almamıştır. Güncel iyileştirme planlarının ilgili web sayfalarında paylaşılması önerisi getirilmiştir.		s.10	TSE tarafından Üniversitemizde gerçekleştirilen belgelendirme ve gözetim tetkiklerinde tespit edilen uygunsuzluklar ile uygunsuzlukların giderilmesine yönelik başlatılan düzeltici faaliyetleri ve sonuçlarının web üzerinden paydaşlarla paylaşılmasına ilişkin çalışmalar Kalite Komisyonu’nun 14/02/2017 tarih ve 2017/37 sayılı kararı ile başlatılmış ve 28/02/2019 tarihinde TSE tarafından gerçekleştirilen 2. Gözetim tetkikinde tespit edilen uygunsuzluklar ve yürütülen düzeltici faaliyetler Komisyon web sayfası pano bölümünde yayınlanmıştır.  <b>Kanıtlar:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <a href="#">TSE tarafından 28/02/2019 tarihinde gerçekleştirilen 2. Gözetim tetkikinde tespit edilen uygunsuzlukların düzeltilmesi ile ilgili çalışmalar-1</a></li> <li>➤ <a href="#">TSE tarafından 28/02/2019 tarihinde gerçekleştirilen 2. Gözetim tetkikinde tespit edilen uygunsuzlukların düzeltilmesi ile ilgili çalışmalar-2</a></li> </ul>

**B.c) İç paydaşlar (akademik ve idari çalışanlar, öğrenciler) ve dış paydaşların (işverenler, mezunlar, meslek örgütleri, araştırma sponsorları, öğrenci yakınları vb.) kalite güvencesi sistemine katılımı ve katkı vermeleri sağlanmalıdır.**

GA Konusu		KGBR Sf. No	Ek-1 KDF	Yapılan Çalışmalar
B.c.1	✓	Kalite komisyonu çalışmalarına iç paydaşların katılımının ne şekilde sağlandığı KİDR’de tanımlanmamıştır.		s.10 İç paydaşların Kalite Komisyonu çalışmalarına katılımı üç şekilde olmaktadır. 1) Kurum iç değerlendirme çalışmalarına katkı sağlamak üzere MEÜ Kalite Güvencesi Yönergesinin 8/3 maddesi gereğince akademik ve idari birimlerde oluşturulan “Birim Kalite Komisyonları aracılığıyla,  <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"><b>MERSİN ÜNİVERSİTESİ KALİTE GÜVENCESİ YÖNERGESİ</b> ... <b>Madde 8 - (3) Akademik ve idari birimlerde oluşturulacak birim kalite komisyonları;</b> a) Akademik birimlerde; birim yöneticisinin başkanlığında, birim kalite çalışmalarından sorumlu yönetici yardımcısı, fakülte/enstitü/yüksekokul sekreteri, birim kalite temsilcisi, birim Bologna/Erasmus koordinatörü, varsa akreditasyondan sorumlu öğretim elemanları ve birim öğrenci temsilcisinden, b) İdari birimlerde; birim yöneticisi başkanlığında, birim kalite çalışmalarından sorumlu şube müdürü ve birim kalite temsilcisinden oluşur.</div>

				<p>2) Komisyon toplantılarında, gündem maddesindeki konulara katkı sağlaması öngörülen iç paydaşların toplantılara davet edilmesiyle,</p> <p>3) Kalite Komisyonu toplantılarında, Üniversitenin kalite güvencesine katkı sağlayacak faaliyetlere ve iyileştirme çalışmalarına ilişkin alınan kararlarda söz konusu faaliyetlerle ilişkili iç paydaşların da sürece dahil edilmesiyle.</p> <p><b>Kanıtlar:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <i>Birim Kalite Komisyonu Üyeleri, bütün birimlerin web sayfalarında “Yönetim” başlığı altında ve <a href="#">Kalite Komisyonu web sayfasında</a> yayınlanmıştır.</i></li> <li>➤ <a href="#">İç paydaşların Kalite Komisyonun toplantılarına katıldığına dair katılım formu örnekleri</a></li> <li>➤ <a href="#">Ortak veri tabanı oluşturulmasına ilişkin Kalite Komisyonu kararı</a></li> </ul>
B.c.2	✓	<p>Kalite komisyonu çalışmalarına dış paydaşların katılımının ne şekilde sağlandığı konusunda KİDR’de işbirliği yapılan kurum ve kuruluşlar belirtilmekle birlikte sürece ilişkin detaylar verilmemiştir.</p> <p>Kurumun önlisans programlarının yoğunluğu göz önüne alındığında bu programda okuyan öğrencilerin istihdamlarına ilişkin 3+1, 7+1 gibi değişik programların uygulanabileceği kurum yetkilileriyle paylaşılmıştır.</p>	s.11	<p>Kalite Komisyonunun <a href="#">14.02.2017 tarih ve 2017/38 sayılı kararı</a>nın gereği olarak dış paydaşların Kalite Komisyonu çalışmalarına katılımını sağlamak üzere olarak 17/09/2019 tarih ve 2019/137 sayılı Senato Kararı ile Mersin Üniversitesi Kalite Güvencesi Yönergesinde ek düzenleme yapılmıştır. Düzenlemenin gereği olarak dış paydaşlarla ilk toplantı 18/12/2019 tarihinde gerçekleştirilmiş, toplantıya katılan paydaşlara uygulanan anket ile durum tespiti yapılmış ve toplantıda paydaşların görüş, öneri ve beklentileri kayıt altına alınmıştır. Anket sonuçları ile görüş, öneri ve beklentiler Komisyon web sayfasında kamuoyu ile paylaşılmıştır. Paydaşların görüş, öneri ve beklentileri Rektörlük nezdinde değerlendirilerek gerekli çalışmalar başlatılmıştır.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p style="text-align: center;"><b>MERSİN ÜNİVERSİTESİ KALİTE GÜVENCESİ YÖNERGESİ</b></p> <p style="text-align: center;">...</p> <p><b>Kalite Komisyonu</b>  <b>Madde 5 – (12) Komisyonun görevleri;</b></p> <p>e) (Ek bent: 17/09/2019 tarih ve 2019/137 sayılı Senato Kararı) Üniversite’de uygulanan kalite güvence sisteminin etkinliğine katkı sağlamak üzere <b>dış paydaşlarla yılda en az bir kez toplantı yapmak</b>, toplantıda gündeme gelen görüş ve önerileri yasal düzenlemeler çerçevesinde ve kurum kaynaklarının imkan verdiği ölçüde değerlendirerek yapılan çalışmalar hakkında iç ve dış paydaşları bilgilendirmek,</p> </div>

				<p>Kalite Komisyonunun 14.02.2017 tarih ve 2017/12 sayılı kararı ile bütün fakülte, yüksekokul ve meslek yüksekokullarında müfredat güncelleme çalışmalarının başlatılmasına, çalışmalarda ilgili dış paydaş görüşlerinin alınmasına, lisans programlarında 7+1 (7 yarıyıl okulda, 1 yarıyıl işbaşımda eğitim), ön lisans programlarında 3+1 (3 yarıyıl okulda, 1 yarıyıl işbaşımda eğitim) sisteminin uygulanması kararı alınmıştır. 7+1 ve 3+1 sistemini uygulamaya geçirebilmek için hazırlanan "MEÜ İşyeri Eğitim Yönergesi" 09.02.2018 tarih ve 2018/6 sayılı Senato Kararı ile kabul edilerek yürürlüğe girmiştir. Pilot uygulama ise Mühendislik Fakültesi bünyesindeki bütün bölümlerde başlatılmıştır.</p> <p><b>Kanıtlar:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ <a href="#"><u>Dış Paydaşlarla yapılan 18/12/2019 tarihli toplantıda durum tespitine yönelik uygulanan anketin sonuçları</u></a></li><li>➤ <a href="#"><u>Dış paydaş toplantısında dile getirilen görüş, öneri ve beklentiler</u></a></li><li>➤ <a href="#"><u>Dış paydaş toplantısına ilişkin Üniversite web sayfasında yayınlanan web haber</u></a></li><li>➤ <a href="#"><u>7+1 ve 3+1 Programı ile ilgili Kalite Komisyonu Kararı</u></a></li><li>➤ <a href="#"><u>Mersin Üniversitesi İşyeri Eğitimi Yönergesi</u></a></li></ul>
--	--	--	--	---

B.c.3	✓	İç ve dış paydaş görüşleri anket yöntemiyle izlendiği, KİDR'de memnuniyet anket sonuçlarından 2011 yılına ait ekler kısmında verilenler olmuştur. Ancak daha sonraki yıllara ait sonuçlar paylaşılmamıştır. Paydaşlarla yüz yüze yapılacak toplantıların sıklaştırılması önerilmiştir.		s.11	İç ve dış paydaşlarımızın görüş, öneri ve şikayetleri; ➤ Memnuniyet Anketleri (Genel ve ders değerlendirme) ➤ Dilek-Öneri-Şikayet sistemi <i>(Tüm paydaşlarımız dilek, öneri ve şikayetlerini, Üniversitenin web sayfası üzerinden yayınlanan <a href="mailto:oneri@mersin.edu.tr">oneri@mersin.edu.tr</a>, <a href="mailto:kyk@mersin.edu.tr">kyk@mersin.edu.tr</a> eposta adresleri, tüm birim web sayfalarına yeni eklenen <a href="#">online Dilek ve Öneri Formu</a> ve tüm birim binalarına asılan Dilek ve Öneri kutuları aracılığıyla iletebilme fırsatına sahiptirler. Dilek-Öneri ve Şikayetlerin değerlendirme süreci MEÜ Dilek ve Öneri Değerlendirme Talimatına göre yapılmaktadır.)</i> ➤ ISO 9001 Kalite Yönetim Sistemi şartları gereğince her yıl periyodik olarak uygulanan birim iç tetkik amaçlı ziyaretler ( <i>iç tetkik ziyaretleri, iç tetkik yapılan birimlerin özellikle çalışma ortamına ilişkin ihtiyaç, öneri ve şikayetlerin üst yönetime ulaştırılabilmesine olanak sağlamaktadır</i> ) ➤ Fakülte, yüksekokul ve meslek yüksekokullarında yapılan Danışmanlar Kurulu toplantılarıyla, ( <i>öğrenciler bu toplantılarda temsilcileri aracılığıyla her türlü dilek, öneri ve şikayetlerini doğrudan birimin yönetim kademesine iletebilmektedir.</i> ) ➤ MEÜ Kalite Güvencesi Yönergesi 5/12-e maddesi uyarınca yapılmaya başlanan Kalite Komisyonu dış paydaş toplantılarıyla, ( <i>dış paydaşlarımızın Üniversitemizden beklentilerini doğrudan üst yönetime iletilmelerine olanak sağlamaktadır</i> ) ➤ MEÜ Kalite Güvencesi Yönergesinin Ek 2 Maddesi uyarınca fakülte, yüksekokul ve meslek yüksekokul bünyelerindeki her bölümde oluşturulan "Program ve Müfredat Geliştirme Komisyonları" nın yapmış olduğu toplantılar
B.c.4	✓	İç ve dış paydaş görüşlerine eğitim, araştırma ve idari süreçler konusunda KİDR'de kurum içi ve dışı paydaşlarla yapılan işbirlikleri belirtilmekle birlikte görüşlerinin kalite güvence sistemine nasıl aktarıldığı vurgulanmamıştır.			



				<p>(özellikle üye yapısı MEÜ Üniversitesi Kalite Güvencesi Yönergesi ile oluşturulan ve sektör temsilcilerinin, meslek odası temsilcilerinin ve eğitimiyle ilgili sektörde çalışan bir mezunun yer aldığı bu komisyonlarda sektörün beklentileri doğrultusunda program ve müfredat güncellemeleri yapılabilmektedir. Komisyon toplantılarına ilişkin raporlar ve kararlar fakülte, yüksekokul ve meslek yüksekokulu web sayfalarına yeni eklenen "Program ve Müfredat Geliştirme Çalışmaları" bölümünde yayınlanarak ilgili tüm paydaşlarla paylaşılmaktadır.)</p> <p>aracılığıyla Üniversitenin kalite güvence sistemi içerisinde değerlendirilmeye çalışılmaktadır.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 10px 0;"> <p style="text-align: center;"><b>MERSİN ÜNİVERSİTESİ KALİTE GÜVENCESİ YÖNERGESİ</b></p> <p>...</p> <p><b>Program ve Müfredat Geliştirme Komisyonları</b></p> <p><b>EK MADDE 2 – (17/09/2019 Tarih ve 2019/137 Sayılı Senato Kararı)</b></p> <p>(1) Program ve Müfredat Geliştirme Komisyonları, bütün akademik birimlerde (araştırma ve uygulama merkezleri hariç) her bir bölüm bünyesinde ilgili bölümün <b>bölüm başkanı başkanlığında, bölüm başkanı yardımcısı (varsa), bölümde görevli en az bir öğretim elemanı, bölümle ilgili sektörden en az iki temsilci, bölümle ilgili en az bir sivil toplum örgütü (varsa meslek odası, birlik vb.) temsilcisi ve mezun olduğu bölümle ilgili alanda çalışan en az bir bölüm mezunundan oluşur</b>.</p> <p>(2) Program ve Müfredat Geliştirme Komisyonları her eğitim öğretim yılında en az bir kez toplanır.</p> <p>(3) Program ve Müfredat Geliştirme Komisyonlarının görevleri;</p> <p>a) Bölüm bünyesinde aktif olan programlar ve programlarda yürütülen müfredat için ihtiyaç analizleri yapmak,</p> <p>b) İhtiyaç analizleri sonuçlarına göre mevzuat çerçevesinde program ve müfredat tasarımlarını ve iyileştirme çalışmalarını Planla-Uygula-Kontrol Et-Önlem Al (PUKÖ) döngüsüne uygun olarak yürütmek,</p> <p>c) Sektörel ihtiyaçları karşılayacak ve değişen koşullara uyum sağlayacak şekilde program çıktıları üzerinde güncelleme çalışmaları yapmak,</p> <p>ç) Program ve müfredat geliştirme ile program çıktıları üzerinde yapılacak güncelleme önerilerini bölüm kurulu onayına sunmak,</p> <p>d) Komisyon bünyesinde yürütülen tüm faaliyetleri kayıt altına almak,</p> <p>e) Yürütülen çalışmaların sonuçları hakkında iç ve dış paydaşları bilgilendirmektir.</p> </div>
B.c.5	✓	Paydaş görüşleri kalite güvence sistemi süreçlerine yansıtılması konusunda KİDR'de kurum içi ve dışı paydaşlarla yapılan işbirlikleri, az sayıda paydaş görüşlerinin memnuniyet anketleri ve dilek öneri sistemi yoluyla periyodik olarak alındığı ve üst yönetime	s.11	* B.c.3 deki GA için yapılan iyileştirme çalışmaları bu GA'nın iyileştirilmesine de katkı sağlamıştır.

		bildirildiği belirtilmekle birlikte görüşlerinin kalite güvence sistemine nasıl aktarıldığı vurgulanmamıştır.			
B.c.6	D	Yerel yönetimler, sivil toplum örgütleri, ilgili bakanlıklar gibi kurumlar kurumsal gelişime düzenli katkı vermesi konusunda KİDR'de projeler konusunda katkılar verildiği belirtilmekle birlikte bütün birimlerin bu konuda çalışmalarının bulunmadığı görülmüştür.		s.12	<p>Kalite Komisyonu'nun 18/12/2019 tarihinde gerçekleştirdiği dış paydaş toplantısı ile bu konuda çalışmalar başlatılmış, toplantıdan bir gün sonra (19.12.2019) dış paydaşların görüş ve beklentilerinin değerlendirilmesi ve yapılabilecek çalışmalarla ilgili olarak Rektörümüz Prof.Dr. Ahmet ÇAMSARI başkanlığında ilgili birim yöneticilerimizle bir ön değerlendirme toplantısı yapılmıştır.</p> <p>Toplantı sonrasında başlatılan çalışmalar kapsamında 2020 yılı içerisinde 26 faaliyet gerçekleştirilmiştir.</p> <p><b>Kanıtlar:</b></p> <p>➤ <a href="#">Dış Paydaşlarla yapılan 18/12/2019 tarihli toplantı sonrasında gerçekleştirilen faaliyetler.</a></p>

## C. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

### C.a) Programların Tasarımı ve Onayı

(Programların tasarımı ve onayı için tanımlı süreçlere sahip olmalıdır. (Programlar, hedeflenen öğrenme çıktıları da dâhil olmak üzere, amaçlarına uygun olarak tasarlanmalıdır. Programın sonucu olan yeterlilikler, programa uygun seviyedeki Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi yeterliliklerini de kapsayacak şekilde tanımlanmalı ve ilgili paydaşlara duyurulmalıdır.)

GA Konusu		KGBR Sf. No	Ek-1 KDF	Yapılan Çalışmalar
C.a.1	D		s.13	17/09/2019 Tarih ve 2019/137 Sayılı Senato Kararı ile güncellenen MEÜ Kalite Güvencesi Yönergesine eklenen Ek 2 Maddesi uyarınca fakülte, yüksekokul ve meslek yüksekokul bünyelerindeki her bölümde "Program ve Müfredat Geliştirme Komisyonları" oluşturulmuştur. Üyelerinin kimlerden oluşacağıının

		yönetim kurulu kararı ile program tasarımlarına yönelik çalışmaların yapılabileceği önerisi paylaşılmıştır.		<p>belirlendiği 1 nci fıkraya göre komisyonda sektör temsilcileri, meslek odası temsilcilerinin ve mezun olduğu programla ilgili sektörde çalışan bir mezun yer almaktadır. Böylece program ve müfredat geliştirme çalışmalarına dış paydaşların doğrudan katılımları ve müfredatın sektörün beklentilerine göre güncellenmesi sağlanmaktadır. Komisyon toplantılarına ilişkin raporlar ve kararlar fakülte, yüksekokul ve meslek yüksekokulu web sayfalarına yeni eklenen "Program ve Müfredat Geliştirme Çalışmaları" bölümünde yayınlanarak ilgili tüm paydaşlarla paylaşılmaktadır.</p> <p>Covit-19 Pandemisi nedeniyle söz konusu komisyonların toplanmasında aksaklıklar olmakla beraber, toplantı yapabildiğimiz toplantı kararlarını ve raporlarını, birim web sayfalarının menülerine yeni eklenen "Program Müfredat Geliştirme Çalışmaları" bölümünde paydaşlarıyla paylaşmaya başlamışlardır.</p> <p><b>Kanıtlar:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ <a href="#">MEÜ Kalite Güvencesi Yönergesi Ek Madde 2</a></li><li>➤ <a href="#">Program ve Müfredat Geliştirme Çalışmaları Örnekleri</a><ul style="list-style-type: none"><li>• <a href="#">Eğitim Fakültesi</a></li><li>• <a href="#">Mimarlık Fakültesi</a></li><li>• <a href="#">İslami İlimler</a></li><li>• <a href="#">Mersin Meslek Yüksekokulu</a></li><li>• <a href="#">Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu</a></li></ul></li></ul>
C.a.2	D	<p>Paydaş analizinin (işverenler, mezunlar, meslek örgütleri, araştırma sponsorları, öğrenci yakınları gibi gruplara) sadece akredite olan programlarda yapıldığı görülmüştür.</p> <p>Akredite olmayan birimlerde bu tür çalışmaların ancak bir proje, konferans, eğitim gibi bir etkinliğin hazırlık aşamasında yapıldığı belirtilmiştir.</p> <p>Süreklilik esasına dayalı şekilde paydaş analizlerinin yapılması gereği vurgulanmıştır.</p>	s.13	<p>Akredite olmayan programlarda paydaş görüş ve önerilerinin alınmasına yönelik yürütülen iyileştirme çalışmaları kapsamında oluşturulan ortamlardan bir tanesi müfredatların değerlendirilmesi ve güncellenmesi amacıyla tüm akademik birimlerdeki bölüm başkanlıkları bünyesinde oluşturulan ilgili sektör, meslek odası ve mezun temsilcilerinin yer aldığı "Program ve Müfredat Geliştirme Komisyonları", diğeri ise mezunlarımızın, mezuniyet sonrası çalışma durumlarını tespiti izlemek amacıyla yazılımı Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından gerçekleştirilen "MEÜ Mezun İletişim Sistemi" dir.</p>

				Program ve Müfredat Geliştirme Komisyonları çalışmalarına örnekler C.a.1'de verilmiştir. <a href="#">MEÜ Mezunlarının Çalışma Durumlarına İlişkin Veriler</a>
C.a.3	✓	Akredite olan programlarda iç ve dış paydaş görüşlerinin anket uygulaması, toplantılar gibi şeffaf ve analiz edilebilir yöntemlerle alındığı, Üniversite geneli için sadece iç paydaş anketleri uygulandığı, anket sonuçlarının raporlarla analiz edilerek yönetime iletildiği KİDR'den anlaşılmıştır. Akredite olmayan birimlerin özellikle dış paydaş görüşlerine ilişkin sistematik süreçleri işletmesi gerektiği saha ziyareti sırasında gözlenmiştir. Süreklilik esasına dayalı şekilde paydaş analizlerinin yapılması gereği vurgulanmıştır.	s.13	<p>Üniversite genelinde iç paydaş anketleri iç değerlendirme çalışmaları kapsamında periyodik olarak her yıl Ölçme ve Değerlendirme Merkezi ile Bilgi İşlem Uygulama ve Araştırma Merkezi işbirliğinde yürütülmektedir. Bunun haricinde birimler tarafından verilen hizmetlere ilişkin de ilgili birimler tarafından memnuniyet ölçümleri yapılmaktadır. (Örneğin Personel Daire Başkanlığı vermiş olduğu hizmet içi eğitimlere, Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi düzenlemiş olduğu eğitimlere katılanların memnuniyetlerini her eğitim/kurs bitiminde ölçmek üzere anketler uygulamaktadır.</p> <p>Dış paydaş görüşleri ise, C.a.1'deki GA'nın iyileştirme çalışmaları kapsamında MEÜ Kalite Güvencesi Yönergesinin Ek 2 Maddesi gereğince fakülte, yüksekokul, meslek yüksekokullarında oluşturulan "Program ve Müfredat Geliştirme Komisyonları", kurum genelinde ise Kalite Komisyonu Dış Paydaş Toplantılarında alınmaktadır. İlk kez 18/012/2019 tarihinde gerçekleştirilen Kalite Komisyonu Dış Paydaş toplantısında katılımcıların dilek, öneri, beklentileri hem yüz yüze hem de uygulanan anket aracılığıyla alınmıştır. Dış paydaşlarla ilişkilerin ve işbirliklerinin geliştirilmesi kapsamında toplantıların ve anket uygulamalarının düzenli olarak yapılması planlanmaktadır.</p> <p><b>Kanıtlar:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <a href="#">İç paydaş anket sonuçları</a></li> <li>➤ <a href="#">Dış paydaş anket sonuçları</a></li> <li>➤ <a href="#">Personel Daire Başkanlığı Hizmet İçi Eğitim Değerlendirme Sonuçları</a></li> <li>➤ <a href="#">Sürekli Eğitim UAM Merkezi kurslarına katılanların memnuniyet düzeyleri</a></li> </ul>
C.a.4	D	Programların yeterlilikleri belirlenirken Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesiyle uyumuna Tıp Fakültesi gibi akredite olmuş programlarda hassasiyetle durulduğu ancak diğer fakültelerin çalışmalarının	s.13	Değerlendirme ekibinin önerisi üzerine Kalite Komisyonun aldığı kararlarla ve Senato kararıyla öncelikle lisans programları olmak üzere tüm programlarda akreditasyon koşullarını karşılamak üzere yapılandırılma çalışmaları başlatılmıştır. 12 Kasım 2019 tarihinde YÖKAK tarafından Üniversitelerin iç

		uygulamalara yansiyıp yansımadiğı konusunda Değerlendirme Ekibinde net bir kanaat uyanmamıştır. Birim akreditasyonunun önemi vurgulanmış, bu tür çalışmalara olan katkısı paylaşılmıştır.		<p>kalite güvence sistemlerinin geliştirilmesi ve güçlendirilmesi amacıyla geliştirilen ve programların akreditasyon süreçleri kapsamında öz değerlendirmelerini bilişim destekli yapılmasına olanak sağlayacak şekilde tasarlanan "Program Değerlendirme Yazılımı" nın tanıtımından sonra Kalite Komisyonunun 28/11/2019 tarih ve 2019/28 sayılı kararı ile yazılımın Üniversitemizde kullanılmasına, pilot uygulamanın Kimya Mühendisliği Programında uygulandıktan sonra tüm programlarda kullanılmasına karar verilmiştir. Pilot uygulama aşaması tamamlanan uygulamada Covit-19 Pandemisi nedeniyle önce eğitim-öğretimin durması, sonrasında uzaktan eğitim ve esnek çalışma nedenleri ile tüm programlarda uygulanması aşamasına geçilememiştir.</p> <p><b>Kanıtlar:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <a href="#">Kalite Komisyonu'nun 14/02/2017 tarih ve 2017/02 sayılı kararı</a></li> <li>➤ <a href="#">Kalite Komisyonu'nun 12/07/2019 tarih ve 2019/18 sayılı kararı</a></li> <li>➤ <a href="#">MEÜ Senatosu'nun 17/09/2019 tarih ve 2019/138 sayılı kararı</a></li> <li>➤ <a href="#">Kalite Komisyonu'nun 28/11/2019 tarih ve 2019/28 sayılı kararı</a></li> </ul>
C.a.5	✓	Programların eğitim amaçları ve öğrenme çıktılarına ulaşılmmasının Bologna Bilgi Paketi düzenlemelerinde ve akredite programlarda güvence altına alındığı KİDR'de belirtilmiş olup birimlerin ilgili web sayfaları yetersiz olduğu görülmüştür.	s.14	<p>Bu konuda <a href="#">Kalite Komisyonu'nun 14/02/2017 tarih ve 2017/44 sayılı kararı</a> ile iyileştirme çalışmaları başlatılmış olup MEÜ Bologna Eşgüdüm Komisyonu'nun sekretaryasını yürüten Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından her yıl periyodik olarak akademik birimlere gönderilen yazılar ile Bologna Bilgi Paketi üzerinde gerekli güncellemelerin yapılması sağlanmaktadır.</p> <p><i>Bologna Süreci Ders Bilgi Paketlerinin güncellenmesine ilişkin Öğren İşleri Daire Başkanlığı tarafından ilgili birimlere gönderilen resmi yazılar;</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 10.11.2017 tarih ve 571277 sayılı yazı</li> <li>➤ 20.11.2017 tarih ve 577486 sayılı yazı</li> <li>➤ 23.11.2017 tarih ve 581232 sayılı yazı</li> <li>➤ 14.02.2018 tarih ve 653091 sayılı yazı</li> <li>➤ 29.02.2019 tarih ve 9800659 sayılı yazı</li> <li>➤ 29.03.2019 tarih ve 1009384 sayılı yazı</li> </ul>

				<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 07.11.2019 tarih ve 1213942 sayılı yazı</li> <li>➤ 28.09.2020 tarih ve 1479112 sayılı yazı</li> </ul> <p>Not: 2020 yılı son çeyreğinde Öğrenci İşleri Bilgi Sistemi yazılımını değiştirme kararı alınmış, ve yeni alınan otomasyon sistemine veri aktarımları başladığından Bologna Ders Bilgi Paketlerine erişimde kısmi kesintiler olabilmektedir.</p>
C.a.6	✓	Programların eğitim amaçları ve kazanımları kamuoyuna açık bir şekilde ilan edilmesi konusunda Bologna Bilgi Paketi web sayfası üzerinden kamuoyuna ilan edildiği KİDR'de belirtilmiş olmasına rağmen Birimlerin ilgili web sayfalarına Kurum dışından ulaşılabilir. Ulaşılamamaktadır.	s.14	<p>Programların eğitim amaçları ve kazanımları MEÜ Bologna Bilgi Paketi üzerinden kamuoyuna açık şekilde ilan edilmektedir.</p> <p><b>Kanıtlar:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <a href="#">MEÜ Bologna Bilgi Paketi web sayfası</a></li> </ul>
C.a.7	✓	Öğrencilerin staj ve işyeri eğitimi gibi kurum dışı deneyim edinmeleri gerektiğinde, kurum, programın kurum dışı destek bileşenlerini tanımlı süreçlerle garantiye alınması konusunda, uygulama ve staj iş yükleri AKTS kredisi olarak belirlenmiş ancak herhangi bir staj yönergesi KİDR'de eklenmemiştir. Staj yönergesinin Kurum tarafından hazırlanması uygun olacaktır.	s.14	<p>Müfredatında staj uygulaması olan birimlerimizin stajla ilgili kurumsal düzenlemeleri;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <a href="#">Mersin Üniversitesi İşyeri Eğitimi Yönergesi</a></li> <li>➤ <a href="#">Denizcilik Fakültesi Staj Yönergesi</a></li> <li>➤ <a href="#">Eczacılık Fakültesi Staj Yönergesi</a></li> <li>➤ <a href="#">Fen Edebiyat Fakültesi Kimya Bölümü Staj Yönergesi</a></li> <li>➤ <a href="#">Fen Edebiyat Fakültesi Biyoloji Bölümü Staj Yönergesi</a></li> <li>➤ <a href="#">İletişim Fakültesi Staj Yönergesi</a></li> <li>➤ <a href="#">Mersin Meslek Yüksekokulu (Uzaktan Eğitim) Staj Yönergesi</a></li> <li>➤ <a href="#">Meslek Yüksekokulları Staj Yönergesi</a></li> <li>➤ <a href="#">Mühendislik Fakültesi Bilgisayar Mühendisliği Staj Yönergesi</a></li> <li>➤ <a href="#">Mühendislik Fakültesi Metalurji ve Malzeme Mühendisliği Staj Yönergesi</a></li> <li>➤ <a href="#">Sağlık Hizmetleri MYO Staj Yönergesi</a></li> <li>➤ <a href="#">Spor Bilimleri Fakültesi Spor Yöneticiliği Bölümü Staj Yönergesi</a></li> <li>➤ <a href="#">Su Ürünleri Fakültesi Staj Yönergesi</a></li> <li>➤ <a href="#">Takı Teknolojisi ve Tasarımı Yüksekokulu Staj Yönergesi</a></li> <li>➤ <a href="#">Turizm Fakültesi Gastronomi ve Mutfak Sanatları Staj Esasları</a></li> <li>➤ <a href="#">Turizm Fakültesi Turizm İşletmeciliği Staj Esasları</a></li> </ul>

				<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <a href="#">Turizm Fakültesi Turizm Rehberliği Staj Esasları</a></li> <li>➤ <a href="#">Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu Antrenörlük Eğitimi Staj Yönergesi</a></li> </ul>
C.a.8	✓	<p>Kurumda programların onaylanması tanımlı süreçlerle gerçekleştirilmesi konusunda KİDR'de ilgili yükseköğretim mevzuatı uyarınca yapıldığı belirtilmiştir. Her yıl düzenli yapılan <b>program iyileştirme çalışmaları</b> özellikle akreditasyon sürecinde olan birimler tarafından yapılmakla birlikte diğer birimlerde ne oranda yapıldığına dair bilgi/belgeye saha ziyareti sırasında ulaşılamamıştır.</p>	s.14	<p>Kalite Komisyonu'nun 14/02/2017 tarih ve 2017/42 ve 57 no.lu kararların gereği olarak Komisyonun 17/01/2018 tarih ve 2018/07 no.lu kararı ile Fakülte, yüksekokul ve meslek yüksekokullarda ki tüm aktif programlarda "Program ve Müfredat Geliştirme Komisyonları" oluşturulmuş ve görevleri belirlenmiştir. Söz konusu komisyonun nasıl oluşturulacağı ve görevleri "Mersin Üniversitesi Kalite Güvencesi Yönergesine 17/09/2019 tarih ve 2019/137 sayılı Senato kararı ile "Ek Madde 2" olarak ilave edilmiştir. Program ve Müfredat Geliştirme Komisyonlarının toplanma sıklığı ise Yönergenin EK Madde 2/2 maddesinde "Program ve Müfredat Geliştirme Komisyonları her eğitim öğretim yılında en az bir kez toplanır" şeklinde düzenlenmiş ayrıca Kalite Komisyonu tarafından hazırlanan "Mersin Üniversitesi Kalite Güvencesi Periyodik İş ve İşlemler" listesinde 19. sırada ilan edilmiştir. Program ve Müfredat Geliştirme Komisyonlarının yürütmüş olduğu çalışmalar ve toplantı sonuçlarının paydaşlarla paylaşımını sağlamak üzere birim web sayfalarında "Program ve Müfredat Geliştirme Çalışmaları" başlığı altında bir bölüm yapılandırılmıştır.</p> <p><b>Kanıtlar:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <a href="#">Kalite Komisyonu'nun 14.02.2017 tarih ve 2017/57 sayılı kararı</a></li> <li>➤ <a href="#">MEÜ Kalite Güvencesi Yönergesi Ek Madde 2</a></li> </ul> <p><b>EK MADDE 2 – (17/09/2019 Tarih ve 2019/137 Sayılı Senato Kararı)</b></p> <p>(1) Program ve Müfredat Geliştirme Komisyonları, bütün akademik birimlerde (araştırma ve uygulama merkezleri hariç) her bir bölüm bünyesinde ilgili bölümün bölüm başkanı başkanlığında, bölüm başkanı yardımcısı (varsa), bölümde görevli en az bir öğretim elemanı, bölümle ilgili sektörden en az iki temsilci, bölümle ilgili en az bir sivil toplum örgütü (varsa meslek odası, birlik vb.) temsilcisi ve mezun olduğu bölümle ilgili alanda çalışan en az bir bölüm mezunundan oluşur .</p> <p>(4) Program ve Müfredat Geliştirme Komisyonları her eğitim öğretim yılında en az bir kez toplanır.</p> <p>(5) Program ve Müfredat Geliştirme Komisyonlarının görevleri;</p> <p>a) Bölüm bünyesinde aktif olan programlar ve programlarda yürütülen müfredat için ihtiyaç analizleri yapmak,</p> <p>b) İhtiyaç analizleri sonuçlarına göre mevzuat çerçevesinde program ve müfredat tasarımlarını ve iyileştirme çalışmalarını Planla-Uygula-Kontrol Et-Önlem Al (PUKÖ) döngüsüne uygun olarak yürütmek,</p>

				<p>c) Sektörel ihtiyaçları karşılayacak ve değişen koşullara uyum sağlayacak şekilde program çıktıları üzerinde güncelleme çalışmaları yapmak,</p> <p>ç) Program ve müfredat geliştirme ile program çıktıları üzerinde yapılacak güncelleme önerilerini bölüm kurulu onayına sunmak,</p> <p>d) Komisyon bünyesinde yürütülen tüm faaliyetleri kayıt altına almak,</p> <p>e) Yürütülen çalışmaların sonuçları hakkında iç ve dış paydaşları bilgilendirmektir.</p> <p>➤ <a href="#">MEÜ Kalite Güvencesi Periyodik İş ve İşlemler Listesi</a></p> <p>➤ Birim web sayfalarına eklenen “Program ve Müfredat Geliştirme Çalışmaları” başlığı altında yapılan paylaşımlara örnekler</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="#">Fakülte örneği (İletişim Fakültesi)</a></li> <li>• <a href="#">Meslek Yüksekokulu örneği (Sağlık Hizmetleri Meslek YO)</a></li> </ul>
--	--	--	--	---

**C.b) Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme Kurum, programlarını öğrencilerin öğrenim sürecinde aktif rol almalarını teşvik edecek şekilde yürütmelidir. Öğrencilerin başarı ölçme ve değerlendirmesi de bu yaklaşımı yansıtmalıdır.**

GA Konusu		KGBR Sf. No	Ek-1 KDF	Yapılan Çalışmalar
C.b.1	✓	Programlarda yer alan derslerin iş yüküne dayalı kredi değerleri (AKTS) belirlenmiş konusuna KİDR’de yüzeysel olarak verilmiş olup, birim web sayfalarında bütün derslere ilişkin detaylara ulaşılamadığı Kurum yetkilileri ile paylaşılmıştır.	s.15	<p>İyileştirme çalışmaları kapsamında fakülte, yüksekokul, meslek yüksekokulu ve enstitü web sayfalarındaki menülerine “Ders Bilgi Paketleri” başlığı eklenerek akademik birimlerdeki aktif bütün programların Bologna Ders Bilgi Paketlerine yönlendirmeler yapılmıştır. Ders Bilgi Paketlerinin güncellemeleri ise her yıl Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından akademik birimlere gönderilen</p> <p><b>Birim örnekleri:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="#">Güzel Sanatlar Fakültesi Programları Ders Bilgi Paketleri</a></li> <li>• <a href="#">İçel Sağlık Yüksekokulu Programları Ders Bilgi Paketleri</a></li> <li>• <a href="#">Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Programları Ders Bilgi Paketleri</a></li> </ul>
C.b.2	D	Öğrenciler için burs sistemi varlığı konusunda, devlet üniversitesi olması nedeniyle kurumun böyle bir yönergesi olmadığı belirtilmiştir. Üniversite yönetimince verilebilecek diğer burslar için bütçe ile ilgili çalışmalar yapılabileceği önerisi Kurum yetkilileriyle paylaşılmıştır.	s.16	<p>Mersin Üniversitesi öğrencilerine burs verilebilmesi konusu Kalite Komisyonununun 14/02/2017 tarih ve 2017/47 sayılı kararı ile gündeme getirilmiş, ancak kararın gereğini yerine getirmek üzere görevlendirilen MEÜ Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı’nın 13.11.2017 tarih ve 571870 sayılı yazısı ile Daire başkanlığı bütçesinde konu ile ilgili ödenek bulunmaması nedeniyle kararla ilgili bir işlem yapılmadığı belirtilmiştir.</p>



				<p>Ödenek bulunmaması nedeniyle nakdi yardım yapılamamakla birlikte 2020-2021 eğitim öğretim yılından itibaren Üniversitemiz tarafından belirlenecek 200 kadar öğrenciye sabah ve öğlen yemeği desteği verilecektir.</p> <p>Öğrencilere burs sağlama konusunda birimler nezdinde de çalışmalar devam etmektedir. Denizcilik Fakültesi öğrencilerine burs sağlamak üzere Mersin Deniz Ticaret Odası ile 03/07/2020 tarihinde Eğitim Bursu Protokolü imzalanmıştır. Protokol uyarınca her yıl Üniversitemiz Denizcilik Fakültesi Denizcilik İşletmeleri Yönetimi Bölümü'ne ilk on tercihi içerisinde yer veren en yüksek puanlı 10 öğrenciye 01 Ekim-30 Haziran tarihleri arasında 9 ay boyunca 400 TL karşılıksız burs vermeye başlanmıştır.</p> <p><b>Kanıtlar:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <a href="#">Kalite Komisyonu'nun 14/02/2017 tarih ve 2017/47 sayılı kararı</a></li> <li>➤ <a href="#">Mersin Deniz Ticaret Odası ile yapılan Eğiti-Öğretim Bursu Protokolü</a></li> <li>➤ <a href="#">Mersin Deniz Ticaret Odası ile yapılan Eğiti-Öğretim Bursu Protokolü kapsamında burs almaya başlayan öğrencilerin listesi</a></li> </ul>
C.b.3	D	Başarı ölçme ve değerlendirme yöntemi (BDY) hedeflenen ders öğrenme çıktılarına ulaşıldığını ölçebilecek şekilde tasarlanması konusu, KİDR'de Bologna Bilgi Paketi ve Öğrenci Bilgi Sistemi Otomasyonu (ÖİBS) ile güvence altına alındığı belirtilmiştir. Saha ziyareti sırasında zaman zaman ÖİBS ile ilgili sorunlar yaşandığı Değerlendirme Ekibi ile paylaşılmıştır. Teknik alt yapının güçlendirilmesi gerektiğine ilişkin öneri Kurum yetkilileriyle paylaşılmıştır.	s.16	<p>Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı bünyesinde başlatılan iyileştirme çalışmaları kapsamında kullanımda olan Öğrenci Bilgi Sistemi Otomasyonu üzerinde yaşanan teknik sorunlar nedeniyle yeni bir otomasyon sisteminin alınmasına karar verilmiştir. Yapılan araştırmalar sonrasında PROLİZ Öğrenci Bilgi Yönetim Sistemin Üniversitemiz için uygun olduğu kararlaştırılmıştır. Yeni sisteme geçiş çalışmaları başlatılmış olup 2020 yılı sonuna kadar veri aktarımlarının tamamlanması planlanmaktadır.</p>
C.b.4	✓	Öğrencinin derslerdeki başarılı olma durumuna ve öğrencinin mezuniyet koşullarını sağlayıp sağlamadığına ilişkin kararlar şeffaf ve tanımlı süreçlerle verilme konusuna KİDR'de değinilmemiştir. Programların mezun komisyonlarına ilişkin çalışmalarına ilişkin dokümanların eksik olduğu	s.16	<p>Öğrencilerin mezuniyet koşullarını sağlayıp sağlamadığını kontrol etmek amacıyla Kalite Komisyonunun 14/02/2017 tarih ve 2017 /49 sayılı kararı ile birimlerde "Mezun Komisyonları" oluşturulmuştur.</p> <p><b>Kanıtlar:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <a href="#">Kalite Komisyonu'nun 14/02/2017 tarih ve 2017/48 sayılı kararı</a></li> </ul>

		görülmüştür. İlgili mevzuata göre işlemlerin yapıldığı varsayılmıştır.		
C.b.5	D	BDY'yi uygulayan kişiler, başarı değerlendirmesinin öğrencilerin hedeflenen bilgi, beceri ve yetkinlikleri edinmesinde oynadığı rol hakkında yeterli ve düzenli olarak bilgilendirilmesi KİDR'de belirtilmemiştir. Akreditasyon hazırlıkları için önemli olan bu ayrıntıya ilişkin çalışmaların diğer birimlerde de başlatılmasının faydalı olacağı önerisi paylaşılmıştır.		s.16 14/02/2017 tarih ve 2017/48 sayılı Kalite Komisyonu kararıyla başlatılan iyileştirme çalışması başlatılmış olup, MEÜ Ölçme ve Değerlendirme Uygulama ve Araştırma Merkezi tarafından hazırlanan ve Tıp Fakültesinde pilot uygulaması yapılan program çıktılarını ölçebilecek bilişim destekli sistemin 2020 yılı içerisinde faaliyete geçmesi planlanmış olmakla birlikte, Covid-19 Pandemisi ve Öğrenci İşleri Otomasyonu değişikliği nedeniyle bu konudaki iyileştirmenin tamamlanabilmesi için halihazırda kullanılan Öğrenci İşleri Bilgi Sistemi otomasyonundaki verilerin yeni otomasyona aktarılması beklenmektedir.  <b>Kanıtlar:</b> ➤ <a href="#">Kalite Komisyonu'nun 14/02/2017 tarih ve 2017/48 sayılı kararı</a> ➤ <a href="#">Kalite Komisyonu'nun 06/02/2019 tarih ve 2019/09 sayılı kararı</a>

### C.c) Öğrencinin Kabulü ve Gelişimi, Tanınma ve Sertifikalandırma

*Kurum, öğrenci kabullerine yönelik açık kriterler belirlemeli, diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılması ile ilgili olarak önceden tanımlanmış ve yayımlanmış kuralları tutarlı ve kalıcı bir şekilde uygulamalıdır.*

GA Konusu		KGBR Sf. No	Ek-1 KDF	Yapılan Çalışmalar
C.c.1	✓	Kurum, öğrencilerin akademik gelişiminin Öğrenci İşleri Bilgi Sistemi (ÖİBS) üzerinden takip edildiği KİDR'de paylaşılmıştır. Ancak öğrenci değişim programlarında seçimin nasıl olduğu, kaç öğrencinin yararlandığı ve teşvik için neler yapıldığı, olası öğrenci şikayetlerinin nasıl iyileştirildiği, öğrencinin itiraz değerlendirme süreçlerinin nasıl izlendiği, sınav sorularına yönelik çalışmaların olup olmadığı, çift anadal / yandal ile ilgili bilgilere KİDR'de ulaşılamamıştır. Erasmus, Mevlana ve		s.18 Değişim programlarına ilişkin bilgi ve veriler Dış İlişkiler Koordinatörlüğü sayfasında paylaşılmaktadır.  Kalite Komisyonunun 14/02/2017 tarih ve 2017 /50 sayılı kararı ile birim Erasmus, Farabi ve Mevlana Koordinatörleri birim web sayfalarının "YÖNETİM" başlığı altında paylaşmaya başlanmıştır.  <b>Kanıtlar:</b> ➤ <a href="#">Erasmus Değişim Programı Süreci</a> ➤ <a href="#">Mevlana Değişim Programı 2019 Yılı Değerlendirme Raporu</a> ➤ <a href="#">Erasmus Değişim Programı 2019 Yılı değerlendirme Raporu</a>

		Farabi koordinatörlüklerinin ilgili web sayfalarında paylaşılmasının uygun olacağı önerisi paylaşılmıştır.		<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <a href="#">Farabi Değişim Programı 2019 Yılı Değerlendirme Raporu</a></li> <li>➤ Erasmus, Mevlana ve Farabi Koordinatörlerinin paylaşıldığına dair ması (Birim web sayfaları “Yönetim” bölümü altında paylaşılmaktadır)</li> </ul> <p><b>Birim Örnekleri:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><a href="#">Turizm Fakültesi</a></li> <li><a href="#">Yabancı Diller Yüksekokulu</a></li> <li><a href="#">Güzel Sanatlar Enstitüsü</a></li> <li><a href="#">Anamur Meslek Yüksekokulu</a></li> </ul>
C.c.2	D	Programlarda öğrencilerin yurt içinde ve yurt dışındaki iş yeri ortamlarında gerçekleşen uygulama ve stajlarının iş yükleri belirlenmesi (AKTS kredisi) ve programın toplam iş yüküne dâhil edildiği Bologna Bilgi Paketi içinde tanımlanmakla birlikte güncelleme ya da iyileştirme yapılıp yapılmadığı KİDR’de paylaşılmamıştır. Akreditasyon sürecine hazırlık açısından önemli olan bu noktanın diğer birimler tarafından da gerçekleştirilmesinin faydalı olacağı önerisi paylaşılmıştır.	s.18	<p>Bu konuda <a href="#">Kalite Komisyonu’nun 14/02/2017 tarih ve 2017/44 sayılı kararı</a> ile iyileştirme çalışmaları başlatılmış olup MEÜ Bologna Eşgüdüm Komisyonu’nun sekretaryasını yürüten Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından her yıl periyodik olarak akademik birimlere gönderilen yazılar ile Bologna Bilgi Paketi üzerinde gerekli güncellemelerin yapılması sağlanmaktadır.</p> <p>MEÜ’ nde eğitim öğretim yılının iki yarıyıl üzerinden yürütülmesi ve stajlarında özellikle eğitim öğretim dönemleri dışında (genellikle yaz dönemlerinde) yapılması nedeniyle dönemlik iş yüklerine dahil edilmesinde yaşanan teknik sorunun çözümüne yönelik çalışmalar devam etmektedir.</p> <p><i>Bologna Süreci Ders Bilgi Paketlerinin güncellenmesine ilişkin Öğren İşleri Daire Başkanlığı tarafından ilgili birimlere gönderilen resmi yazılar;</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 10.11.2017 tarih ve 571277 sayılı yazı</li> <li>➤ 20.11.2017 tarih ve 577486 sayılı yazı</li> <li>➤ 23.11.2017 tarih ve 581232 sayılı yazı</li> <li>➤ 14.02.2018 tarih ve 653091 sayılı yazı</li> <li>➤ 29.02.2019 tarih ve 9800659 sayılı yazı</li> <li>➤ 29.03.2019 tarih ve 1009384 sayılı yazı</li> <li>➤ 07.11.2019 tarih ve 1213942 sayılı yazı</li> <li>➤ 28.09.2020 tarih ve 1479112 sayılı yazı</li> </ul>

Not: 2020 yılı son çeyreğinde Öğrenci İşleri Bilgi Sistemi yazılımını değiştirme kararı alınmış, ve yeni alınan otomasyon sistemine veri aktarımları başladığından Bologna Ders Bilgi Paketlerine erişimde kısmi kesintiler olabilmektedir.

**C.d) Eğitim-Öğretim Kadrosu Kurum, eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmesi ile ilgili tüm süreçlerde adil ve açık olmalıdır.**

GA Konusu		KGBR Sf. No	Ek-1 KDF	Yapılan Çalışmalar
C.d.1	D			<p>Kalite Komisyonununun 14/02/2017 tarih ve 2017/52 sayılı kararı ile iyileştirme çalışması Üniversite gündemine getirilmiştir. Eğitim Komisyonu Başkanlığı 13.03.2019 tarih ve 991633 sayılı yazı ile tüm akademik birimlerden hazırlanacak düzenleme için bilgi talep etmiştir. Konuyla ilgili çalışmalar Eğitim Komisyonu tarafından yürütülmeye devam etmektedir.</p> <p><b>Kanıtlar:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ <a href="#">Kalite Komisyonu'nun 14/02/2017 tarih ve 2017/52 sayılı kararı</a></li><li>➤ <a href="#">İyileştirme çalışmaları kapsamında MEÜ Eğitim Komisyonununun birimlerden 12/03/2019 tarih ve 991633 sayılı yazı ile görüş ve öneri talebinde bulunmuştur.</a></li></ul>

**C.e) Öğrenme Kaynakları, Erişilebilirlik ve Destekler**

*Kurum, eğitim-öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun mali kaynaklara sahip olmalı ve öğrenme olanaklarının tüm öğrenciler için yeterli ve erişilebilir olmasını güvence altına almalıdır.*

GA Konusu		KGBR Sf. No	Ek-1 KDF	Yapılan Çalışmalar
C.e.1	-		s.20	2018-2022 Stratejik Planlama dönemi için müstakil kütüphane hedefi olmaması nedeniyle bu konu 2023-2027 Stratejik Planlama döneminde değerlendirilecektir.
C.e.2	✓		s.20	Öğrencilerimizin sosyal, kültürel, sportif açıdan gelişimleri hem Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı hem de öğrencisi oldukları fakülte ve yüksekokullar tarafından organize edilen faaliyetlerle desteklenmektedir. Özellikle öğrenci

		sırasında Değerlendirme Ekibi ile <b>Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı</b> tarafından hazırlanan rapor paylaşılmış olup, ilgili birimlerin web sayfalarının güncellenmesi önerisi paylaşılmıştır.		toplulukları bu konuda büyük rol oynamaktadır. Öğrenci topluluklarının yıl içinde gerçekleştirdiği faaliyetlerin yer aldığı  Kalite Komisyonunun <a href="#">14/02/2017 tarih ve 2017/53 sayılı kararı</a> gereği söz konusu rapor Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından iç değerlendirme çalışmaları kapsamında hazırlanmakta ve Kalite Komisyonuna gönderilmektedir.  <b>Kanıtlar:</b> ➤ <a href="#">Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından hazırlanan Öğrenci Toplulukları Faaliyetleri 2019 yılı Raporu</a>
C.e.3	✓	Öğrencilerin kullanımına yönelik tesis ve altyapılar hakkında KİDR'de bilgi verilmeyle birlikte kullanım, geri bildirim, şikayet vb. Konulara değinilmemiş olup Saha ziyareti sırasında yapılan iyileştirmeler Değerlendirme Ekibi ile paylaşılmıştır. İlgili birimlerin web sayfalarında paylaşılmasının iyi olacağı önerisi getirilmiştir.	s.20	Öğrenciler, tesis ve altyapı kullanımına ilişkin geri bildirimlerini dilek öneri ve şikayet sistemi üzerinden, memnuniyet anketleri ve temsil edildikleri kurullar (Danışmanlar kurulu) aracılığıyla yapabilmektedirler.  <b>Kanıtlar:</b> ➤ <a href="#">Dilek Öneri Sistemi üzerinden 2019 yılı içerisinde gelen dilek, öneri ve şikayetler için uygunsuzluk ve düzeltici faaliyet izleme listesi</a>
C.e.4	✓	Kurum, sunulan hizmet ve desteklerin kalitesi ve etkinliğinin nasıl güvence altına alındığına KİDR'de değinilmemiştir. Saha ziyareti sırasında Değerlendirme Ekibi ile paylaşılan kalite güvence sistemi, ADEK ve akreditasyon süreçleri ile sunulan hizmet ve desteklerin kalitesi ve etkinliğinin güvence altına alındığı belirtilmiştir. Kurum Geri Bildirim raporunda belirtilmiştir. İlgili birimlerin web sayfalarında paylaşılmasının iyi olacağı önerisi getirilmiştir.	s.21	Hizmet ve desteklerin kalitesi ve etkinliği Üniversitede uygulanan ISO 9001 Kalite yönetim Sistemi çalışmaları kapsamında güvence altına alınmaktadır. Bu kapsamda uygulanan memnuniyet anketi sonuçları birim web sayfalarında ve Kalite Yönetimi Koordinatörlüğü web sayfasında, Mersin Üniversitesi Kalite Yönetim Sistemi Performans Raporu ise Kalite Yönetimi Koordinatörlüğü web sayfasında paydaşlarla paylaşılmaktadır.  <b>Kanıtlar:</b> ➤ <i>Memnuniyet Anketleri</i> ( <a href="#">Genel Memnuniyet Anketi Sonuçları (Kalite Komisyonu ve KYK web sayfalarında yayınlanmaktadır.)</a> ) ➤ <i>Memnuniyet Anketleri Birim Sonuçları Örnekleri (Birim web sayfalarında</i>

				<p>Kalite bölümünde yayınlanmaktadır.)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="#">İletişim Fakültesi</a></li> <li>• <a href="#">Silifke Uygulamalı Teknoloji ve İşletmecilik Yüksekokulu</a></li> <li>• <a href="#">Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu</a></li> <li>• <a href="#">İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı</a></li> <li>• <a href="#">Basın ve Halkla İlişkiler Şube Müdürlüğü</a></li> </ul> <p>➤ <a href="#">MEÜ Kalite Yönetim Sistemi Performans Raporu</a></p>
C.e.5	✓	<p>Finansal kaynakların (Devlet katkısı, döner sermaye, öz kaynaklar, SKS gelirleri, açık/uzaktan eğitim öğretim gelirleri, yaz okulu, araştırma kaynakları vb.) (Finansal raporlar, bütçe dağılımının dayanakları) şeffaf ve hesap verilebilirlik ilkesiyle dağılımı konusuna KİDR'de değinilmemiştir. Devlet üniversitesi olarak ilgili mevzuatlar çerçevesinde dağılımın yapıldığı saha ziyareti sırasında Değerlendirme Ekibi ile paylaşılmıştır. İlgili birimlerin web sayfalarında paylaşılmasının iyi olacağı önerisi getirilmiştir.</p>	s.21	<p>Kalite Komisyonunun <a href="#">14/02/2017 tarih ve 2017/55 sayılı kararı</a> ile bu konudaki çalışma başlatılmıştır. Finansal kaynakların dağılımları iç değerlendirme çalışmaları kapsamında Kalite Komisyonu'na gönderilmekte ve Komisyonun web sayfası pano bölümünde yayınlanmaktadır.</p> <p><b>Kanıtlar:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <a href="#">MEÜ Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı Bütçe Dağılımı</a></li> <li>➤ <a href="#">MEÜ 2019 yılı bütçesinde öğrencilere yönelik hizmet giderlerinin dağılımı</a></li> <li>➤ <a href="#">MEÜ Gelirler dağılımı</a></li> <li>➤ <a href="#">MEÜ Giderler dağılımı</a></li> <li>➤ <a href="#">MEÜ Finansal Kaynak Yönetimi (2018-2019)</a></li> </ul>
C.e.6	✓	<p>Yıllık Bütçenin öğrenim kaynakları ve öğrencilere sunulan destekler açısından % dağılımı şeffaf ve tanımlı süreçlerle gerçekleştiğine (Burs, ücretsiz barınma, yemek, kütüphane hizmetleri, sosyal ve sportif olanaklar, öğrenci kulüpleri, engellilere sunulan hizmetler, ulaşım olanakları) (<i>Bütçe yönetiminde izlenen yöntem ve şeffaflığı</i>) KİDR'de değinilmemiştir. Devlet üniversitesi olarak ilgili mevzuatlar çerçevesinde dağılımın yapıldığı saha ziyareti sırasında Değerlendirme Ekibi ile paylaşılmıştır. Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı, İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı SKSDB ve Döner Sermaye İşletme</p>	s.21	<p>Yıllık Bütçenin öğrenim kaynakları ve öğrencilere sunulan destekler açısından % dağılımı ilgili mevzuatlar çerçevesinde yapılmakta ve mevzuat gereği hazırlanması zorunlu raporlarda bu dağılımlara yer verilmekte ve kamuoyu ile paylaşılmaktadır.</p> <p><b>Kanıtlar:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <a href="#">Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı web sayfası üzerinden paylaşılan faaliyet raporları</a></li> <li>➤ <a href="#">Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı Raporları</a></li> <li>➤ <a href="#">İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı Raporları</a></li> </ul>

	Müdürlüğü tarafından raporlar hazırlandığı belirtilmiştir. İlgili birimlerin web sayfalarında ilgili mevzuatın uygun gördüğü kadarıyla paylaşılmasının iyi olacağı önerisi getirilmiştir.			
--	---	--	--	--

### C.f) Programların Sürekli İzlenmesi ve Güncellenmesi

*Kurum, programlarının eğitim-öğretim amaçlarına ulaştığından ve öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verdiği için mezunlarını düzenli olarak izlemeli ve programlarını periyodik olarak gözden geçirerek güncellemelidir.*

GA Konusu		KGBR Sf. No	Ek-1 KDF	Yapılan Çalışmalar
C.f.1	✓ Dış paydaşların (işveren, iş dünyası ve meslek örgütü temsilcileri, mezunlar, vb.) sürece katılımı sağlanarak programın gözden geçirilmesi ve değerlendirilmesi yapılması konusunda KİDR'de yüzeysel bilgi olarak paylaşılmıştır. Akreditasyon sürecini gerçekleştiren birimlerde yapıldığı görülmüştür. Diğer birimlerin böyle bir sürece sahip olmadıkları belirtilmiştir. Akreditasyon süreci yaşamayan diğer birimlerde de acilen bu süreçlerin gerçekleştirilmesi gereği öneri olarak paylaşılmıştır.		s.22	<p>Kalite Komisyonu'nun 14/02/2017 tarih ve 2017/42 ve 57 no.lu kararların gereği olarak Komisyonun 17/01/2018 tarih ve 2018/07 no.lu kararı ile Fakülte, yüksekokul ve meslek yüksekokullarda ki tüm aktif programlarda "Program ve Müfredat Geliştirme Komisyonları" oluşturulmuş ve görevleri belirlenmiştir. Söz konusu komisyonun nasıl oluşturulacağı ve görevleri "Mersin Üniversitesi Kalite Güvencesi Yönergesine 17/09/2019 tarih ve 2019/137 sayılı Senato kararı ile "Ek Madde 2" olarak ilave edilmiştir. Program ve Müfredat Geliştirme Komisyonlarının toplanma sıklığı ise Yönergenin EK Madde 2/2 maddesinde "Program ve Müfredat Geliştirme Komisyonları her eğitim öğretim yılında en az bir kez toplanır" şeklinde düzenlenmiş ayrıca Kalite Komisyonu tarafından hazırlanan "Mersin Üniversitesi Kalite Güvencesi Periyodik İş ve İşlemler" listesinde 19. sırada ilan edilmiştir. Program ve Müfredat Geliştirme Komisyonlarının yürütmüş olduğu çalışmalar ve toplantı sonuçların paydaşlarla paylaşımını sağlamak üzere birim web sayfalarında "Program ve Müfredat Geliştirme Çalışmaları" başlığı altında bir bölüm yapılandırılmıştır.</p> <p><b>Kanıtlar:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <a href="#">Kalite Komisyonu'nun 14.02.2017 tarih ve 2017/57 sayılı kararı</a></li> <li>➤ <a href="#">MEÜ Kalite Güvencesi Yönergesi Ek Madde 2</a></li> </ul> <p><b>EK MADDE 2 – (17/09/2019 Tarih ve 2019/137 Sayılı Senato Kararı)</b></p> <p>(1) Program ve Müfredat Geliştirme Komisyonları, bütün akademik birimlerde (araştırma ve uygulama merkezleri hariç) her bir bölüm bünyesinde ilgili bölümün bölüm başkanı başkanlığında, bölüm başkanı yardımcısı (varsa), bölümde görevli en az bir öğretim elemanı, bölümle ilgili</p>

				<p>sektörden en az iki temsilci, bölümle ilgili en az bir sivil toplum örgütü (varsa meslek odası, birlik vb.) temsilcisi ve mezun olduğu bölümle ilgili alanda çalışan en az bir bölüm mezunundan oluşur .</p> <p>(6) Program ve Müfredat Geliştirme Komisyonları her eğitim öğretim yılında en az bir kez toplanır.</p> <p>(7) Program ve Müfredat Geliştirme Komisyonlarının görevleri;</p> <p>a) Bölüm bünyesinde aktif olan programlar ve programlarda yürütülen müfredat için ihtiyaç analizleri yapmak,</p> <p>b) İhtiyaç analizleri sonuçlarına göre mevzuat çerçevesinde program ve müfredat tasarımlarını ve iyileştirme çalışmalarını Planla-Uygula-Kontrol Et-Önlem Al (PUKÖ) döngüsüne uygun olarak yürütmek,</p> <p>c) Sektörel ihtiyaçları karşılayacak ve değişen koşullara uyum sağlayacak şekilde program çıktıları üzerinde güncelleme çalışmaları yapmak,</p> <p>ç) Program ve müfredat geliştirme ile program çıktıları üzerinde yapılacak güncelleme önerilerini bölüm kurulu onayına sunmak,</p> <p>d) Komisyon bünyesinde yürütülen tüm faaliyetleri kayıt altına almak,</p> <p>e) Yürütülen çalışmaların sonuçları hakkında iç ve dış paydaşları bilgilendirmektir.</p> <p>➤ <a href="#">MEÜ Kalite Güvencesi Periyodik İş ve İşlemler Listesi</a></p> <p>➤ Birim web sayfalarına eklenen “Program ve Müfredat Geliştirme Çalışmaları” başlığı altında yapılan paylaşımlara örnekler</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="#">Mimarlık Fakültesi</a></li> <li>• <a href="#">Eğitim Fakültesi</a></li> <li>• <a href="#">Mersin Meslek Yüksekokulu (Uzaktan Eğitim Önlisans Birimi)</a></li> <li>• <a href="#">Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksek Okulu</a></li> </ul>
C.f.2	D	Programların gözden geçirme faaliyetleri önceden belirlenmiş yöntemlerle yapılmaktadır. Katkı veren paydaşların kimler olduğu ve karar verme sürecinde hangi aşamalara katılacağı konusunda KİDR’de yüzeysel bilgi olarak paylaşılmıştır. Akreditasyon sürecini gerçekleştiren birimlerde yapıldığı görülmüştür. Diğer birimlerin böyle bir sürece sahip olmadıkları belirtilmiştir. Akreditasyon süreci yaşamayan diğer birimlerde de acilen bu süreçlerin gerçekleştirilmesi gereği öneri olarak paylaşılmıştır.	s.22	Program ve Müfredat Geliştirme Komisyonlarının fakülte, yüksekokul ve meslek yüksekokulu bünyesindeki bölümlerde 2019 yılı sonunda oluşturulmuş olması, Covit-19 Pandemisinin 2020 yılının eğitim öğretim faaliyetlerini aksatması, eğitimin ve toplantıların dijital ortamda yapılması ve esnek çalışma uygulamasının çalışma hayatına girmesi nedeniyle komisyonların toplantı planlamaları uygulamaya geçirilememiş, toplantı yapılan bölümlerde ise gözden geçirme faaliyetleri planlama aşamasında kalmıştır .



C.f.3	-	Değerlendirme sonuçları, programın güncellenmesi ve sürekli iyileştirilmesi için kullanılması ( <i>Güncelleme sırasında kullanılan sonuçlara ilişkin bilgiler</i> ) konusunda KİDR’de yüzeysel bilgi olarak paylaşılmıştır. Akreditasyon sürecini gerçekleştiren birimlerde yapıldığı görülmüştür. Diğer birimlerin böyle bir sürece sahip olmadıkları belirtilmiştir. Akreditasyon süreci yaşamayan diğer birimlerde de acilen bu süreçlerin gerçekleştirilmesi gereği öneri olarak paylaşılmıştır.	s.22	C.f.2 no.lu GA için belirtilen gerekçelerden dolayı bu konuda bir iyileşme henüz olmamıştır.
C.f.4	-	Yapılan iyileştirmeler ve değişiklikler konusunda tüm paydaşların bilgilendirilmesine ( <i>Paydaş bilgilendirme toplantıları</i> ) ilişkin KİDR’de yüzeysel bilgi olarak paylaşılmıştır. Akreditasyon sürecini gerçekleştiren birimlerde yapıldığı görülmüştür. Diğer birimlerin böyle bir sürece sahip olmadıkları belirtilmiştir. Akreditasyon süreci yaşamayan diğer birimlerde de acilen bu süreçlerin gerçekleştirilmesi gereği öneri olarak paylaşılmıştır.	s.22	C.f.2 no.lu GA için belirtilen gerekçelerden dolayı bu konuda bir iyileşme henüz olmamıştır.
C.f.5	D	Kurum, mezunların işe yerleşme oranlarının yıllar içindeki değişimini göz önüne alarak iyileştirme çalışmalarının yürütmesine ilişkin KİDR’de yüzeysel bilgi olarak paylaşılmıştır. Akreditasyon sürecini gerçekleştiren birimlerde yapıldığı görülmüştür. Diğer birimlerin böyle bir sürece sahip olmadıkları belirtilmiştir. Akreditasyon süreci yaşamayan diğer birimlerde de acilen bu süreçlerin gerçekleştirilmesi gereği öneri olarak paylaşılmıştır.	s.22	Mezunlarımıza yönelik izleme çalışmaları Bilgi İşlem Daire Başkanlığı bünyesinde yazılımı gerçekleştirilen “Mezun İletişim Sistemi” tamamlanmış ve 2020 yılı Mart ayı itibariyle hizmete girmiştir. Otomasyonun yönetim sorumluluğu Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı bünyesindeki Otomasyon ve Raporlama Şube Müdürlüğü’ne verilmiştir. Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından mezunlarımız ulaşabilmek ve adı geçen sisteme kayıt yaptırılmalarını sağlamak üzere kurum içi ve kurum dışı ilgili yerlerle yazışmalar yapılmıştır. 10.11.2020 tarihi itibariyle Mezun İletişim Sistemi’ne kayıtlı mezun sayımız 2024’tür.  <b>Kanıtlar:</b> ➤ <a href="#">Mersin üniversitesi e-Mezun İletişim Sistemi</a>

## Ç. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

Ç.a) Kurumun Araştırma Stratejisi ve Hedefleri Kurum, stratejik planı çerçevesinde belirlenen akademik öncelikleriyle uyumlu, değer üretebilen ve toplumsal faydaya dönüştürülebilen araştırma ve geliştirme faaliyetlerini teşvik etmelidir.

GA Konusu		KGBR Sf. No	Ek-1 KDF	Yapılan Çalışmalar
Ç.a.1	✓	Araştırmaya yönelik hedefler stratejik planda tanımlanmış ve gözden geçirilmektedir. Ancak birim düzeyinde sağlanan katkının takibi ve ölçümü gerçekleştirilemediği KİDR'de belirtilmiştir. Kurumun Araştırma Politika Belgesi bulunmamasıyla birlikte ulusal ve uluslararası işbirlikleri çerçevesinde sürekli güncellenen ve yenilenen araştırma yelpazesi olduğu saha ziyareti sırasında Değerlendirme Ekibi ile paylaşılmıştır. Kurumun Araştırma Politika Belgesinin hazırlanması gerektiği Kurum yetkilileriyle paylaşılmıştır.		s.23 Kalite Komisyonunun <a href="#">14/02/2017 tarih ve 2017/05 sayılı kararı</a> ile Mersin teknoloji Transfer Ofisi Koordinatörlüğü bünyesinde başlatılan çalışma sonucunda hazırlanan "Mersin Üniversitesi Araştırma Politikası" Mersin Üniversitesi Yönetim Kurulu'nun 04.05.2018 Tarih ve 2018/102 Sayılı Kararı ile kabul edilmiş ve paydaşlarla paylaşılacak üzere web sayfası üzerinden yayınlanmıştır.  <b>Kanıtlar:</b> ➤ <a href="#">Mersin Üniversitesi Araştırma Politikası</a> ➤ <a href="#">Mersin Üniversitesi politika belgeleri arasında bütüncül ilişki</a>
Ç.a.2	✓	Kurumun, yerel/bölgesel/ulusal kalkınma hedefleriyle ( <i>Dikkate alınan ve izlenen yerel/bölgesel/ulusal kalkınma hedeflerine ilişkin belgeler</i> ). kendi araştırma stratejileri arasında bir bağ kurduğuna KİDR'de veri bulunmamaktadır. Saha ziyareti sırasında Kurumun dış paydaşları durumundaki kurum ve kuruluş yetkilileriyle bir araya gelen Değerlendirme Ekibine yapılan çalışmalardan detaylı örnekler aktarılmıştır (örneğin RIS Mersin ve RIS Plus Mersin gibi platformlar). Yerel kurum ve kuruluşlarla yapılan çalışmaların ilgili birimlerin web sayfalarında belirtilmesinin önemi Kurum yetkilileriyle paylaşılmıştır.		s.23 <b>Kanıtlar:</b> ➤ <a href="#">Kalkınma politikalarıyla ilgili araştırmalar</a> ➤ <a href="#">Yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu topluma katkı sağlayan Projeler ve Araştırmalar Koordinatörlüğü tarafından yürütülen projeler</a>
Ç.a.3	✓	Yapılan araştırmaların sosyo ekonomik kültürel dokuya		s.23 Özellikle yerel, bölgesel sosyo ekonomik ve kültürel yapıya katkı sağlayacak

		katkısının nasıl teşvik edildiği konusunda KİDR'de bilgi verilmemiştir. Saha ziyareti sırasında ilgililerden özellikle yeni yönetimle birlikte ortaya çıkan olumlu gelişmelere yönelik olarak bilgi alınmıştır. Kurum Geri Bildirim Raporunda detaylar paylaşılmıştır. Kurumun ilgili web sayfalarında duyurulmasının önemi paylaşılmıştır.		Avrupa Birliği, Kalkınma Bakanlığı, Çukurova Kalkınma Ajansı vb. kurum ve kuruluşlar tarafından ilan edilen hibe programları MEÜ Projeler ve Araştırmalar Koordinatörlüğü tarafından takip edilmektedir. Koordinatörlük, teklif çağrıları kapsamına giren alanlarda hem proje hazırlamak hem de proje hazırlamak isteyen araştırma kadrosuna eğitim ve teknik destek sağlamaktadır.
				<p><b>Kanıtlar:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <a href="#">Yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu topluma katkı sağlayan Projeler ve Araştırmalar Koordinatörlüğü tarafından yürütülen projeler</a></li> <li>➤ <a href="#">Dış İlişkiler ve Projeler Koordinatörlüğü web sayfası paylaşımları</a></li> </ul>

#### Ç.b) Kurumun Araştırma Kaynakları

*Kurum, araştırma ve geliştirme faaliyetleri için fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmali ve bunların etkin şekilde kullanımına yönelik politikalara ve stratejilere sahip olmalıdır. (Kurumun araştırma politikaları, iç ve dış paydaşlarla işbirliğini ve kurum dışı fonlardan yararlanmayı teşvik etmelidir.)*

GA Konusu		KGBR Sf. No	Ek-1 KDF	Yapılan Çalışmalar
Ç.b.1	✓		s.25	<p>Ar-Ge faaliyetlerine ilişkin ilgili birimler arasındaki iletişim, yeniden yapılandırılan Dış İlişkiler ve Projeler Koordinatörlüğü ve BAP taraf sağlanmaya başlanmıştır.</p> <p><b>Kanıtlar:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <a href="#">Bilimsel Araştırma Projeleri Birimi (BAP) Verileri</a></li> <li>➤ <a href="#">Dış İlişkiler ve Projeler Koordinatörlüğü Toplumsal Katkı Projeleri Değerlendirme Raporu (2016-2020)</a></li> </ul>

#### Ç.c) Kurumun Araştırma Kadrosu

*Kurum, araştırmacıların işe alınması, atanması ve yükseltilmesi ile ilgili tüm süreçlerde adil ve açık olmalıdır.*

GA Konusu		KGBR Sf. No	Ek-1 KDF	Yapılan Çalışmalar
-----------	--	-------------	----------	--------------------

Ç.c.1	✓	Araştırma kadrosunun yetkinliğinin geliştirilmesi ve iyileştirmesi için yeterli olanakların varlığına ilişkin ( <i>BAP Destekleri, kongre, proje vb.</i> ) KİDR'de detaylı bilgi verilmemiştir. Saha ziyareti sırasında konuya ilişkin detaylar Değerlendirme Ekibi ile paylaşılmıştır. BAP desteklerine ilişkin dağılımlar gibi sayısal veriler Kurum Geri Bildirim Raporuna eklenmiştir. İlgili birimlerin web sayfalarında duyurulması önerisi getirilmiştir.		s.26	Üniversitede araştırma kadrosunun araştırma yetkinliğinin geliştirilmesinde ve iyileştirilmesinde kullanılan en önemli araç BAP destekleridir. Araştırmacıların bilimsel etkinliklere katılımını desteklemek üzere oluşturulan Bilimsel Etkinlik Destekleme Sistemi (BEDS) üzerinden verilen destekler tasarruf tedbirleri nedeniyle 2019 ve 2020 yıllarında verilememiştir.  <b>Kanıtlar:</b> ➤ <a href="#">2019 Yılı BAP Destekleri</a> ➤ <a href="#">2018 Yılı BAP Destekleri</a> ➤ <a href="#">2015-2018 Yılı BEDS Destekleri</a>
Ç.c.2	✓	Araştırma kadrosunun; araştırma, teknoloji geliştirme veya sanat faaliyetleri araştırma performansının teşvik edilmesine ilişkin ( <i>Bilimsel başarı desteği motivasyon desteği</i> ) KİDR'de detaylı bilgi verilmemiştir. Kurumun performans teşvik sistemi saha ziyareti sırasında Değerlendirme Ekibi ile paylaşılmıştır. İlgili web sayfalarında duyurulması önerisi getirilmiştir.		s.26	Araştırma kadrosunun araştırma performansının teşvik edilmesi amacıyla Üniversitemizde taltif töreni düzenlenmeye başlanmıştır. İlki 14/01/2020 tarihinde gerçekleştirilen taltif töreninde 2018-2019 ve 2019-2020 yılları arasında proje ve uluslararası indeksli dergilerde yayını bulunan öğretim elemanlarına teşekkür belgesi takdim edilmiştir.  <b>Kanıtlar:</b> ➤ <a href="#">Uluslararası yayın alanında taltif edilen öğretim elemanları</a> ➤ <a href="#">Proje alanında taltif edilen öğretim elemanları</a> ➤ <a href="#">MEÜ 2019 Yılı Taltif töreni web haber</a>

**Ç.d) Kurumun Araştırma Performansının İzlenmesi ve İyileştirilmesi Kurum, araştırma ve geliştirme faaliyetlerini verilere dayalı ve periyodik olarak ölçmeli, değerlendirmeli ve sonuçlarını yayımlamalıdır. Elde edilen bulgular, kurumun araştırma ve geliştirme performansının periyodik olarak gözden geçirilmesi ve iyileştirilmesi için kullanılmalıdır.**

GA Konusu		KGBR Sf. No	Ek-1 KDF	Yapılan Çalışmalar
Ç.d.1	✓		s.27	URAP, SCOPUS, WEBOMETRICS ve USNEWS sıralamaları, hem KİDR'de kanıt belge olarak hem de Kalite Komisyonu web sayfası "Kalite Güvence Dokümanları" bölümünde paylaşılmaya başlanmıştır.

		Saha ziyareti sırasında Değerlendirme Ekibi ile bilgiler paylaşılmıştır. Kurum Geri Bildirim Raporuna eklenmiştir. İlgili web sayfalarında sonuçların yayınlanmasının faydalı olacağı önerisi getirilmiştir.			<p><b>Kanıt:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <a href="#">MEÜ'nün Yıllara Göre URAP Ulusal ve Uluslararası Üniversiteler Sıralamasındaki Yeri</a></li> <li>➤ <a href="#">MEÜ'nün SCOPUS, WEBOMETRICS ve USNEWS Sıralamalarındaki Yeri</a></li> </ul>
Ç.d.2	✓	Kurumun, araştırma performansının kurumun hedeflerine ulaşmasındaki yeterliliğini düzenli olarak gözden geçirdiğine ve iyileştirdiğine dair KİDR'de bilgi bulunmamaktadır. Saha ziyareti sırasında Değerlendirme Ekibi ile bilgiler paylaşılmıştır. Kurum Geri Bildirim Raporuna eklenmiştir. İlgili web sayfalarında sonuçların yayınlanmasının faydalı olacağı önerisi getirilmiştir.		s.27	<p>Üniversitenin araştırma performansı 2018-2022 Dönemi Stratejik Planında belirlenen Stratejik Amaç 2 altında yer alan hedef ve göstergelerle ölçülmektedir. Performans gerçekleştirmeleri her yılsonunda Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından Faaliyet Bilgi Sitemine birimler tarafından girilen veriler ışığında hesaplanmaktadır.</p> <p><b>Kanıtlar:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <a href="#">Mersin Üniversitesi'nin araştırma geliştirmeyle ilgili stratejik hedefler ve 2019 yılı gerçekleştirmeleri</a></li> </ul>

## D. YÖNETİM SİSTEMİ

GA Konusu		KGBR Sf. No	Ek-1 KDF	Yapılan Çalışmalar
D.1	D	Veriye dayalı karar alma mekanizmalarının geliştirilmesi Kurumun hedeflerine ilişkin yol alma konusunda daha sağlıklı olacağı düşünülmektedir.	s.37	<p>Üniversitenin faaliyet alanlarına ilişkin çalışmalar sonucu oluşan bütün verileri tek otomasyonda bir araya getirecek, veri madenciliğine olanak sağlayacak bir ortak veri tabanı oluşturma çalışması Kalite Komisyonunun 14/02/2017 tarih ve 2017/06 sayılı kararı ile Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı, Kalite Komisyonu, BİDB ve <i>Bilgi İşlem Uyg. ve Arş. Merkezi (BAUM)</i> işbirliğinde başlatılmıştır.</p> <p>Yazılım aşaması tamamlanan otomasyon için Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı ve Kalite Yönetimi Koordinatörlüğü personelinden sistem yetkilileri görevlendirilmiş ve sistemin kullanımına yönelik eğitim verilmiştir.</p>

Çalışma, sistemin veri üreten diğer otomasyonlarla bağlantılarının kurulması, manuel toplanacak verilerin sisteme tanımlanması ve birim bazında veri girişi ve onayı yapacak personelin yetkilendirmesi aşamasındadır.

#### D.a) Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı

*Kurum, stratejik hedeflerine ulaşmayı nitelik ve nicelik olarak güvence altına alan yönetsel ve idari yapılanmaya sahip olmalıdır. Yönetim kadrosu gerekli yapıcı liderliği üstlenebilmeli, idari kadrolar gerekli yetkinliğe sahip olmalıdır.*

GA Konusu		KGBR Sf. No	Ek-1 KDF	Yapılan Çalışmalar	
D.a.1	✓	GY/GA Kurumun, eğitim-öğretim ve araştırma süreçlerinin yönetimi dâhil olmak üzere yönetim ve idari yapısı hakkında ( <i>Kurumda, gerekli durumlarda Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği dışında farklı bir idari yapılanma planı olabilir.</i> ) KİDR'de bilgi bulunmakla birlikte detaylara yer verilmemiştir. Saha ziyaretinde konuyla ilgili detaylı bilgi istenmiş, Kurum Geri Bildirim Raporuna eklenmiştir. YÖK Kanunu ve Akademik Teşkilat Yönetmeliği çerçevesinde uygulamaların yapıldığı belirtilmiştir. İlgili web sayfalarında bu bilgilerin yer almasının önemi vurgulanmıştır.		s.27	Kurumumuzda, Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği haricindeki idari yapılanmalar koordinatörlük ve komisyon şeklinde olmaktadır. Üniversitemizde oluşturulan bütün koordinatörlük, komisyon ve kurullar ana web sayfası "İDARİ" başlığı altında yer almaktadır.  <b>Kanıtlar:</b> ➤ <a href="#">Mersin Üniversitesi Koordinatörlük, Komisyon ve Kurulları</a>
D.a.2	✓	GY/GA İdari ve destek birimlerinde görev alan personelin eğitim ve liyakatlerinin üstlendikleri görevlerle uyumunu sağlamak üzere tanımlı süreçler ( <i>Görev tanımları, iş akış süreçleri</i> ) hakkında KİDR'de bilgi bulunmakla birlikte detaylara yer verilmemiştir. Saha ziyaretinde konuyla ilgili detaylı bilgi istenmiş, Kurum Geri Bildirim Raporuna eklenmiştir. Görev tanımlarının KYS içinde yapıldığı belirtilmiştir. Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının web sayfalarında bu bilgilerin yer almasının önemi vurgulanmıştır.		s.28	Kurumda çalışan personelin görev, yetki ve sorumlulukları ilgili mevzuat (657 ve 2547 sayılı kanunlar ile ilgili alt hukuksal düzenlemeler) hükümlerine göre ISO 9001 Kalite Yönetim Sistemi şartları gereği Kalite Yönetimi Koordinatörlüğü tarafından hazırlanmış ve Kalite Yönetim Bilgi Sistemi içerisinde yayınlanarak tüm personelin erişimine açılmıştır. Ayrıca, özellikle idari personelin yapmakta olduğu işler için Genel Sekreterlik tarafından "İş Tanımları" oluşturulmuştur. Son olarak Kalite Yönetim Sistemi dokümantasyonu içerisinde 18/04/2016 tarihinde "Akademik ve İdari Personel Görev, Yetki ve Sorumlulukları Dağıtım Listesi" (MEÜ-İD-FR-016) dokümanı oluşturulmuş ve listenin tüm birimler tarafından doldurularak birim web sayfaları

				<p>üzerinden paylaşılması sağlanmıştır.</p> <p><b>Kanıtlar:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <a href="#">Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı web sayfasında yayınlanan “Akademik ve İdari Personel Görev, Yetki ve Sorumluluklar Dağıtım Listesi”</a></li> <li>➤ <a href="#">Personel Daire Başkanlığı web sayfasında yayınlanan “Akademik ve İdari Personel Görev, Yetki ve Sorumluluklar Dağıtım Listesi”</a></li> <li>➤ <a href="#">Su Ürünleri Fakültesi web sayfasında yayınlanan “Akademik ve İdari Personel Görev, Yetki ve Sorumluluklar Dağıtım Listesi”</a></li> </ul>
--	--	--	--	---

D.a.3	✓	<p>İç kontrol standartlarına uyum eylem planının uygulandığına (<i>İç kontrol standartlarına uyum eylem planına ait etkinlikler</i>) dair KİDR’de bilgi bulunmakla birlikte detaylara yer verilmemiştir. Saha ziyaretinde konuyla ilgili detaylı bilgi istenmiş, Kurum Geri Bildirim Raporuna eklenmiştir. Görev tanımlarının KYS içinde yapıldığı belirtilmiştir. Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının web sayfalarında bu bilgilerin yer almasının önemi vurgulanmıştır.</p>	s.28	<p>Üniversitemizde İç Kontrol Standartlarının oluşturulması ve uygulanması faaliyetleri Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından yürütülmektedir.</p> <p><b>Kanıtlar:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <a href="#">Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı web sayfası üzerinden paylaşılan MEÜ İç Kontrol Standartları Eylem Planı</a></li> </ul>
-------	---	---	------	--

#### D.b) Kaynakların Yönetimi

*Kurum; insan kaynakları, mali kaynakları ile taşınır ve taşınmaz kaynaklarının tümünü etkin ve verimli kullandığını güvence altına almak üzere bir yönetim sistemine sahip olmalıdır. (İlan edilmiş yönetim sistemi belgesi)*

GA Konusu		KGBR Sf. No	Ek-1 KDF	Yapılan Çalışmalar
D.b.1	✓		s.28	<p>Üniversitemizde ilk defa işe başlayanlar ile kurum içi görev yeri değişen personele işe başladığı/görevlendirildiği birim tarafından içeriği “Mersin Üniversitesi İşbaşı ve Oryantasyon Eğitimi Formu” nda (MEÜ.İD.FR-335) belirtilen konularda oryantasyon eğitimi verilmektedir.</p> <p><b>Kanıtlar:</b></p>

➤ [Mersin Üniversitesi İşbaşı ve Oryantasyon Eğitimi Formu](#)

### D.c) Bilgi Yönetimi Sistemi

Kurum, yönetsel ve operasyonel faaliyetlerinin etkin yönetimini güvence altına alabilmek üzere gerekli bilgi ve verileri periyodik olarak toplamalı, analiz etmeli ve süreçlerini iyileştirmek üzere kullanılmalıdır.

GA Konusu	KGBR Sf. No	Ek-1 KDF	Yapılan Çalışmalar
D.c.1 ✓ Kalite güvencesi bilgi sisteminin, mezunlara yönelik olarak mezunların; istihdam oranları ve istihdamın sektörel dağılımı, nitelikleri, vb. bilgileri kapsadığına ( <i>Mezun izleme bilgi sistemi</i> ) dair KİDR'de mezun memnuniyet anketi bulunmakla birlikte güncel bilgi verilmemiştir. Mezunlar Derneğinin çalışmalarının yanı sıra bu konuya ilişkin daha tutarlı ve sağlıklı süreçlerin planlanması ve uygulanması gerekmektedir.		s.29	<p>Yazılımı Üniversitemiz Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından gerçekleştirilen, yönetimi ise Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı Otomasyon ve Raporlama Şube müdürlüğü tarafından yapılan “Mezun İletişim Sistemi” Mart 2020 tarihinde hizmete girmiş ve mezunlarımıza ilişkin ilk kayıtlar oluşmaya başlamıştır.</p> <p><b>Kanıtlar:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ <a href="#">MEÜ Mezun İletişim Sistemi Giriş Sayfası</a></li><li>➤ <a href="#">MEÜ Mezunlarının Çalışma Durumlarına İlişkin Veriler</a></li></ul>
D.c.2 ✓ Kurumsal iç ve dış değerlendirme sürecine yönelik bilgiler önceden planlanmış ve ilan edilmiş sıklıkta toplandığına ilişkin KİDR'de yeterli bilgi sunulmamıştır. Saha ziyareti sırasında ADEK Bilgi Sistemi üzerinden bilgi toplandığı, KİDBİS adı altında yeniden yapılandırıldığı belirtilmiştir. Teknik alt yapının en kısa sürede tamamlanmasının önemi vurgulanmıştır.		s.29	<p>Kalite güvencesi kapsamında düzenli olarak yürütülmesi gereken çalışmalar ve hazırlanması gereken raporlar belirlenerek “Mersin Üniversitesi Kalite Güvencesi Kapsamındaki Periyodik İş ve İşlemler” dokümanı hazırlanarak tüm birimlere EBYS üzerinden gönderilmiş ve Kalite Komisyonu Web sayfası “Faaliyetler” başlığı altında yayınlanmıştır.</p> <p>Ayrıca söz konusu dokümanda yer alan kurum iç değerlendirme çalışmaları için detaylı takvim “Kalite Komisyonu Yıllık Çalışma Takvimi” adı altında, kalite yönetim sistemi çalışmaları için detaylı takvim “Kalite Yönetimi Koordinatörlüğü Yıllık Çalışma Takvimi” adı altında hazırlanarak tüm birimlere gönderilmekte ve komisyon ve koordinatörlük web sayfasında yayınlanmaktadır.</p> <p><b>Kanıtlar:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ <a href="#">Mersin Üniversitesi Kalite Güvencesi Kapsamındaki Periyodik İş ve İşlemler</a></li><li>➤ <a href="#">Kalite Komisyonu 2019-2020 Yılı Çalışma Takvimi</a></li></ul>



					➤ <a href="#">Kalite Yönetimi Koordinatörlüğü 2019 Yılı Çalışma Takvimi</a>
D.c.3	✓	Toplanan verilerin güvenliği ve gizliliği (kişisel bilgiler gibi gizlilik gerektiren verilerin güvenliği ve üçüncü şahıslarla paylaşılmaması) ve güvenilirliği (somut ve objektif olması) uygun yöntemlerle sağlandığına dair KİDR'de yeterli bilgi sunulmamıştır. (Konuyla ilgili teknik alt yapı en kısa sürede tamamlanmasının önemi bildirilmiştir.)		s.30	Kurumda bilgi güvenliği ve gizliliği konusunda çalışmalar Bilgi İşlem Daire Başkanlığı bünyesinde yürütülmektedir.  <b>Kanıtlar:</b> ➤ <a href="#">MEÜ Bilgi İşlem Daire Başkanlığı Bilgi Güvenliği Konusunda Kurumsal Uygulamalar Raporu</a>

#### D.d) Kurum Dışından Tedarik Edilen Hizmetlerin Kalitesi

Kurum, dışarıdan aldığı destek hizmetlerinin uygunluğunu, kalitesini ve sürekliliğini güvence altına almalıdır.

GA Konusu		KGBR Sf. No	Ek-1 KDF	Yapılan Çalışmalar
D.d.1	✓			<p>Kurum dışından yapılan alımlar 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve KYS Satın Alma Sürecine göre yapılmakta olup, Muayene ve Kabul komisyonunca uygunluğu kabul olan ürün veya hizmetler teslim alınır. Ürün veya Hizmet alımlarında yasal mevzuat çerçevesinde KYS sisteminde yer alan "Tedarikçi Değerlendirme Talimatı" na göre tedarikçiler değerlendirilir ve "Değerlendirilen Tedarikçi Listesi" ne eklenerek tedarik edilen hizmetlerin kalitesinin sürekliliği güvence altına alınır.</p> <p><b>Kanıtlar:</b> ➤ <a href="#">MEÜ Tedarikçi Değerlendirme Talimatı</a></p> <p>Geniş bir yerleşim alanına alana sahip olan Çiftlikköy Kampusu içerisinde öğrencilerimizin (örgün ve ikinci öğretim) yaşadığı ulaşım sıkıntısı, Çiftlikköy Kampusu ana giriş kapısından Tıp Fakültesi ve Kız Öğrenci Yurdu giriş kapısına kadar Üniversitemiz personel servis otobüslerinin düzenli ring seferlerine başlatılmasıyla çözüme kavuşturulmuştur. Ayrıca araç filomuza eklenen 54 kişilik otobüs ile personelimiz servis araçlarının yetersizliği</p>

konusunda yaşadığı sorunlar azaltılmaya çalışılmıştır.

Üniversitemiz imkanları haricinde, Rektörlüğümüz ile Pozcu ve Mezitli Minibüsleri Kooperatifleri arasında yapılan görüşmeler sonucunda kampus içerisinde ana giriş kapısı ile Tıp Fakültesi dekanlık durağına, Tıp Fakültesi dekanlık durağından Merkez Yemekhane durağına kadar araçların kapasiteleri ölçüsünde (her araç için ayakta 5 kişi) kampus içerisinde ücretsiz ulaşımı sağlanmaktadır.

## E. KURUM GERİ BİLDİRİM RAPORUNUN SONUÇ BÖLÜMÜNDE YER ALAN GELİŞMEYE AÇIK ALANLAR

GA Konusu		KGBR Sf. No	Ek-1 KDF	Yapılan Çalışmalar
E.1	✓	Eğitim programlarının “ön lisans” olarak yoğunlaşmış olması, üniversiteyi ileriye yönelik olarak algı tehdidi ile karşı karşıya getirmektedir. Lisans ve lisansüstü programların ön plana çıkartılarak, kalifiye akademik personelin istihdamına, dolayısıyla araştırma geliştirme faaliyetlerinin daha üst seviyelere çıkartılması tarafımızca önerilmektedir.	s.38	2017-2020 arasında açılan ön lisans, lisans ve lisansüstü program sayılarına ilişkin ÖİDB den bilgi bekleniyor. YÖK’ün program açma ölçütleri nedeniyle bu alanda yapılan çalışmalar istenen hızda olmamakla birlikte 2017-2020 arasında yeni açılan ön lisans program sayısı 15, lisans ve lisansüstü toplam yeni program sayısı ise 38 olmuştur. programlar lisans ve lisansüstü alanlarında olmuştur.  <b>Kanıt:</b> ➤ <a href="#">Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı 2017-2020 arası açılan ve kapatılan programlar (10.11.2020 tarih ve 1515943 sayılı yazı eki)</a>
E.2	✓	Üniversite de yasal dayanağı olmayan birimler kurulduğu (Projeler ve Araştırma Koordinasyon Şube Müdürlüğü, Dış İlişkiler Şube Müdürlüğü gibi) ve idari personel kadro tanımlarında mevzuata uygun hale getirilemeyen ileride tehdit olabilecek unsurlar bulunmaktadır.	s.38	Üniversite Yönetim Kurulunun 28.03.2017 tarih ve 2017/69 sayılı kararı ile Dış İlişkiler Şube Müdürlüğü kaldırılmış yerine “Dış İlişkiler Koordinatörlüğü” kurulmuş, 2017/70 sayılı karar ile de Mersin Üniversitesi Projeler Araştırmalar Şube Müdürlüğü kaldırılarak yerine “Mersin Üniversitesi Projeler Araştırmalar Koordinatörlüğü” kurulmuştur. 2019 yılında ise iki koordinatörlük tek çatı altında birleştirilerek “Dış İlişkiler ve Projeler Koordinatörlüğü” adı altında faaliyet göstermeye başlamıştır.

				<p><b>Kanıtlar:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <a href="#">28.03.2017 tarih ve 2017/69 ve 2017/70 sayılı Yönetim Kurulu Kararları</a></li> <li>➤ <a href="#">Dış İlişkiler ve Projeler Koordinatörlüğü web sayfası</a></li> </ul>
E.3	✓	Kurumun topluma hizmet olarak sağladığı eğitimlerin (özellikle Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi ve Eğitim Fakültesi) çeşitlendirilerek ve paydaşların geri bildirimlerinin alınarak yapılması faydalı olacaktır.	s.39	<p>Üniversitemizin doğrudan topluma açılan kapılarından biri olan başta Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi gerek kurum içi, gerekse kurum dışı talepler doğrultusunda ihtiyaç duyulan eğitimleri paydaşlarıyla birlikte belirlemek üzere çalışmalar yapmaktadır.</p> <p><b>Kanıtlar:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi (MEÜSEM) Müdürü Doç. Dr. Esmâ Dumanlı Kadızade başkanlığındaki MEÜSEM heyeti, Erdemli Belediye Başkanı, Silifke Ticaret ve Sanayi Odası Başkanı, Silifke Kent Konseyi Başkanı ziyaret ederek halkın eğitim ile ilgili istek, ihtiyaç ve talepleri değerlendirmek üzere ön görüşmeler yapmıştır. <a href="#">Haber linki için tıklayınız.</a></li> <li>2. 02.09.2020 tarihinde Üniversitemiz ile Akdeniz Belediyesi ve Akdeniz İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü işbirliğiyle “Akdeniz’in Parlayan Yıldızları” olarak tespit edilen Bilim ve Sanat Merkezinde öğrenim gören üstün yetenekli 30 öğrenciye; temel bilim dallarında, akademik düzeyde eğitim verilecek. Üniversitemiz Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi ve Akdeniz Belediyesi Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü koordinasyonunda Üniversitemiz personeli tarafından verilecek olan ve ebeveynlere yönelik aile eğitimini de kapsayan projeye ilgili protokol imzalandı. <a href="#">Haber linki için tıklayınız.</a></li> <li>3. <a href="#">MEÜSEM 2019 Yılı Faaliyetleri</a></li> </ol>
E.4	D	Kurumda eğitim alan öğrencilere yönelik olarak “aktif öğrenme” konusunda yapılan çalışmaların yoğunlaştırılması ve artırılması gerekmektedir.	s.39	<p>Aktif öğrenme konusunda Bu alanda iyileştirme sağlayabilmek amacıyla, Öğrenme ve Öğretmeyi Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi (27.04.2020 tarih ve 31111 sayılı Resmi Gazete) kurulmuştur. Merkezin amacı, Mersin Üniversitesi bünyesinde öğrenci merkezli eğitim anlayışı ve bütüncü eğitim felsefesi çerçevesinde mükemmelliği hedefleyen</p>

				öğrenme ve öğretme uygulamalarının geliştirilmesi ve desteklenmesi doğrultusunda ulusal ve uluslararası düzeyde araştırma, yayın, proje, eğitim, organizasyon, eşgüdüm ve değerlendirme faaliyetleri yürütmektir.
E.5	-	Yazılım konusunda oldukça yoğun çalışmaları olan Kurumun "akıllı kampüs" uygulamalarına örnek teşkil edecek çalışmaların özellikle yönetsel kontrolü kolaylaştırması açısından yararlı olacaktır.	s.39	Üniversitemizde akıllı Kampus uygulamalarına ilişkin fizibilite çalışmaları, Kalite Komisyonunun 14.02.2017 tarih ve 2017/16, 17.01.2018 tarih ve 2018/02 sayılı kararları ile başlatılmış olup henüz, uygulamaya yönelik bir çalışma henüz başlamamıştır.
E.6	D	Kuruma ilişkin oldukça fazla veri bulunmaktadır. Veri madenciliği yöntemlerinden yararlanılarak verilerin daha sade, bütün paydaşlarca ulaşılabilir olması Kurumsal şeffaflık ve hesap verilebilirliği açısından önem taşımaktadır.	s.39	Bu konu, Yönetim Sistemi başlığı altında yer alan "veriye dayalı karar alma mekanizmalarının geliştirilmesi" konusuyla birlikte değerlendirilmiş, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı, Kalite Komisyonu, BİDB ve BAUM işbirliğinde başlatılan iyileştirme faaliyeti kapsamında bir "Ortak Veri Tabanı" yazılımı hazırlanmasına karar verilmiştir. Bilgi İşlem Uyg. ve Arş. Merkezi (BAUM) tarafından Aralık 2020 itibarıyla tamamlanan yazılım için Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı ve Kalite Yönetimi Koordinatörlüğü personelinin sistem yetkilileri görevlendirilmiş ve sistemin kullanımına yönelik eğitim tamamlanmıştır.
E.7	✓	Saha ziyareti sırasında yapılan görüşmeler ve elde edilen veriler ışığında, kalite kültürünün benimsendiği ancak tabana yayılmadığı görülmüştür. Bunun için alınacak tedbirlere ve gerçekleştirilebilecek etkinliklere ilişkin olarak çalışmaların artarak ve çeşitlendirilerek devam etmesi gerektiği, KALDER, EFQM, EUA gibi ulusal ve uluslararası değerlendirme kuruluşlarıyla da çalışmaların sürekli kılınmasının kalite kültürünü artıracığı yönünde paylaşımlarda bulunulmuştur.	s.39	14.02.2017 tarih ve 2017/10 sayılı Kalite Komisyonu kararı gereği Kalite Yönetimi Koordinatörlüğü üyeleri tarafından tüm akademik ve idari birimlerde eğitimler düzenlenmiş ( 02.06.2017 tarih ve 431292 sayılı yazı). 2018 ve 2019 yıllarında da periyodik olarak eğitimlere devam edilmiş olup ayrıca Kalite Yönetimi Koordinatörlüğü üyeleri kalite süreçleri konusunda birimlere danışmanlık yapmak üzere görevlendirilmiştir (29.11.2019 tarih ve 1233696 sayılı yazı).  2013 Yılında KALDER değerlendirmesi sonrasında Üniversitemiz, "EFQM 4 Yıldız Mükemmellikte Yetkinlik" ödülü almış olmakla birlikte gerek YÖKAK iç ve dış değerlendirme çalışmaları, gerek ISO 9001 Kalite Yönetim Sistemi çalışmaları ve gerekse program akreditasyonları çalışmalarının birimler ve kişiler üzerinde oluşturduğu iş yükü nedeniyle diğer ulusal ve uluslararası değerlendirme kuruluşlarıyla çalışmalar yapmak kısa vadede Üniversitemizin

				<p>hedefleri arasında bulunmamaktadır.</p> <p><b>Kanıtlar:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ <u>14.02.2017 tarih ve 2017/10 sayılı Kalite Komisyonu kararı</u></li><li>➤ <u>Kalite Yönetimi Koordinatörlüğü üyelerinin birimlere danışmanlık yapmak üzere görevlendirildiği görevlendirilme yazısı</u></li><li>➤ <u>Kalite Komisyonu'nun 14.02.2017 tarih ve 2017/28 sayılı kararı</u> <u>Mersin Üniversitesi Misyonu, Vizyonu ve Politikaları ile İç Kalite Güvence Sistemi Arasındaki İlişki</u></li></ul>
--	--	--	--	--