

## BİRİM FİYAT TEKLİF MEKTUBU

### MERSİN ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığına

|  |  |
|--|--|
| İşin adı                                       | ME. Ü. Konukevi mutfağı ve Vadi kafeterya mutfağı gaz tesisatı yenilenmesi ve onarımının yapılması işi |
| Teklif sahibinin adı ve soyadı/ ticaret unvanı |  |
| Uyruğu   |  |
| TC Kimlik Numarası <sup>1</sup>                |  |
| Vergi Kimlik Numarası                          |  |
| Adresi   |  |
| Telefon ve Faks numarası                       |  |

1) Yukarıda adı yer alan işe ilişkin tüm belgeler tarafımızdan okunmuş, anlaşılmış ve kabul edilmiştir. Teklif fiyata dahil olduğu belirtilen tüm masraflar ve teklif geçerlilik süresi de dahil olmak üzere işin dokümanında yer alan tüm düzenlemeleri dikkate alarak teklif verdiğimizizi, dokümanda yer alan yükümlülükleri yerine getirmememiz durumunda uygulanacak yaptırımları kabul ettiğimizi beyan ediyoruz.

2) 4734 sayılı Kanununun 4 üncü maddesindeki "yerli istekli" tanımı gereğince yerli istekli durumundayız.

3) İşin, bu teklif mektubunun ekinde yer alan birim fiyat teklif cetvelindeki her bir iş kalemi için teklif ettiğimiz birim fiyatlar üzerinden Katma Değer Vergisi hariç toplam ... TL ... Yalnız.....  
..... bedel karşılığında yapmayı kabul ve taahhüt ederiz.

Adı SOYADI/Ticaret Unvanı –  
Kaşe ve İmza<sup>3</sup>

Ek : Birim Fiyat Teklif Cetveli

1) Teknik Şartname (1 Sayfa)

<sup>1</sup>Türk vatandaşı gerçek kişiler 11 rakamdan oluşan T.C. Kimlik numaralarını yazacaklardır.

<sup>2</sup>Toplam tutar rakam ve ve yazı ile para birimi belirtilerek yazılacaktır.

<sup>3</sup>Teklif vermeye yetkili kişi tarafından imzalanacaktır.

## BİRİM FİYAT TEKLİF CETVELİ

| Sıra No                            | İş Kaleminin Adı ve Kısa Açıklaması           | Ölçü Birimi | Miktarı | Teklif Edilen Birim Fiyat | Tutarı |
|------------------------------------|---|-------------|---------|---------------------------|--------|
| 1                                  | Konuk Evi Mutfağı Gaz Tesisatının Yenilenmesi | TAKIM       | 1       |                           |        |
| 2                                  | Vadi Kafeterya Gaz Tesisatı bakım onarım işi  | TAKIM       | 1       |                           |        |
| <b>TOPLAM TUTAR (K.D.V. HARIÇ)</b> |   |             |         |                           |        |
| <b>K.D.V.</b>                      |   |             |         |                           |        |
| <b>TOPLAM TUTAR (K.D.V. DAHİL)</b> |   |             |         |                           |        |

Adı SOYADI/Ticaret Unvanı –  
Kaşe ve İmza

## MERSİN ÜNİVERSİTESİ

### MEÜ. KONUKEVİ MUTFAĞI VE VADİ KAFETERYA MUTFAĞI GAZ TESİSATI YENİLENMESİ VE ONARIMININ YAPILMASI İŞİ

#### TEKNİK ŞARTNAMESİ

#### 1- BAKIM VE ONARIM HİZMETİ

- 1.1- Onarım Hizmeti; Bu Şartname kapsamına giren cihazlara ait her türlü parçanın mekanik, elektronik ve elektrik arızalarının giderilmesi ve bakım onarım işini kapsamaktadır.
- 1.2- Vadi kafeteryada tesisat kaçak kontrolleri yapılarak, eski ocak başlıkları yenileriyle değiştirilecektir. Tüp bağlantı ve ocak bağlantı hortumları yenilerek, tehlike arz eden, düzeltme gerektiren yerlerde gerekli düzeltmeler yapılacaktır.
- 1.3- Konukevi mutfak tesisatı için; çelik borudan yeni hat çekilerek tüp bağlantıları için kolektör oluşturulacaktır. Tüp bağlantı ve ocak bağlantı hortumları değiştirilerek, kaçak kontrolleri yapılacaktır.
- 1.4- Bakım onarım, değişim ve arızaya müdahale esnasında kullanılacak her türlü alet, aparat, cihaz yüklenici firma tarafından karşılanacaktır.
- 1.5- Kullanılacak yedek parçalar orijinal ve TSE standartlarına uygun olmak zorundadır.
- 1.6- Yüklenici firma tarafından yapılan bakım ve onarım hizmeti sırasında değişen parçalar için 12(on iki) ay yüklenici firma garanti verdiğini taahhüt eder.
- 1.7- Bakım ve onarım sonrasında cihazlar performansına uygun çalışır vaziyette teslim edilecektir.

#### 2. SORUMLULUKLAR

- Yüklenici- İşle ilgili olarak uyulması gereken tüm güvenlik kurallarına uymayı,
- İşyerinde bulunma yetkisine sahip tüm personelin güvenliklerini sağlamayı,
- İşyerinin ve bu iş nedeniyle kendisine tevdi edilen her türlü ekipman, malzeme araç gereç ile bilgi ve belgelerin güvenliğinin sağlanması için her türlü tedbiri almayı,
- 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu" ile bu kanun uyarınca yayımlanan yönetmelikler ve tebliğlerin güncel hali dikkate alınarak gereken tüm iş, işlem ve tedbirler yüklenici tarafından yerine getirilecektir.
- 6331 Sayılı İş sağlığı ve güvenliği Kanununun gereklerini, firma çalışanlarına ve kuruma (Mersin Üniversitesine) karşı yerine getirmekle sorumludur.
- İşin temini ile sair yükümlülüklerinin yerine getirilmesi nedeniyle üçüncü kişilerin can ve mal güvenliklerinin sağlanması amacıyla ilgili mevzuat uyarınca her türlü tedbiri almayı, istekli firma kabul etmiş olacaktır.
- Yüklenici, sözleşmedeki taahhüdü çerçevesinde kusurlu veya standartlara uygun olmayan iş in temini, teslimi veya kullanılması, taahhüdün sözleşme ve şartname yükümlerine uygun olarak yerine getirilmemesi vb. nedenlerle ortaya çıkan zarar ile üçüncü kişilere, çevreye veya İdare personeline verilen zarar ve ziyanlardan doğrudan sorumludur

#### 3. İŞİN TESLİM SÜRESİ

Yüklenici firma tarafından sözleşme tarihinden sonra işin teslim süresi en fazla 15 iş günüdür.

Mak- mün.  
Tanrı Yılmaz  
