

BİRİM FİYAT TEKLİF MEKTUBU

MERSİN ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığına

İşin adı	Mersin Üniversitesi, Yerleşkesinde bulunan Elektrik motorları ve pompaların yenisi ile değişimi, yerinden sökülmesi, atölyede bakım/onarımı, yerine montajı, çalışır durumda teslimi ve sistem parçalarının tespit edilen arızalarının giderilmesi, için tamir, bakım, parça ve işçilik dahil hizmet alımıdır.
Teklif sahibinin adı ve soyadı/ ticaret unvanı	
Uyruğu	
TC Kimlik Numarası ¹	
Vergi Kimlik Numarası	
Adresi	
Telefon ve Faks numarası	

1) Yukarıda adı yer alan işe ilişkin tüm belgeler tarafımızdan okunmuş, anlaşılmış ve kabul edilmiştir. Teklif fiyata dahil olduğu belirtilen tüm masraflar ve teklif geçerlilik süresi de dahil olmak üzere işin dokümanında yer alan tüm düzenlemeleri dikkate alarak teklif verdiğimizizi, dokümanda yer alan yükümlülükleri yerine getirmememiz durumunda uygulanacak yaptırımları kabul ettiğimizi beyan ediyoruz.

2) 4734 sayılı Kanunun 4 üncü maddesindeki "yerli istekli" tanımını gereğince yerli istekli durumundayız.

3) İşin, bu teklif mektubunun ekinde yer alan birim fiyat teklif cetvelindeki her bir iş kalemi için teklif ettiğimiz birim fiyatlar üzerinden Katma Değer Vergisi hariç toplam ... TL ... Yalnız.....
..... bedel karşılığında yapmayı kabul ve taahhüt ederiz.

Ek : Birim Fiyat Teklif Cetveli

Ek : Teknik şartname

Ek : Sözleşme

Not : Mesleki faaliyetini gösteren belgeyi (Ticaret Sanayi odası belgesi / Meslek odası belgesi / Ticaret sicil gazetesin' den herhangi biri) Teklif mektubuna eklenecek

Not: Teklifler MEÜ. Yapı İşleri Teknik ve Daire Başkanlığımıza kapalı zarfta imzalı ve kaşeli olarak elden teslim edilmesi gerekmektedir

¹Türk vatandaşı gerçek kişiler 11 rakamdan oluşan T.C. Kimlik numaralarını yazacaklardır.

²Toplam tutar rakam ve yazı ile para birimi belirtilerek yazılacaktır.

³Teklif vermeye yetkili kişi tarafından imzalanacaktır.

BİRİM FİYAT TEKLİF CETVELİ

Sıra No	İş Kaleminin Adı ve Kısa Açıklaması	Ölçü Birimi Miktarı	Teklif Edilen Birim Fiyat	Tutarı
	YENİŞEHİR KAMPÜS			
1	500 lt membran değişimi	1 Adet		
2	7.5 kw 2 li paket hidrofor değişimi	1 Adet		
	REKTÖRLÜK			
3	3 kW motor sarımı	1 Adet		
4	32 A kontaktör değişimi	1 Adet		
5	10 HP sirkülasyon pompası sarımı	1 Adet		
6	6-10 A termik değişimi	1 Adet		
7	7,5 kW motor klemens değişimi	1 Adet		
	ÇARŞI KAFE			
8	2,2 kW pompa tamiri ve motor sarımı	1 Adet		
9	100 lt membran lastiği değişimi	1 Adet		
	TECE KAMPÜS			
10	1,5 inç vana değişimi	1 Adet		
11	4 kW pompa tamiri ve motor sarımı	1 Adet		
12	100 lt membran lastiği değişimi	1 Adet		
	DERİN KUYU			
13	11 kW motor pompa bakımı	1 Adet		
	BİN TONLUK			
14	22 Kw Pompa rulman değişimi	2 Adet		
15	22 kW motor sarımı	2 Adet		
	VADİ FOSEPTİK KUYUSU 1			
16	22 kW motor sarımı	1 Adet		
17	22 kW Pompa rulman değişimi	2 Adet		
	VADİ FOSEPTİK KUYUSU 2			
18	11 kW foseptik pompa tamiri	1 Adet		
	TECE KAMPÜS (KONUT)			
19	22 kW Pompa tamiri	1 Adet		
20	Elektrikli şamandıra değişimi	2 Adet		
21	22 kW motor sarımı	1 Adet		
22	4 kW hidrofor pompası tamiri ve sarımı	2 Adet		
23	100 lt küre değişimi	3 Adet		
24	5000 lt poliüretan içme suyu deposu	1 Adet		
25	3/11 basınç şalteri değişimi	2 Adet		
	YENİŞEHİR KAMPÜS CAFE			
26	1.5 Havuz dalgıç pompa montajı	1 Adet		
	MİMARLIK			
27	3 kW motor sarımı ve pompa bakımı	2 Adet		
28	1,5 inç çek valf değişimi	1 Adet		
29	40 A kontaktör ve termik değişimi	2 Adet		
TOPLAM TUTAR (K.D.V. HARİÇ)				
K.D.V.				
TOPLAM TUTAR (K.D.V. DAHİL)				

Adı SOYADI/Ticaret Unvanı –
Kaşe ve İmza

MERSİN ÜNİVERSİTESİ
YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI
MOTOR POMPA VE SİSTEM PARÇALARININ BAKIM VE ONARIM İŞİ TEKNİK
ŞARTNAMESİ

Mersin Üniversitesi Yerleşkesinde, aşağıda bulunduğu birimler belirtilen Elektrik motorları ve pompaların yerinden sökülmesi, atölyede bakım/onarımı, yerine montajı, çalışır durumda teslimi ve sistem parçalarının tespit edilen arızalarının giderilmesi, tam kapasite çalıştırılabilmeleri için tamir, bakım, parça ve işçilik dahil hizmet alımıdır.

Arızanın bulunduğu birim		Adet
YENİŞEHİR KAMPÜS	500 lt membran değişimi	1
	7.5 kw 2 li paket hidrofor değişimi	1
REKTÖRLÜK	3 kW motor sarımı	1
	32 A kontaktör değişimi	1
	6-10 A termik değişimi	1
	7,5 kW motor klemens değişimi	1
	10 HP sirkülasyon pompası sarımı	2
ÇARŞI KAFE	2.2 kW pompa tamiri ve motor sarımı	1
	100 lt membran lastiği değişimi	1
TECE KAMPÜS	1,5 inç vana değişimi	1
	4 kW pompa tamiri ve motor sarımı	1
	100 lt membran lastiği değişimi	1
DERİN KUYU	11 kW motor pompa bakımı	1
BİN TONLUK	22 kW Pompa rulman değişimi	2
	22 kW motor sarımı	2
VADI FOSEPTİK KUYUSU 1	22 kW motor sarımı	1
	22 Kw Pompa rulman değişimi	2
VADI FOSEPTİK KUYUSU 2	11 kW foseptik pompa tamiri	1
TECE KAMPÜS (KONUT)	22 kW Pompa tamiri	1
	Elektrikli şamandıra değişimi	2
	22 kW motor sarımı	1
	4 kW hidrofor pompası tamiri ve sarımı	2
	100 lt küre değişimi	3
	5000 lt poliüretan içme suyu deposu	1
	3/11 basınç şalteri değişimi	2
YENİŞEHİR KAMPÜS KAFE	1,5 Havuz dalgıç pompa montajı	1

Faruk ALTAN
Teknik Teknisyeni

MİMARLIK	3 kW Pompa tamiri ve motor sarımı	2
	1,5 inç çek valf değişimi	1
	40 A kontaktör ve termik değişimi	2

Genel Şartlar:

3. Motor Sarımı

- Sarım işlemi %99,99 saflıkta elektrolitik bakır tel ile yapılacaktır.
- Kullanılacak emaye tel **H Sınıfı (180 °C)** veya daha yüksek sıcaklık sınıfında olacaktır.
- İzolasyon malzemeleri **Nomex-DMD (Class F/H)** veya eşdeğeri olacaktır.
- Sarım sonrası vakum-basınç emprenye (VPI) veya çift kat fırın vernikleme uygulanacaktır.
- İzolasyon direnci 1000 V Megger ile ölçüldüğünde **en az 200 MΩ** olacaktır.
- Faz dirençleri arasındaki fark **%1'i geçmeyecektir.**
- Motor balansı **ISO 21940 G2.5** sınıfında olacaktır.
- Motor, nominal yükte **en az 1 saat** test edilerek teslim edilecektir.

4. Pompa Tamiri

- Mekanik salmastra **Silisyum Karbür (SiC/SiC)** veya **Tungsten Karbür** yüzeyli olacaktır.
- Rulmanlar **SKF, FAG, NSK, NTN** veya eşdeğeri **premium kalite** olacaktır.
- Mil aşınması **0,03 mm'den fazla** ise taşlanacak veya yenisi ile değiştirilecektir.
- Pompa gövdesi ve çarkı temizlenerek korozyona karşı uygun koruyucu kaplama uygulanacaktır.
- Pompa verimi, üretici katalog değerinin **en az %95'i** seviyesinde olacaktır.

5. Hidrofor Sistemi

- Pompa gövdeleri dökme demir **GG25** veya paslanmaz çelik olacaktır.
- Çarklar paslanmaz çelik veya bronz olacaktır.
- Basınç tankı **epoksi kaplamalı** olacaktır.
- Elektrik panosu **IP55** koruma sınıfında olacaktır.
- Motorlar minimum **IE3 Premium Verimlilik** sınıfında olacaktır.

6. Membran

- Membran **EPDM**, içme suyuna uygun ve **WRAS/ACS** veya eşdeğer belgeli olacaktır.
- Çalışma basıncı minimum **10 bar**, test basıncı **15 bar** olacaktır.
- Membran sıcaklık dayanımı **-10 °C / +99 °C** olacaktır.

7. Rulman

- Rulmanlar **SKF, FAG, NSK, NTN, Timken** veya eşdeğer olacaktır.
- Rulmanlar **C3 boşluklu**, yüksek devir ve ağır hizmet tipinde olacaktır.
- Kullanılacak gres yüksek sıcaklığa dayanıklı **lityum kompleks** esaslı olacaktır.

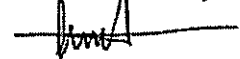
8. Kontaktör ve Termik Röle

- Kontaktörler minimum **AC-3** kullanım kategorisinde, **690 V** izolasyon gerilimli olacaktır.
- Elektriksel ömür **1.000.000**, mekanik ömür **10.000.000** açma-kapamadan az olmayacaktır.
- Termik röleler faz kaybı ve aşırı akım korumalı olacaktır.

9. Basınç Şalteri

- Gövde pirinç veya paslanmaz çelik olacaktır.
- Koruma sınıfı minimum **IP65** olacaktır.
- Mekanik ömrü **100.000 çevrimden az** olmayacaktır.

Faruk ALTAN
Makine Teknisyeni



10. Elektrikli Şamandıra

- Koruma sınıfı **IP68** olacaktır.
- Kablo neopren (H07RN-F) tipinde olacaktır.
- Kontak ömrü minimum **100.000 anahtarlama** olacaktır.

11. Vanalar

- Vanalar **tam geçişli**, sıcak dövme pirinç gövdeli olacaktır.
- Basınç sınıfı minimum **PN25** olacaktır.
- Küre krom kaplı pirinç, mil paslanmaz çelik olacaktır.

12. Polietilen Su Deposu

- Depo **lineer düşük yoğunluklu polietilen (LLDPE)** hammaddeden, tek parça üretilecektir.
- UV katkı ve gıda temasına uygun olacaktır.
- Et kalınlığı üretici standartlarına uygun, çatlama ve deformasyona karşı dayanıklı olacaktır.

13. Garanti

- Tüm işçilik ve değiştirilen parçalar için **en az 24 ay garanti** verilecektir.
- Garanti süresince yazılı veya sözlü bildirim sonrasında 8 saat içerisinde ücretsiz müdahale edilecektir.
- Aynı arızanın garanti süresinde tekrar etmesi halinde parça ücretsiz olarak yeniden değiştirilecektir.

İş Güvenliği: Arıza onarım, bakım, montaj vb işlemler sırasında gerekli güvenlik önlemleri ve elektrik kaçaklarına karşı önlemler yüklenici firma tarafından alınacaktır. Oluşacak hasarlardan yüklenici firma sorumlu olacaktır. 03/07/2026



FARUK ALTAN

Teknisyen

.....YAPIM İŞİNE AİT SÖZLEŞME

Madde 1 - Sözleşmenin tarafları

1.1. Bu Sözleşme, bir tarafta **Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı** (bundan sonra İdare olarak anılacaktır) ile diğer tarafta (bundan sonra Yüklenici olarak anılacaktır) arasında aşağıda yazılı şartlar dahilinde akdedilmiştir.

Madde 2 - Taraflara ilişkin bilgiler

2.1. İdarenin:

- a) **Adı:** Mersin Üniversitesi Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı
- b) **Adresi:** Çiftlikköy Mahallesi Üniversite Caddesi 33343 Yenişehir/MERSİN
- c) **Telefon numarası:** 0 324 361 0066
- ç) **Faks numarası:** 0 324 361 0057
- d) **Elektronik posta adresi:** yapiisleri@mersin.edu.tr

2.2. Yüklenicinin:

- a) **Adı, Soyadı/Ticaret unvanı:**
- b) **T.C. Kimlik No:**
- c) **Vergi Kimlik No:**
- ç) **Yüklenicinin tebligata esas adresi:**
- d) **Telefon numarası:**
- e) **Bildirime esas faks numarası:**
- f) **Bildirime esas elektronik posta adresi:**

2.3. Her iki taraf, 2.1. ve 2.2. maddelerinde belirtilen adreslerini tebligat adresi olarak kabul etmişlerdir. Adres değişiklikleri usulüne uygun şekilde karşı tarafa tebliğ edilmedikçe, en son bildirilen adrese yapılacak tebliğ, ilgili tarafa yapılmış sayılır.

2.4. Taraflar, yazılı tebligatı daha sonra süresi içinde yapmak kaydıyla, kurye, faks veya elektronik posta gibi diğer yollarla da bildirim yapabilirler.

Madde 3- Sözleşmenin Konusu

3.1. Sözleşmenin konusu; İdarenin ihtiyacı olan proje ve teknik özellikleri teknik şartnamede düzenlenen doğrudan temin dokümanı ile bu sözleşmede belirlenen şartlar dâhilinde Yüklenici tarafından yapımı ve idareye teslimi işidir.

3.2. Sözleşme kapsamında yapılacak olan yapım işinin tanımı:

3.2.1 Yapım İş-i-1 Takım

3.3. Bu Sözleşme ile imza altına alınan yapım işi, sözleşme ve eklerinde yer alan düzenlemelere uygun teslim edilecektir.

3.4. Sözleşme imzalanmış olması, idareye yapım işini yapma yükümlülüğü getirmez.

Madde 4 - Sözleşmenin dili

4.1. Sözleşmenin dili Türkçe dir.

Madde 5 - Tanımlar

5.1. Bu Sözleşmenin uygulanmasında, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu ile Yapım İşleri Genel Şartnamesinde ve ihale dokümanında oluşturan diğer belgelerde yer alan tanımlar geçerlidir.

Madde 6 - Sözleşmenin türü ve bedeli

6.1. Bu Sözleşme, anahtar teslimi götürü bedel sözleşme olup, iş kapsamındaki dokümanlar arasında yer alan uygulama projeleri ve bunlara ilişkin mahal listeleri, poz tarifleri, özel ve genel teknik şartnamelere dayalı olarak, işin tamamı için yüklenici tarafından teklif edilen (KDV hariç) (Yazıyla) toplam bedel üzerinden akdedilmiştir.

6.2. Yapılan işlerin bedellerinin ödenmesinde, yüklenicinin teklif ettiği toplam bedel esas alınır.

Madde 7 - Sözleşme bedeline dâhil olan giderler

7.1. Taahhüdün yerine getirilmesine ilişkin her türlü vergi, resim, harç, çalıştırılacak personelin 5510 sayılı yasa kapsamındaki sigortalılık giderleri vb giderler ile ulaşım, sözleşme kapsamındaki her türlü sigorta giderleri sözleşme bedeline dâhildir. İlgili mevzuatı uyarınca hesaplanacak Katma Değer Vergisi sözleşme bedeline dâhil olmayıp, İdare tarafından Yükleniciye ödenir. Sözleşmeyle ilgili Damga Vergisi ödeme emri belgesinde belirtilerek Mersin Üniversitesi Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı'na tahsil edilecektir.

Madde 8 - Sözleşmenin ekleri

8.1. Sözleşme, ekindeki doküman ve diğer belgelerle bir bütündür, İdareyi ve Yükleniciyi bağlar.

Madde 9 - İşe başlama ve bitirme tarihi

9.1. Sözleşmenin imzalandığı tarihten itibaren yer teslimi yapılarak yer teslim tutanağı düzenlenerek işe başlanır. Doğrudan temin tüm yapım işlerinde Başkanlığımız Peyzaj Planlama Şube Müdürü İle Teknik Bakım Onarım Şube Müdürü yer teslim komisyonu doğal üyesi olup, ilgi şube müdürlerinin onayı alınmadan yer teslimi yapılmaz.

9.2. Yüklenici taahhüdün tümünü, sözleşmenin imzalandığı tarihten itibaren **gün** içinde tamamlamak zorundadır. İşin başladığı tarih sözleşmenin imzalandığı gündür.

9.3. Yüklenici işin bitiminde bir dilekçe ile işin bittiğini idareye bildirecektir. İşin bitim tarihi olarak yüklenicinin dilekçe tarihi esas alınacaktır.

Madde 10 - Ödeme yeri ve şartları

10.1. Yüklenicinin hakedişi Maliye Bakanlığınca onaylanan AFP deki serbest bırakma ilke ve oranlarına göre Mersin Üniversitesi Strateji Geliştirme Başkanlığınca ödenir.

Madde 11 - Avans verilmesi şartları ve miktarı

11.1. Bu iş için avans verilmeyecektir.

Madde 12 - Fiyat farkı ödenmesi ve hesaplanması şartları

12.1. Yüklenici, sözleşmenin tamamen ifasına kadar, vergi, resim, harç ve benzeri mali yükümlülüklerde artışa gidilmesi veya yeni mali yükümlülüklerin ihdası gibi nedenlerle fiyat farkı verilmesi talebinde bulunamaz.

12.2. Fiyat farkı hesaplanmayacaktır.

12.3. Sözleşmede yer alan fiyat farkına ilişkin esas ve usullerde sözleşme imzalandıktan sonra değişiklik yapılamaz.

Madde 13 - Montaj, işletmeye alma, eğitim, bakım onarım, yedek parça gibi destek hizmetlerine ait şartlar

13.1. Yüklenici yükleniminde bulunan işin gereği olan her türlü montaj, işletmeye alma, eğitim, bakım onarımı yapmakla yükümlüdür.

Madde 14 - Süre uzatımı verilebilecek haller ve şartları

14.1. Süre uzatımıyla ilgili hususlarda Yapım İşleri Genel Şartnamesi hükümleri uygulanır.

Madde 15 - Sözleşmede değişiklik yapılması

15.1. Sözleşme imzalandıktan sonra, sözleşme bedelinin aşılması ve İdare ile Yüklenicinin karşılıklı olarak anlaşması kaydıyla, aşağıda belirtilen hususlarda sözleşme hükümlerinde değişiklik yapılabilir:

- a) İşin yapılma yeri,
- b) İşin süresinden önce yapılması kaydıyla işin süresi ve bu süreye uygun olarak ödeme şartları.

Madde 16 - Gecikme halinde uygulanacak cezalar ve sözleşmenin feshi

16.1. Bu sözleşmede belirtilen süre uzatımı halleri hariç, Yüklenici sözleşmeye uygun olarak işi süresinde bitirmediği takdirde ıhtarda bulunmaksızın gecikme cezası uygulanır.

16.2. Yüklenici sözleşmeye uygun olarak işi süresinde bitirmediği takdirde, gecikilen her gün için sözleşme bedeli 50.000,00 TL'ye kadar olan sözleşmelerde sözleşme bedelinin %1'i (yüzde bir), sözleşme bedeli 50.000,00 TL ile Doğrudan temin üst sınırına kadar olan sözleşmelerde sözleşme bedelinin %0,5'i (binde beş) oranında gecikme cezası uygulanır.

16.3. Gecikme cezaları ayrıca protesto çekmeye gerek kalmaksızın Yükleniciye yapılacak ödemelerinden kesilir. Bu cezaların ödemelerinden karşılanamaması halinde Yükleniciden ayrıca tahsilat yapılır.

16.4. Gecikme halinde uygulanacak cezalar dahil sözleşme kapsamında kesilecek cezaların toplam tutarı, hiçbir durumda, ilk sözleşme bedelinin % 15'ini geçemez. Toplam ceza tutarının, ilk sözleşme bedelinin % 15'ini geçmesi durumunda, bu orana kadar uygulanacak cezanın yanı sıra 4735 sayılı Kanunun 20 nci maddesinin (b) bendine göre protesto çekmeye gerek kalmaksızın sözleşme feshedilerek hesabı genel hükümlere göre tasfiye edilir.

Madde 17 - Sözleşmenin feshine ilişkin şartlar

17.1. Sözleşmenin İdare veya Yüklenici tarafından feshedilmesine ilişkin şartlar ve sözleşmeye ilişkin diğer hususlarda 4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu ile Yapım İşleri Genel Şartnamesi hükümleri uygulanır.

17.2. Birinci fıkrada sayılanlar dışında, işin herhangi bir aşamasında yüklenici tarafından sözleşmenin feshedilmesi talep edilirse idarece o ana kadar yapılmış olan imalatlara ilişkin herhangi bir ödeme yapılmayacak, durum tutanak altına alınarak İdarenin de uygun görmesi halinde sözleşme feshedilecektir.

Madde 18 - Sözleşme kapsamında yaptırılabilir ilave işler ve iş eksilişi

18.1. Sözleşme kapsamında yaptırılabilir ilave işler ve iş eksilişine ilişkin olarak; işin planlanmasından sonra bir ihtiyaç doğması halinde veya planlanan imalatın fenni olarak değiştirilmesinin gerekmesi halinde doğrudan temin limitleri içerisinde kalmak kaydıyla idarece iş artışına veya iş eksilişine gidilebilir.

18.2. İş artışı veya azalışı; tenzilat oranı harcama talep formunda belirtilen KDV hariç bedel ile yüklenicinin teklif ettiği bedelin oranlanmasıyla bulunacak sabit tenzilat oranı üzerinden yapılır. Sözleşmeyi imzalayan yüklenici bu durumu kabul etmiş sayılır.

18.3 Yüklenici iş artışı yapmayı herhangi bir sebeple kabul etmediği durumlarda iş artışını kabul etmediğini dilekçe ile idareye bildirir. İdare iş artışına konu olan kısmı başka bir sözleşme kapsamında farklı bir yükleniciye yaptırabilir. Bu durumda her yüklenici yaptığı kısım ile ilgili işlerden sorumlu olacaktır. Sözleşmeyi imzalayan yüklenici bu durumu kabul etmiş sayılır.

Madde 19 - Teslim, muayene ve kabul işlemlerine ilişkin şartlar

19.1. İşin teknik şartnamesi ve/veya diğer satın alma dokümanlarında bulunmasa dahi yüklenici iş tesliminden önce çıkan her türlü hafriyatı bedel talep etmeksizin kampüs dışına uzaklaştırmak ve iş yerinin temizliğini yaparak İdareye teslim etmek zorundadır.

19.1. İşin yükleniciye teslimi maliyet çalışmalarını yapanlar ve Başkanlıkça oluşturulacak Kabul Komisyonunca birlikte yapılır. Denetim ve kabul işlemleri ise Başkanlıkça oluşturulmuş olan Muayene ve Kabul Komisyonu tarafından yapılır.

Madde 20- İşin Yürütülmesi, İş Sağlığı ve Güvenliği

20.1. Yüklenicinin sözleşme konusu işte çalıştıracağı personelle ilgili sorumlulukları ve buna ilişkin şartlarda, Yapım İşleri Genel Şartnamesi hükümleri uygulanır.

20.2. Yüklenici tüm işyerlerinde iş kazaları ve meslek hastalığı olmaması için 6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu ve ilgili yönetmeliklerinde belirtilmiş olan İş Sağlığı ve Güvenliğine ilişkin tüm önlemleri almak ve işyerinde uygulanmakta olan kurallara uymak, her türlü malzeme, araç, gereç ve kişisel koruyucu ekipmanları sağlamak, iş yerinde bulundurmak, işçilerine kullandırmak, alınan önlemlere uyulup uyulmadığını denetlemek zorundadır. İşin devamı sırasında işyerinde yapılacak çalışmalar nedeniyle, işçilerle çevre halkının kazaya uğramalarını, zarar görmelerini ve işlerde zarar ve hasar meydana gelmesini önleyici tedbirlerin alınmasından da yüklenici sorumlu olup alınan bütün tedbirlere rağmen, yüklenicinin yaptığı işlerden dolayı üçüncü şahısların kendilerine veya mallarına hasar verilmesi durumunda oluşan zarardan yine yüklenici sorumludur.

Madde 21- İşin Kapsamında Kullanılacak Yapı Malzemelerine İlişkin Hususlar

21.1. Yüklenici firma; tüm malzeme imalatlarında, imalatın önce idareden malzeme onayı almalıdır. Malzemelerin seçimi esnasında yüklenicinin sunacağı TSE veya TSEK Standartlarına uygun olarak üretilmiş en az 3 (Üç) alternatifli malzeme numunelerinden birini idare seçebileceği gibi, bunların tümünü reddedebilir, yeni malzeme sunulmasını isteyebilir. Aksi takdirde idarece malzeme onayı verilmeyecektir. Yüklenici, malzemeleri iş programlarını aksatmayacak şekilde önceden idarenin onayına sunacak ve meydana gelecek gecikmeden sorumlu olacaktır. Malzeme seçimi idare onayı ile kesinlik kazanacaktır. Onay tutanakları gerektiği takdirde iş bitiminde Kabul Komisyon üyelerine sunulacak şekilde saklanmalıdır. İdare istediği imalat ve malzemelerin testini isteyebilir, yüklenici testi yaptırmak ve ücretini ödemekle mükelleftir. Söz konusu onaylara ilişkin sözleşme dokümanı eki malzeme onay formu kullanılacaktır.

Madde 22 - Anlaşmazlıkların çözümü

22.1. Bu sözleşme ve eklerinin uygulanmasından doğabilecek her türlü anlaşmazlığın çözümünde Mersin İdari mahkemeleri ve icra daireleri yetkilidir.

Madde 23- Hüküm bulunmayan haller

23.1. Bu sözleşme ve eklerinde hüküm bulunmayan hallerde, ilgisine göre 4734 sayılı Kanun ve 4735 sayılı Kanun hükümleri, bu Kanunlarda hüküm bulunmaması halinde ise Borçlar Kanunu hükümleri uygulanır.

Madde 24 - Yürürlük

24.1. Bu sözleşme taraflarca imzalandığı tarihte yürürlüğe girer.

T.C.
MERSİN ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı



Madde 25 - Sözleşmenin imzalanması

25.1. Bu sözleşme 25 maddeden ibaret olup, İdare ve Yüklenici tarafından tam olarak okunup anlaşıldıktan/...../..... tarihinde bir nüsha olarak imza altına alınmıştır. Ayrıca İdare, Yüklenicinin talebi halinde sözleşmenin "aslına uygun idarece onaylı suretini" düzenleyip Yükleniciye verecektir.

İdare

Yüklenici